ZÁKLADNÁ ŠKOLA MARTINA KUKUČÍNA,
SNP 1199/36, 026 01 DOLNÝ KUBÍN

Školský poriadok

Súhrn noriem spolužitia celého školského kolektívu žiakov, pedagogických i nepedagogických zamestnancov

účinnosť od 1. 9. 2022

Poradové číslo :	**02/2022**
Vypracoval:	**Mgr. Katarína Števonková**
Účinnosť predpisu:	**01.09.2022**
Ruší sa predpis:	**01.09.2017**
Prílohy:	Príloha č. 1 ZÁSADY PRE HODNOTENIE SPRÁVANIA ŽIAKOV Príloha č. 2 PRÁVA DIEŤA Príloha č. 3 PRÁVA A POVINNOSTI UČITEĽOV Príloha č. 4 PRÁVA A POVINNOSTI RODIČOV Príloha č. 5 PREVÁDZKOVÝ PORIADOK ODBORNEJ UČEBNE FYZIKY Príloha č. 6 PREVÁDZKOVÝ PORIADOK ODBORNEJ UČEBNE CHÉMIE Príloha č. 7 PREVÁDZKOVÝ PORIADOK CVIČNEJ KUCHYNE Príloha č. 8 PREVÁDZKOVÝ PORIADOK UČEBNE PC A BEZPEČNOSTNÉ PRAVIDLÁ PRI PRÁCI S POČÍTAČMI Príloha č. 9 OSOBITNÉ OPATRENIA NA HODINÁCH TELESNEJ VÝCHOVY Príloha č. 10 PREVÁDZKOVÝ PORIADOK ŠKOLSKEJ DIELNE Príloha č. 11 ŠKOLSKÝ PORIADOK PRI PRÁCACH NA ŠKOLSKOM POZEMKU Príloha č. 12 VNÚTORNÝ PORIADOK ŠKD Príloha č. 13 PREVENCIA A RIEŠENIE ŠIKANOVANIA Príloha č. 14 OMAMNÉ LÁTKY, DROGY, KONTAKT S CUDZÍMI OSOBAMI

Mgr. Katarína Števonková
riaditeľka školy

ŠKOLSKÝ PORIADOK

Článok I – Základné ustanovenia

1. Riaditeľka Základnej školy M. Kukučína v Dolnom Kubíne po prerokovaní v pedagogickej rade na základe § 153 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (ďalej *„školský zákon“*) a vyhlášky MŠ SR č. 223/2022 Z. z. o základnej škole vydáva Školský poriadok.
2. Školský poriadok je súčasťou vnútorných dokumentov školy. Jeho cieľovou skupinou sú žiaci, pedagogickí a nepedagogickí zamestnanci školy, zákonní zástupcovia, prípadne ďalší účastníci, ktorí sa akýmkoľvek spôsobom podieľajú na organizovaní vyučovacích a mimovyučovacích aktivít školy. Všetci zamestnanci a žiaci školy sú povinní ho dodržiavať.
3. Školský poriadok je súhrn noriem spolužitia celého školského kolektívu žiakov, učiteľov a zamestnancov školy a zákonných zástupcov. Jeho uplatňovanie v praxi v podstatnej miere prispieva k poslaniu školy. Dôsledné plnenie týchto zásad v praktickom živote školy je základnou povinnosťou každého žiaka.
4. Školský poriadok je verejne prístupný na vývesnej tabuli školy, webovej stránke školy, v priestoroch zborovne školy a v pracovni riaditeľa školy. Prílohy vnútorného poriadku sú prístupné v odborných učebniach.

Článok II – Organizácia vyučovania

1. Vyučovanie je organizované podľa rozvrhu hodín, ktorý je schválený riaditeľom školy a prerokovaný pedagogickou radou. Rozvrh hodín je súčasťou vývesky každej triedy.
2. Začiatok vyučovania je od 7.50 hod. Vyučovacia jednotka trvá 45 minút. Začína a končí zvonením.
3. Škola je otvorená
   - pre žiakov navštevujúcich školský klub – od 6.00 hod (A blok)
   - pre žiakov ostatných a žiakov 2. stupňa – vstup do tried o 7.15 hod.

Priestor vstupu do školy je zabezpečený vrátnikmi, ktorý usmerňujú žiakov a prípadných návštevníkov školy.

4. Budova je uzatváraná školníkom alebo službukonajúcou upratovačkou o 19.30 hod.
5. Časový harmonogram dňa a rozvrh vyučovacích hodín je uvedený v prílohe.
6. Vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý je povinný rešpektovať každý žiak. Počet hodín v učebnom pláne triedy je povinný pre každého žiaka.
7. Prestávky trávia žiaci vo vyčlenených priestoroch podľa pokynov triedneho učiteľa a pokynov dozor konajúceho pedagóga.
8. Požiadavky rodičov voči škole (žiadosti, potvrdenia...), predkladajú triednemu učiteľovi, ktorý zabezpečí vybavenie na riaditeľstve školy. Rodičia môžu úradné záležitosti vybavovať na sekretariáte riaditeľstva školy.
9. Informácie o prospechu a správaní žiakov podáva triedny učiteľ prioritne prostredníctvom EduPage, na rodičovskom združení, na osobných konzultáciách alebo iným dohodnutým spôsobom. Všetky konzultácie je potrebné dopredu s pedagógmi dohodnúť vopred, a to

v mimovyučovacom čase. Pedagógovia informácie o prospechu a správaní žiakov pravidelne zverejňujú v žiackej knižke / elektronickej žiackej knižke.

Článok III - Práva a povinnosti dieťaťa, žiaka a jeho zákonného zástupcu

Dieťa alebo žiak má právo na

1. Na bezplatné vzdelanie v materinskom jazyku realizované na princípe rovnoprávnosti a v neohrozujúcom a hygienicky vyhovujúcom prostredí, ktoré smeruje k plnému rozvoju ľudskej osobnosti a k posilneniu úcty k ľudským právam a slobodám.
2. Na úctu k svojej osobe a garanciu ochrany proti psychickému, fyzickému alebo sexuálnemu násiliu bez ohľadu na svoje vierovyznanie, svetonázor a etnickú identitu.
3. Na zabezpečenie ochrany zdravia a bezpečnosti, vrátane oboznámenia sa s týmito zásadami.
4. Na slobodu prejavu uplatnenú v súlade s etickými princípmi a normami v duchu humanity a tolerancie, pričom toto právo nesmie ohrozovať práva a právom chránené záujmy iných žiakov.
5. Požiadať učiteľa o vysvetlenie a riešenie problému a zrozumiteľné sprostredkovanie výkladu učiva.
6. Dozvedieť sa spôsob a výsledok hodnotenia a má právo na objektívne hodnotenie, vrátane zdôvodnenia klasifikácie a chýb v písomných prácach a testoch v lehote 10 kalendárnych dní, pričom právo nahliadať do písomných výstupov žiaka a právo na komisionálne preskúšanie zostáva zachované.
7. Na individuálny prístup, ktorý rešpektuje jeho schopnosti, zručnosti, záujmy, nadanie alebo zdravotné znevýhodnenie. Žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami majú právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú ich potrebám, a na vytvorenie podmienok, vrátane využitia kompenzačných pomôcok, ktoré táto výchova a vzdelávanie umožňuje.
8. Na individuálne vzdelávanie v rozsahu ustanovenom osobitnými predpismi.
9. Na poskytovanie poradenstva a ďalších služieb spojených s výchovou a vzdelávaním, vrátane informovania o službách centier pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie, výchovného a kariérového poradcu, školského psychológa, aj ďalších poradných orgánov školy.
10. Na omyl a zmenu názoru a právo na vývin.
11. Zúčastňovať sa mimoškolskej činnosti a byť účastný na tematických oblastiach výchovy a krúžkovej činnosti realizovanej prostredníctvom vzdelávacích poukazov, pričom po slobodnom výbere ich má povinnosť navštevovať.
12. Na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami a záujmami v rozsahu ustanovenom príslušným školským vzdelávacím programom.
13. Na primerané využívanie školských priestorov a zariadení, používanie pomôcok, učebníc a využitie služieb školskej knižnice.
14. Podľa osobitných právnych predpisov má žiak v škole právo na ochranu súkromia a osobných údajov pred ich neoprávneným šírením alebo zneužívaním, s výnimkou poskytnutia informácií súvisiacich s ohrozovaním mravnej výchovy mládeže, týraním alebo iným nezákonným konaním páchaným žiakom alebo páchaným na žiakovi.

Dieťa alebo žiak je povinný

1. Dodržiavať školský poriadok a ďalšie vnútorné predpisy školy alebo školského zariadenia. Neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania.
2. Chrániť pred poškodením majetok školy alebo školského zariadenia a majetok, ktorý škola alebo školské zariadenie využíva na výchovu a vzdelávanie.
3. Chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré mu boli bezplatne zapožičané. Dodržiavať predpisy a pokyny BOZP, s ktorými bol riadne a preukázateľne oboznámený.
4. Chrániť vlastné zdravie a zdravie iných osôb, (ak žiak alebo osoba žijúca so žiakom v spoločnej domácnosti ochorie na nákazlivú chorobu, oznámi to rodič žiaka písomne riaditeľke školy, taký žiak sa môže zúčastniť vyučovania len so súhlasom príslušného lekára).
5. Pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať, ak tento zákon neustanovuje inak.
6. Ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy alebo školského zariadenia, nepoužívať vulgarizmy.
7. Rešpektovať pokyny zamestnancov školy alebo školského zariadenia, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.
8. Vyjadrovať svoj názor vždy slušným spôsobom, akékoľvek ubližovanie spolužiakom a náznaky šikanovania medzi žiakmi ihneď hlásiť triednemu učiteľovi, učiteľovi, vychovávateľovi, výchovnému poradcovi, psychológovi alebo vedeniu školy.
9. Chodiť do školy upravený, v slušnom, čistom a veku primeranom oblečení, bez akýchkoľvek výstredností a v súlade s hygienickými normami.
10. Oblečenie a celková úprava zovňajšku nesmie byť vyzývavá, odhaľujúce časti tela a oblečenie nesmie mať znaky a symboly rasizmu, násilia, drog, návykových látok, xenofóbie a homofóbie, znaky, symboly, názvy a logá ohrozujúce mravný vývoj detí a vulgarizmy v akejkoľvek podobe.
11. Počas pobytu a pohybu v budove školy nie je dovolené nosiť na hlavách šiltovky, kapucne a iné pokrývky hlavy.
12. Z bezpečnostných a hygienických dôvodov nesmú mať žiaci piercing.
13. Používať v škole obuv, ktorá nemôže ničiť a poškodzovať podlahovú krytinu alebo nevyhovuje hygienickým a bezpečnostným požiadavkám (vysoké podpätky, obuv do terénu..).
14. Zdržať sa akejkoľvek formy rasizmu, xenofóbie, násilia, homofóbie, prejavov ohrozujúcich mravný vývoj dieťaťa a prejavov vulgarizmov v akejkoľvek podobe v priestoroch školy, počas výchovno-vzdelávacieho procesu a aj mimo neho.
15. Podieľať sa na šetrnom a efektívnom využívaní energií, vody a tepla, obmedzovať ich plytvanie.
16. Podieľať sa na separovaní odpadu a obmedziť množstvo odpadu.

Dieťaťu a žiakovi je zakázané:

1. Šikanovať akýmkoľvek spôsobom žiakov , učiteľov a zamestnancov školy, vydierať ich, okrádať a ubližovať im. Za šikanovanie považujeme hrubé a surové správanie sa , opakované vyhrážanie sa,zastrašovanie,urážanie,sarkazmus,zosmiešňovanie,nadávanie, vydieranie,napr. vypytovanie si peňazí, desiaty,donucovanie spolužiaka k rôznym službám

- písanie domácej úlohy, poznámok..., donucovanie spolužiaka k rôznym činnostiam proti jeho vôli pod hrozbou fyzického a psychického násilia...

2. Počas celého vyučovania používať mobilný telefón (aj manipulovať s ním), vrátane slúchadiel na počúvanie hudby a iných produktov zaradených do kategórie informačno-komunikačných technológií prinesených so sebou.
3. Mobilný telefón taktiež nepoužívať počas prestávok. Používanie týchto IKT prostriedkov môže byť povolené iba v odôvodnených prípadoch so súhlasom vyučujúceho, triedneho učiteľa alebo vedúceho pedagogického zamestnanca. Žiak môže použiť mobilný telefón iba v odôvodnených prípadoch so súhlasom vyučujúceho, triedneho učiteľa alebo riaditeľa školy. Porušenie uvedeného pravidla má za následok udelenie výchovného opatrenia.
4. Nahrávať (obrazová alebo zvuková nahrávka) bez súhlasu dotknutých osôb (spolužiakov, pedagógov, zamestnancov školy...) v priestoroch školy , školského areálu a zo školských akcií nie je povolené a nebude tolerované.
5. Neoprávnené zverejnenie obrazového, zvukového či akéhokoľvek iného záznamu osobnej povahy, ktoré je spôsobilé privodiť mu vážnu ujmu na právach (ponižovanie, zastrašovanie, obťažovanie vo virtuálnom priestore – akékoľvek kyberšikanovanie) je hrubým porušením školského poriadku, dokonca trestným činom.
6. Prinášať do školy a požívať alkohol, drogy, tabak , tabakové výrobky, žuvací tabak a iné omamné, psychotropné a zdraviu škodlivé látky. Fajčiť (aj elektronické cigarety) v priestoroch a v areáli školy a pri činnostiach organizovaných školou mimo priestorov školy.
7. Je zakázané užívanie energetických a kofeínových nápojov, nápojov pripomínajúcich alkohol, látok a iných návykových látok, syntetických a prírodných látok, ktoré ovplyvňujú správanie žiakov a produktov obsahujúcich výťažky z konope, ich užívanie a prechovávanie.
8. Prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou predmety, ktoré ohrozujú bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov a zamestnancov, alebo predmety a propagačný materiál napádajúci demokraciu a ohrozujúci mravnú výchovu mládeže.
9. V škole hrať hazardné hry, prinášať cennosti a väčšie sumy peňažnej hotovosti.
10. Manipulovať s technickými zariadeniami slúžiacimi na ochranu budovy a majetku školy a na monitorovanie osôb.
11. Z bezpečnostných dôvodov nie je dovolené zdržiavať sa v škole mimo pedagogického dozoru určeného riaditeľom školy, používať skejtbordy, kolieskové korčule, jazdiť na bicykloch a akýchkoľvek dopravných prostriedkoch.
12. Sadať si na parapetné dosky a na radiátory, vykláňať sa z okien, zdržiavať sa na schodištiach, kde nie je zabezpečený dozor, kĺzať a naháňať sa po chodbách, spúšťať sa a nakláňať sa nad zábradlím...
13. Akýmkoľvek spôsobom poškodzovať a znehodnocovať priestory a zariadenie (inventár) školy.
14. Manipulovať s oknami, inventárom školy, prístrojmi a náradím bez súhlasu a pokynu vyučujúceho.
15. Bez dovolenia vstupovať do priestorov určených pre pedagógov a zamestnancov (zborovňa, kabinety a kancelárie).
16. Bez dovolenia manipulovať (aj cez prestávku) s technikou v triede určenou pre pedagógov na výuku (notebook, interaktívna tabuľa, počítač, iné IKT...),s pedagogickou dokumentáciou, alebo s vecami a technikou, ktorá je osobným majetkom pedagógov .
17. Vyjadrovať sa vulgárne.
18. Našepkávať pri skúšaní, odpisovať a podvádzať pri písomných skúškach alebo používať nedovolené pomôcky a informačné pramene.

Zákonný zástupca dieťaťa alebo žiaka alebo zástupca zariadenia má právo

1. Žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole alebo v školskom zariadení poskytovali deťom a žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa zákona 245/2008 v znení neskorších predpisov.
2. Oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy alebo školského zariadenia a školským poriadkom,
3. Vybrať pre svoje dieťa školu alebo školské zariadenie, ktoré poskytuje výchovu a vzdelávanie podľa tohto zákona, zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti; právo na slobodnú voľbu školy alebo školského zariadenia možno uplatňovať v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy.
4. Byť riadne a pravdivo informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa v súlade s Vyhláškou o ZŠ a inými zákonmi.
5. Na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa.
6. Vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy alebo školského zariadenia prostredníctvom orgánov školskej samosprávy.
7. Byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy a svojho dieťaťa.
8. Požiadať o uvoľnenie žiaka z vyučovania podľa pravidiel tohto školského poriadku.
9. Voliť a byť volený do Rady školy.

Zákonný zástupca dieťaťa alebo žiaka je povinný

1. Vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu, na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností.
2. Dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom.
3. Dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby.
4. Informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania. Chrániť vlastné zdravie a zdravie iných osôb, (ak žiak alebo osoba žijúca so žiakom v spoločnej domácnosti ochorie na nákazlivú chorobu, oznámi to rodič žiaka písomne riaditeľke školy, taký žiak sa môže zúčastniť vyučovania len so súhlasom príslušného lekára).
5. Nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne a preukázateľne zavinil.
6. Na vyzvanie pedagóga, triedneho učiteľa alebo riaditeľa školy sa osobne zúčastniť pohovoru alebo prejednávania závažných otázok týkajúcich sa výchovy a vzdelávania žiaka.
7. Dodržiavať vopred dohodnuté termíny na konzultácie s pedagógom o klasifikácii a správaní dieťaťa, akceptovať osobitosti rozloženia pracovného času učiteľa.

Čl. V - Dochádzka žiakov do školy

1. Zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia je povinný prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania podľa tohto zákona; dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doloží dokladmi v súlade so školským poriadkom.
2. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole alebo v školskom zariadení, jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia je povinný oznámiť škole alebo školskému zariadeniu bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé podmienky alebo mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť dieťaťa alebo žiaka na súťažiach.
3. Neprítomnosť žiakov ospravedlňuje rodič/zákonný zástupca najviac na 5 po sebe nasledujúcich vyučujúcich dní, a to najmä zo zdravotných dôvodov. Ostatné dni ospravedlňuje lekár – písomným potvrdením. Časté vymeškávanie takouto formou môže mať za následok, že žiak nesplní povinnú účasť na vyučovaní minimálne 2/3 hodín z jednotlivých vyučovacích predmetov a pedagóg nebude mať dostatok podkladov na uzatvorenie známky. Žiakovi môžu byť nariadené komisionálne skúšky.
4. Ak žiak zostane doma pre nepredvídanú príčinu, rodičia sú povinní ihneď dohodnutým spôsobom oznámiť triednemu učiteľovi príčinu neprítomnosti.
5. Každú neúčasť na vyučovaní je žiak povinný ospravedlniť hodnoverným dokladom alebo písomným ospravedlnením zákonného zástupcu žiaka. Písomné ospravedlnenie musí byť odovzdané triednemu učiteľovi, neodkladne, najneskôr do 3 pracovných dní od opätovného nástupu do školy, inak sa hodiny považujú za neospravedlnené.
6. Ak žiak vymešká v priebehu polroka 1/3 z vyučovacích hodín na jednotlivých predmetoch a pedagóg z doterajšej klasifikácie nedokáže uzavrieť známku, musí robiť z daných predmetov komisionálne skúšky, ktoré rozhodnú o jeho ďalšom zotrvaní v uvedenom ročníku.
7. Rodič môže svoje dieťa v priebehu školského roka z rodinných alebo iných vážnych dôvodov vypýtať na dlhšie obdobie (napr. 1 týždeň) písomnou formou prostredníctvom písomnej žiadosti adresovanej riaditeľke školy (s predchádzajúcim vyjadrením triedneho učiteľa) maximálne jedenkrát za klasifikačné obdobie.
8. V čase vyhlásenia výnimočného stavu, núdzového stavu alebo mimoriadnej situácie (ďalej ako „krízová situácia“) dĺžka ospravedlnenia neprítomnosti žiaka zo strany zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia počas trvania krízovej situácie vyhlásenej v súvislosti s ochorením COVID-19, lehota podľa § 144 ods. 10 školského zákona sa riadi príslušným rozhodnutím ministra školstva vydaného podľa § 150 ods. 8 školského zákona. Školský poriadok nestanovuje a neupravuje ospravedlnenie z dôvodu choroby nad rámec platného právneho stavu; v období pandemickej situácie nad rámec rozhodnutia ministra školstva.
9. V školskom roku sa rodičia môžu stretávať na triednych stretnutiach / rodičovských združeniach. Presný dátum triedneho rodičovského združenia (okrem plenárneho ZRPŠ) určia triedni učitelia v dostatočnom predstihu a oboznámia o tom rodičov. Prvé triedne združenie v školskom roku je vždy spoločné. Potom sa už môžu uskutočňovať konzultácie a individuálne stretnutia.

- Konzultácie RODIČ – UČITEĽ (+ ŽIAK) sa budú uskutočňovať po vzájomnej dohode oboch strán, ale vždy tak, aby nebolo zasahované do rozvrhu pedagóga alebo konania dozoru. Je dôležité a potrebné si vždy dopredu dohodnúť termín na konzultáciu o prospechu, správaní sa žiaka s využitím dostupných kontaktov, ktoré sú známe alebo

zverejnené na školskej internetovej stránke : www. zsmkdk.sk, každý pedagóg má emailovú adresu: *priezvisko@zsmkdk.sk*

Vymedzený čas na konzultácie po dohode:

- pred vyučovaním – do 7.45 hod.
- po vyučovaní, po rozvrhu pedagóga v daný deň (rozvrh hodín je zverejnený na webovej stránke školy / rozvrhy).

Je dôležité rešpektovať pracovný rozvrh pedagógov, ktorý tvoria nielen vyučovacie hodiny, ale aj dozory a iné činnosti súvisiace s edukačnou činnosťou. Prestávky pedagógom (ak nemajú dozor) slúžia na prípravu, prichystanie pomôcok na ďalšie hodiny. V žiadnom prípade nemôžu byť pedagógovia vyrušovaní počas vyučovania, učiteľ sa musí venovať žiakom.

Čl. V - Príchod žiakov do školy

1. Žiaci na vyučovanie prichádzajú tak, aby pred začiatkom hodiny boli na svojom mieste s pripravenými učebnými pomôckami. Na vyučovanie žiaci prichádzajú najneskôr 10 minút pred začiatkom vyučovania. Na popoludňajšie vyučovanie a záujmovú činnosť prichádzajú 5 min. pred začiatkom vyučovania – činnosti, počkajú v chodbičke na príchod vyučujúceho, ktorý žiakov vpustí do budovy a odvedie do príslušnej učebne.
2. Žiaci, ktorí prídu skôr, ako je stanovená doba, sa zdržiavajú v chodbičke bloku B alebo v herni bloku A.
3. Budova školy sa ráno uzavrie o 7.50 hod.
4. V prípade neskoršieho príchodu je žiak po zazvonení na zvonček pri vchode do školy vpustený do budovy školy (vrátnik zaznamená meno žiaka a triedu do zošita).
5. Žiak si pred vstupom do budovy školy dôkladne očistí obuv, v priestoroch na to určených sa preobuje do zdravotne nezávadnej obuvi – bez čiernej podrážky a uloží si topánky. V tejto obuvi sa žiaci nemôžu pohybovať mimo budovy školy,pri odchode z budovy sa musia prezúvať.
6. Z bezpečnostných dôvodov nie je dovolené v areáli školy používať skejty, kolieskové korčule, kolobežky, jazdiť na bicykloch, motocykloch a akýchkoľvek iných dopravných prostriedkoch.
7. Rozvrhnutie vyučovania:

Hodina	0.*	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Od	7:00	7.50	8.45	9.45	10.40	11.30	12.20	13.35	14.25	15.15
Do	7:45	8.35	9.30	10.30	11.25	12.15	13.05	14.20	15.10	16.00
Prestávka	5 min	10 min.	15 min.	10 min.	5 min.	5 min.	30 min.	5 min.	5 min.	

- 0. hodina je len vo výnimočných prípadoch, po schválení riaditeľkou školy a s informovaným súhlasom zákonného zástupcu

a) Školská budova bloku „A“ sa otvára pre žiakov o 6.00 hod. Žiaci 1. stupňa sa zhromaždia v herni ŠKD alebo v priestoroch chodby a šatní pod dozorom vychovávateliek školského klubu. Do iných priestorov žiaci nemajú prístup až do 7.15 hod..
b) Blok „B“ sa otvára o 6.45 hod. pre dochádzajúcich žiakov, ktorí do 7.15 hod. čakajú vo vchodovej chodbičke.
c) V obidvoch blokoch sa žiaci púšťajú do tried o 7.15 hod..

8. Ak má žiak voľnú hodinu, musí čakať v chodbičke pri vchode do školy až do zvonenia na prestávku. Žiak má možnosť využiť aj priestory školskej knižnice s čitárňami. V priebehu vyučovacej hodiny neruší vyučovanie v ostatných triedach.
9. Na nultú hodinu a na popoludňajšie vyučovanie čaká žiak v chodbičke pri vchode do školy až dovtedy, pokiaľ po neho nepríde vyučujúci, s ktorým bude mať hodinu.

Čl. VI - Správanie žiakov na vyučovaní, bezpečnosť a ochrana zdravia žiakov

1. Žiaci sú povinní správať sa v škole slušne, dbať na pokyny pedagogických pracovníkov a ostatných zamestnancov školy, podľa svojich schopností sa svedomito pripravovať na vyučovanie a dodržiavať vnútorný poriadok školy.
2. Žiak prichádza na vyučovanie a všetky školské podujatia včas, riadne pripravený, so všetkými učebnými pomôckami, ktoré podľa rozvrhu potrebuje na vyučovanie. Veci potrebné na hodinu si žiak pripraví cez prestávku.
3. Každý žiak má triednym učiteľom presne určené miesto v zasadacom poriadku, ktoré nesmie svojvoľne meniť.
4. Po zazvonení každý sedí na svojom mieste a v tichosti očakáva príchod učiteľa.
5. Žiak na vyučovaní sedí slušne, pozorne sleduje učiteľov výklad i odpovede žiakov, svedomito a aktívne pracuje, nenašepkáva, neodpisuje a nevyrušuje.
6. Žiak na vyučovacej hodine neje, nepije, nežuje žuvačku.
7. Ak chce žiak odpovedať alebo sa vyučujúceho niečo spýtať, nevykrikuje, hlási sa zdvihnutím ruky.
8. Ak sa žiak na vyučovanie nepripravil alebo nemá domácu úlohu, ospravedlní sa vyučujúcemu v triede na začiatku vyučovacej hodiny a uvedie dôvod. Domáce úlohy si žiaci vypracúvajú doma a neodpisujú v škole.
9. Výchova žiakov bude zameraná na posilňovanie úcty k ľudským právam a základným slobodám, na posilnenie úcty k rodičom, pedagogickým a nepedagogickým pracovníkom školy, k prírodnému prostrediu, k jazyku, ku kultúre a národným hodnotám, k mieru, znášanlivosti, rovnosti pohlaví a priateľstva medzi národmi, etickými, národnostnými a náboženskými skupinami.
10. Žiak môže opustiť školu, triedu, ihrisko alebo pracovné miesto len so súhlasom vyučujúceho a na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu.
11. Žiak udržiava svoje miesto v čistote a poriadku.
12. Manipulovať s oknami, roletami, žalúziami, svetelnými vypínačmi a didaktickou technikou umiestnenou v učebniach môžu žiaci len sú súhlasom učiteľa. Pri poškodení škodu hradí rodič, resp. zákonný zástupca žiaka. Ak sa nezistí vinník, škodu nahradí kolektív triedy alebo škola.
13. Nie je dovolené vykláňať sa z okien a vyhadzovať von papiere a iné odpadky.
14. Do školy je neprípustné nosiť predmety, ktoré žiak na vyučovaní nepotrebuje. Klenoty a väčšie sumy peňazí nosí žiak do školy na vlastnú zodpovednosť. Za ne škola nezodpovedá, pri ich odcudzení škola nebude robiť žiadne opatrenia.
15. Žiaci oznamujú triednemu učiteľovi, vyučujúcemu alebo dozor konajúcemu pedagogickému zamestnancovi nedostatky a závady, ktoré by mohli ohroziť bezpečnosť alebo zdravie pri činnosti žiakov.
16. Žiaci dodržiavajú všetky organizačné pokyny pedagogických pracovníkov, ktorí sú poverení dozorom pri exkurziách, školských výletoch, lyžiarskom výcviku, cvičení a ostatných organizovaných akciách. Pre spoločné zájazdy tried, lyžiarske kurzy, plavecký výcvik, exkurzie platí tento školský poriadok a ďalšie bezpečnostné smernice a predpisy, s ktorými sú žiaci pred akciou poučení.
17. Žiaci majú počas celého vyučovania zakázané používať mobilné telefóny a všetky ostatné

prostriedky multimediálnej techniky (MP3, MP4 prehrávače, iPod, fotoaparáty, slúchadlá, ...), mať ich zapnuté a manipulovať s nimi. Keď vstúpi do triedy dospelá osoba, žiaci pozdravia postavením a sadnú si na pokyn učiteľa. Pri jej odchode z triedy taktiež pozdravia postavením. Na hodinách telesnej výchovy, výtvarnej výchovy, technickej výchovy, pracovnej výchovy a pri písaní kontrolných prác žiaci nezdravia. Oslovenia a pozdravy: žiak zásadne zdraví všetkých zamestnancov školy a dospelých v priestoroch školy, žiak oslovuje všetkých pracovníkov školy pani/pán.

18. Ak sa žiak správa na hodine nevhodne, svojím správaním narúša vyučovanie do takej miery, že znemožňuje ostatným spolužiakom vzdelávanie, využije sa ochranné opatrenie, (školský zákon č. 245/2008, § 58), ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľka školy bezodkladne kontaktuje:

    a) zákonného zástupcu

    b) zdravotnú pomoc

    c) policajný zbor – ak je to nutné.

Článok VII . Ochrana pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou a násilím

1. Prísne sa zakazujú všetky formy nenávistného správania, podnecovania k násiliu, ospravedlňovania násilia a terorizmu, propagácia extrémizmu a podnecovania ľudskej (národnostnej, rasovej, etnickej a náboženskej) neznášanlivosti a všetkých foriem diskriminácie a segregácie.
2. Ak vznikne oprávnené podozrenie z ohrozovania mravného vývinu žiakov, je riaditeľ školy povinný bezodkladne riešiť problém v súčinnosti s triednym učiteľom, zákonnými zástupcami alebo zástupcom zariadenia, výchovným poradcom, školským podporným tímom, ak je zriadený, a ďalšími odborníkmi, ktorí poskytujú poradenstvo a terapiu.
3. Pri akýchkoľvek náznakoch záškoláctva, agresívneho správania, šikanovania, kyberšikanovania, fyzického alebo psychického týrania, delikvencie, vydierania, sexuálneho zneužívania a násilia, prejavoch extrémizmu a sympatií k spoločensky nežiaducim hnutiam sú vyučujúci povinní nahlásiť zistené skutočnosti a podozrenia vedeniu školy, ktoré sa tým bezodkladne začne zaoberať a prijme adekvátne opatrenia. V odôvodnených prípadoch právnej kvalifikácie protiprávneho konania sa využijú príslušné ustanovenia školského poriadku, zákona o priestupkoch a Trestného zákona.
4. Škola netoleruje ponižovanie a šikanovanie v žiadnych formách a podobách (tzv. nulová tolerancia ponižovania a zneužívania akéhokoľvek druhu) , a to ani v náznakoch. V rámci účinnej prevencie šikanovania vytvára priaznivú klímu, zabezpečuje úzku spoluprácu medzi žiakmi, zamestnancami školy a zákonnými zástupcami alebo zástupcom zariadenia, jasne vymedzuje možnosť oznamovať aj zárodky šikanovania (pri zachovaní dôvernosti oznámení), školským poriadkom jasne stanovuje pravidlá správania, vrátane sankcií za ich porušovanie, vedie písomnú dokumentáciu o riešení konkrétnych prípadov šikanovania, v súlade s pracovným poriadkom zaisťuje dozor pedagogických zamestnancov cez prestávky, pred začiatkom vyučovania, po jeho skončení, v čase záujmovej a mimoškolskej činnosti. Pre pedagogických zamestnancov a zákonných zástupcov alebo zástupcov zariadenia organizuje semináre s odborníkmi zaoberajúcimi sa danou problematikou.
5. Škola sa riadi internými rezortnými predpismi, ktoré sa týkajú krízovej intervencie súvisiacej so šikanovaním a riešenia krízovej situácie v súvislosti so vznikom školského úrazu a iných nebezpečných udalostí: Smernica č. 36/2018 k prevencii a riešeniu

šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach a Metodické usmernenie č. 4/2009-R z 11. februára 2009 k zavedeniu jednotného postupu škôl, školských zariadení a vysokých škôl pri vzniku registrovaného školského úrazu a pri evidencii nebezpečných udalostí.

Čl. VIII - Správanie sa žiakov cez prestávky, počas presunu do odborných učební a telocvične

1. Žiaci sa po budove školy počas celého vyučovania a cez prestávky pohybujú tak, aby neohrozovali svoje a cudzie zdravie a bezpečnosť.
2. Cez malé prestávky sa žiaci zdržiavajú v triede, využijú ich na prípravu na ďalšiu hodinu a na toaletu. Cez veľkú prestávku sa zdržiavajú v triede alebo na chodbe pri svojej triede, nezdržiavajú sa v priestoroch, kde nie je dôvod zdržiavať sa. Žiaci ju využijú na prípravu na ďalšiu hodinu, pitie,jedlo a toaletu...
3. Udržiavajú poriadok, papiere a rôzne odpadky odhadzujú do košov. Na chodbách sú k dispozícii koše na separovanie, je potrebné ich využívať. Je prísne zakázané, rozhadzovať odpadky po chodbách, záchodoch, hádzať ich do záchodových mís, pisoárov a umývadiel, z okien...
4. Ak majú žiaci vyučovanie v odbornej učebni, vezmú si potrebné veci a čakajú na vyučujúceho vo svojej triede. Vyučujúci ich odvedie do odbornej učebne.

Čl. IX - Školské úrazy

Každý úraz či poranenie, ku ktorým dôjde počas vyučovania vo všetkých priestoroch (trieda, chodba, telocvične, areál školy, školský klub, atď.) sú žiaci povinní nahlásiť ihneď, ak im to dovoľuje ich zdravotný stav.
Žiak musí akýkoľvek úraz, ktorý sa mu stal počas vyučovania, školskej akcie, výchovnej a záujmovej činnosti **bezodkladne nahlásiť:**

- vyučujúcemu, ktorý bol prítomný na vyučovacej hodine alebo počas výchovnej respektíve záujmovej činnosti
- dozor konajúcemu učiteľovi, ak sa úraz stal počas prestávky
- triednemu učiteľovi alebo poverenému pedagógovi, ak sa úraz stal počas školskej akcie.

1. Úraz musí byť oznámený v ten deň, keď sa stal a pred odchodom žiaka zo školy.
2. Každý úraz musí byť príslušným pedagógom zaevidovaný v knihe úrazov do 3 dní.
3. Priebeh úrazu musí dosvedčiť svedok, ktorý bol v tom čase prítomný na mieste úrazu.
4. Pri úraze žiaka, ktorý je vážny (šitie, zlomenina) a kvôli úrazu vymešká 3 alebo viac vyučovacích dní je potrebné spísať „Záznam o registrovanom úraze“. Tento záznam musí podpísať aj zákonný zástupca žiaka. Vypísanie záznamu zabezpečí vyučujúci, ktorý bol prítomný pri úraze. V závažných alebo sporných prípadoch sa k zisťovaniu skutočnosti úrazov privolá bezpečnostný technik.

Čl. X - Odchod žiakov zo školy

1. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny si každý žiak uloží svoje veci do tašky, vyčistí si svoje miesto a okolie od papierov a iných nečistôt a vyloží si stoličku na lavicu.

2. Na pokyn učiteľa opustia žiaci triedu, týždenníci skontrolujú stav triedy (okná, vodu, elektrinu, čistotu triedy, tabuľu). Zoberú si zo šatne svoje veci a pod dozorom učiteľa odídu na dolnú chodbu, kde sa preobujú, oblečú, odložia si prezuvky a opustia budovu školy. Celý odchod je disciplinovaný.
3. Po skončení vyučovania idú žiaci ihneď domov. Zdržiavať sa bez dozoru v budove nie je dovolené.
4. Ak má žiak zdravotné problémy, pre ktoré by chcel ísť domov, oznámi túto skutočnosť triednemu učiteľovi. Triedny učiteľ informuje zákonného zástupcu žiaka a vyzve ho na vyzdvihnutie žiaka zo školy. Žiak nemôže odísť bez písomného povolenia alebo doprovodu zákonného zástupcu zo školy skôr, ako sa ukončí vyučovanie.

Čl. XI - Starostlivosť o školské zariadenie a učebnice

1. Žiak je povinný šetriť školskú budovu, všetko vonkajšie a vnútorné zariadenie. Akékoľvek poškodenie z nedbanlivosti alebo úmyselné poškodenie je žiak povinný v plnej miere uhradiť.
2. Žiak je povinný šetriť učebnice a školské potreby, držiavať v poriadku a čistote svoje miesto, triedu a iné školské priestory, chrániť majetok pred poškodením.
3. Kolektívy tried sa v kmeňových triedach starajú o estetickú úpravu učebne a sústavnú kontrolu stavu žiackeho nábytku (stoličky, stoly) a ostatného inventáru učebne. Zistené závady týždenníci okamžite nahlásia triednemu učiteľovi, ktorý ich oznámi vedeniu školy.
4. Ak žiak prechádza z jednej školy na druhú, učebnice si ponechá a odovzdá ich na tej škole, kde končí školský rok.

Čl. XII - Správanie sa žiakov mimo školy

1. Žiak je povinný slušne sa správať i v čase mimo vyučovania. Nepoškodzuje verejný a súkromný majetok, svojim správaním reprezentuje školu
2. Žiaci sú poučení o vhodnom správaní a dodržiavaní zásad bezpečnosti pred každými prázdninami a pracovným voľnom.

Čl. XIII - Stravovanie v školskej jedálni

1. Zákonný zástupca žiaka je povinný zaplatiť za stravu do 25. dňa v mesiaci, ktorý predchádza mesiacu stravovania určeným spôsobom.
2. Žiak je do školskej jedálne prijatý na základe zápisného lístka vyplneného rodičmi.
3. Svoje osobné veci si žiaci uložia na vyhradené miesto v chodbe pred školskou jedálňou.
4. Žiak do jedálne vstupuje bez pokrývky na hlave a bez tašky.
5. Počas stravovania je žiak povinný dodržiavať základné hygienické návyky.
6. Žiaci sú nehluční a rešpektujú pokyny dozor konajúcich pedagógov.
7. Odobratie obedu je potrebné označením čipu.
8. Po skonzumovaní obeda zanechajú za sebou čisté miesto, zasunú stoličky a príbor s taniermi a pohár odovzdajú pri určenom okienku. Nedojedenou stravou neznečisťujú priestory školy.

9. Vstup do školskej jedálne je povolený len pre stravníkov v čase výdaja stravy, rodičia na svoje deti čakajú pred budovou školskej jedálne. Je neprípustné, aby rodičia vstupovali do miestnosti, kde sa stravujú žiaci.
10. Odhlasovanie a prihlasovanie obedov sa uskutočňuje predpísaným spôsobom najneskôr v daný deň do 7.00 hodiny ráno.
11. V prípade nevhodného správania sa žiaka v školskej jedálni môže byť tento zo školského stravovania vylúčený.
12. Pri prechode do školskej jedálne sa žiaci prezúvajú pri odchode zo školy.

Čl. XIV - Triedna samospráva žiakov

1. Žiacky kolektív triedy si volí so súhlasom triedneho učiteľa triednu žiacku samosprávu v tomto zložení:

- predseda (zastupuje triedu, zodpovedá za poriadok a správanie spolužiakov, predkladá požiadavky triedy triednemu učiteľovi a ostatným vyučujúcim)
- povinnosti ďalších členov určuje triedny učiteľ
- zástupcu do žiackeho parlamentu

2. Týždenníkov určuje vždy triedny učiteľ v piatok. Sú dvaja a ich mená zapíše do triednej knihy.

Povinnosti týždenníkov**:**

- pred vyučovaním zotrú tabuľu, pripravia potreby na vyučovanie,
- na každej hodine hlásia neprítomných,
- oznámia po 10 minútach zástupcom riaditeľky školy neprítomnosť vyučujúceho,
- cez prestávku vetrajú triedu, polievajú kvety a zotierajú tabuľu,
- po skončení vyučovania zotrú tabuľu, uložia špongiu, kriedu a ostatné pomôcky, uzavrú okná a prekontrolujú uzávery vody.

Článok XV - Pravidlá dištančného vzdelávania

Dištančné vzdelávanie sa realizuje len na pokyn riaditeľa, ak nie je možné zabezpečiť

prezenčnú formu plnenia povinnej školskej dochádzky.

Dištančná forma vzdelávania je povinná pre:

- žiakov celej triedy v prípade nariadeného karanténneho opatrenia z dôvodu rozhodnutia RŠ alebo iných orgánov,
- pre všetkých žiakov, pedagogických a odborných zamestnancov školy počas dištančného vzdelávania nariadeného nadriadenými štátnymi orgánmi,
- dištančná forma prebieha v dňoch školského vyučovania od 7.50 hod. do 14.00 hod.

Povinnosti žiakov

1. Žiaci v dištančnom vzdelávaní sú povinní plniť úlohy podľa pokynov svojich učiteľov, zúčastňovať sa online vzdelávania, vypracovávať pracovné listy a riadiť sa pokynmi vyučujúcich a vnútornú smernicu školy o dištančnom vzdelávaní.

2. Žiaci sú povinní komunikovať so svojimi vyučujúcimi a plniť úlohy, ktoré im vyučujúci zadáva.
3. Neplnenie povinností zo subjektívnych príčin počas dištančného vzdelávania bude zohľadnené pri hodnotení na konci hodnotiaceho obdobia.

Pravidlá online vzdelávanie pre žiakov a učiteľov

1. Žiak je povinný zúčastňovať sa online vzdelávania, ak nemá dostatočné technické podmienky, zákonný zástupca to hneď nahlási vyučujúcemu alebo triednemu učiteľovi.
2. Všetci žiaci a učitelia využívajú počas dištančného vzdelávania prednostne prostredie školského informačného systému EduPage a ZOOM.
3. Na vzdelávanie, overovanie vedomostí, komunikáciu so zákonnými zástupcami a žiakmi, zadávanie úloh a pokynov, používajú vyučujúci školský informačný systém edupage.sk.
4. Na opakovanie učiva a priebežné hodnotenie používajú vyučujúci také platformy, ktoré zobrazujú žiakom a zákonným zástupcom správne odpovede a hodnotenie.
5. Podľa pokynov vyučujúcich žiaci používajú chat v online prostredí EduPage.
6. Žiak musí mať zapnutú kameru počas online vzdelávania. Ak vyučujúci nedokáže identifikovať účastníka počas tohto vzdelávania, môže vyučujúci takého účastníka odhlásiť.
7. Vyučujúci počas online vzdelávania skontroluje prítomnosť žiakov. Vyučujúci zaznamená neprítomnosť žiaka na online vyučovaní do elektronickej triednej knihy a upozorní zákonných zástupcov na neprítomnosť žiaka na online vyučovaní prostredníctvom školského systému EduPage.
8. Nahrávanie online vyučovania je dovolené len po vzájomnej dohode vyučujúcich a žiakov. Bez súhlasu vyučujúceho a žiakov nie dovolené záznam šíriť, poskytovať iným osobám mimo triedneho kolektívu.
9. Počas dištančného vzdelávania sa klasifikácia riadi Klasifikačným poriadkom a pravidlami a odporúčaniami, ktoré určuje školský poriadok a nadriadené orgány.
10. Všetci účastníci online vzdelávania sa správajú slušne, nerušia svojím nevhodným správaní priebeh online vyučovania. Prípadné úmyselné narušovanie online vzdelávania a neplnenie pokynov vyučujúcich sa bude hodnotiť v zmysle Klasifikačného poriadku.

Povinnosťou zákonných zástupcov je:

- informovať triedneho učiteľa o problémoch s internetovým pripojením, výpočtovou technikou v domácom prostredí,
- podľa možností dohliadnuť na vypracovanie úloh počas dištančného vzdelávania (nevypracovávať za žiaka),
- podľa možností doručiť vypracované pracovné listy do poštovej schránky školy pri hlavnom vchode podľa pokynov vyučujúcich,
- zdôvodniť neplnenie úloh a pokynov vyučujúcich svojmu vyučujúcemu.

Čl. XVI - Školský klub detí

1. Žiak je do ŠKD prijatý na základe zápisného lístka vyplneného rodičmi a po uhradení stanoveného poplatku.
2. Činnosť v ŠKD – ráno od 6.00 hod do 7.15 hod. , po skončení vyučovania na I. stupni ZŠ M. Kukučína do 16.00 hod, služba je v herni do 17:00 hod.
3. Ak má žiak odísť zo ŠKD v iný čas ako je uvedený na zápisnom lístku, musia to rodičia oznámiť vychovávateľke písomne alebo si ho prídu vyzdvihnúť osobne.
4. Na žiaka v ŠKD sa vzťahuje v plnom rozsahu Školský poriadok – časť „Povinnosti žiakov".
5. Pri nedodržiavaní školského poriadku môže byť žiak zo ŠKD vylúčený.

Čl. XVII - Hodnotenie žiakov

Žiaci sa hodnotia na základe Metodického pokynu č.22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy a žiakov so zdravotným znevýhodnením (príloha č. 2 k Metodickému pokynu č. 22/2011) a interným klasifikačným poriadkom.

Čl. XVIII - Osobitné usmernenia pre hodiny telesnej výchovy

1. Pre oslobodenie od vyučovacích hodín telesnej výchovy a športovej prípravy je potrebné lekárske potvrdenie:
- krátkodobé – od ošetrujúceho lekára
- do troch mesiacov – od ošetrujúceho lekára
- dlhšie ako 3 mesiace – od odborného lekára
2. Na nultej, prvej a poslednej hodine TSV nemusí byť žiak prítomný, ak je oslobodený od telesnej výchovy po chorobe a evidentne to preukáže vyučujúcemu telesnej výchovy a bude mať písomný súhlas od zákonného zástupcu.
3. Oprávnenosť neúčasti na vyučovacej hodine posúdi vyučujúci telesnej výchovy na základe predloženého lekárskeho potvrdenia pred vyučovacou hodinou.
4. Vyučujúci telesnej výchovy sú povinní zapísať do ETK neprítomnosť každého fyzicky chýbajúceho.

Čl. XIX - Opravné a komisionálne skúšky

1. Žiak, ktorý má na konci 2. polroka nedostatočný prospech najviac z dvoch povinných predmetov, môže sú súhlasom riaditeľa školy robiť z týchto predmetov opravnú skúšku.
2. Termín opravných skúšok určí riaditeľ školy tak, aby boli vykonané najneskôr do 31. augusta. Žiakovi, ktorý zo závažných dôvodov nemôže prísť na opravnú skúšku v určenom termíne, možno povoliť vykonanie opravnej skúšky najneskôr do 15. septembra.
3. Žiak, ktorý bez závažných dôvodov a bez riadneho ospravedlnenia nepríde na opravnú skúšku, klasifikuje sa z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal robiť opravnú skúšku, stupňom prospechu nedostatočný.
4. Žiak sa klasifikuje na základe výsledkov komisionálnej skúšky v týchto prípadoch:

a) keď je skúšaný v náhradnom termíne,
b) keď žiak alebo zákonný zástupca žiaka požiada o preskúšanie žiaka, alebo keď sa preskúšanie koná na podnet riaditeľa školy,

c) keď koná opravné skúšky,
d) keď je dlhodobo chorý alebo je talentovaný a má individuálny študijný plán,
e) v prípade, že plní povinnú školskú dochádzku v zahraničí.

5. Komisia pre komisionálne a opravné skúšky je najmenej trojčlenná. Skladá sa z predsedu, ktorým je spravidla riaditeľ školy, alebo ním poverený učiteľ, skúšajúceho učiteľa, ktorým je spravidla učiteľ vyučujúci žiaka príslušný predmet a prísediaceho, ktorý má aprobáciu pre ten alebo príbuzný predmet. Výsledok komisionálnej skúšky vyhlási predseda komisie v deň konania skúšky. Tento výsledok je pre klasifikáciu žiaka konečný.

Článok XX - Pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy

1. Vzájomné vzťahy všetkých účastníkov vzdelávania a osôb, ktorých sa týka tento školský poriadok, sú založené na vzájomnej úcte, rešpekte, názorovej znášanlivosti, solidarite a dôstojnosti.
2. Žiak sa ku všetkým zamestnancom školy správa úctivo a zdvorilo. Zamestnanci školy rešpektujú dôstojnosť žiaka.
3. Žiak rešpektuje pokyny všetkých zamestnancov školy.
4. Výkon práv a povinností vyplývajúcich zo školského poriadku musí byť v súlade s dobrými mravmi. Nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého.
5. Žiak nesmie byť v súvislosti s výkonom svojich práv postihovaný za to, že podá na iného žiaka, pedagogického zamestnanca či iného zamestnanca školy sťažnosť.
6. Výkonom práv integrovaného žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami nemôžu byť obmedzené práva ostatných žiakov, ktorí sú účastníkmi výchovy a vzdelávania.
7. Pedagogický zamestnanec je povinný chrániť a rešpektovať práva žiaka a jeho zákonného zástupcu, zachovávať mlčanlivosť a chrániť pred zneužitím osobné údaje o zdravotnom stave žiakov a výsledky odborných vyšetrení, s ktorými prišiel do styku. Rovnako je povinný rešpektovať individuálne výchovno-vzdelávacie potreby žiaka s ohľadom na jeho osobné schopnosti a možnosti, sociálne a kultúrne zázemie a aktívne sa podieľať na kontakte so zákonným zástupcom žiaka. Pedagogický a odborný zamestnanec má vykonávať pedagogickú alebo odbornú činnosť v súlade s aktuálnymi vedeckými poznatkami, hodnotami a cieľmi školského vzdelávacieho programu, viesť žiakov k dodržiavaniu hygienických zásad a zásad bezpečnej práce, poskytovať žiakovi a zákonnému zástupcovi poradenstvo alebo odbornú pomoc spojenú s výchovou a vzdelávaním, pravidelne informovať žiaka alebo jeho zákonného zástupcu o priebehu a výsledkoch výchovy a vzdelávania, ktoré sa ho týkajú, v rozsahu ustanovenom osobitným predpisom.
8. Pedagogickí a odborní zamestnanci sa riadia Etickým kódexom pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov, ktorý na svojej webovej stránke zverejnilo MŠVVaŠ SR v súlade s § 5 ods. 2 zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov [https://www.minedu.sk/eticky-kodex-pedagogickych-zamestnancov-a-odbornych-zamestnancov/alebo https://www.minedu.sk/data/att/15445.pdf].
9. Škola priebežne, riadne a pravdivo, preukázateľným spôsobom informuje zákonných zástupcov o prospechu a správaní žiaka.
10. Pri hodnotení správania žiaka sa zohľadňuje dodržiavanie pravidiel správania sa žiaka uvedených v tomto školskom poriadku, udelené pochvaly a iné ocenenia a uložené napomenutia a pokarhania.

11. Pri hodnotení správania žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami sa zohľadňujú aj jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby; jeho správanie sa hodnotí v spolupráci so školským podporným tímom, alebo so zariadením poradenstva a prevencie.

Čl. XXI - Záverečné ustanovenia

1. Zmeny a doplnky Školského poriadku schvaľuje riaditeľka školy po prerokovaní na pedagogickej rade.
2. Triedni učitelia sú povinní preukázateľne oboznámiť so Školským poriadkom žiakov školy, ako aj ich rodičov.
3. Školský poriadok nadobúda účinnosť od 1.9.2022.

V Dolnom Kubíne 31. 8.2022

Mgr. Katarína Števonková
riaditeľka školy

Príloha č.1 ZÁSADY A KRITÉRIÁ PRE HODNOTENIE SPRÁVANIA ŽIAKOV

Porada pedagogických pracovníkov odsúhlasila kritéria pre hodnotenie správania žiakov našej školy. Zásady súvisia s Vyhláškou o základnej škole, ktorá stanovuje pravidlá správania žiakov.

SYSTÉM POCHVÁL

1. Pochvala triednym učiteľom
- výborný prospech (priemer do 1,5),
- výbornú dochádzku do školy – 0 vymeškaných hodín,
- reprezentáciu školy, úspechy v súťažiach
- činnosť v prospech triedy nad rámec svojich povinností,
- slušné správanie, nezištnú pomoc....

2. Pochvala riaditeľom školy
- výborný prospech (priemer – 1,0),
- úspešnú reprezentáciu školy, opakované úspechy v súťažiach
- slušné správanie, nezištnú pomoc,
- vysoko humánny prístup k ľuďom, príkladný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou,
- príkladný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou...

3. Pochvalný list, diplom
- udeľovaný na konci školského roka na návrh triedneho učiteľa, iných vyučujúcich, vedenia školy a aktívnu činnosť žiakov

4. Vecná odmena alebo knižná odmena – cena riaditeľky školy

Môže byť udelené viacerým žiakom:
- za výborný prospech, vzorné správanie, dochádzku a reprezentáciu školy,
- za mimoriadne úspechy v súťažiach na rôznych úrovniach počas povinnej školskej dochádzky
- iné významné úspechy

Klasifikácia priestupkov sa robí podľa závažnosti priestupku:

1. *Menej závažný priestupok voči vnútornému priestupku*:
- nenosenie si pomôcok na vyučovanie,
- behanie po triede a chodbách bez dôvodu počas prestávok,
- iné priestupky podobného charakteru.

2. *Závažnejšie priestupky voči vnútornému poriadku školy:*
- podvádzanie,
- vulgárne vyjadrovanie v škole,
- odvrávanie starším,
- opakované vyrušovanie počas vyučovacej hodiny – vykrikovanie, otáčanie, jedenie, rozprávanie bez dovolenia...,

- ubližovanie spolužiakom aj v malom rozsahu, znevažovanie dôstojnosti žiakov aj učiteľov
- záškoláctvo,
- neuposlúchnutie nariadenia pracovníkov školy,
- neprezúvanie sa v šatni a vyhradených priestoroch (viacnásobné porušenie),
- iné priestupky podobného charakteru.

3. *Závažný priestupok voči vnútornému poriadku školy :*

- úmyselné ublíženie na zdraví,
- šikanovanie spolužiakov, kyberšikana
- úmyselné poškodzovanie a znehodnocovanie majetku školy,
- záškoláctvo nad 5 hodín,
- opakované krádeže malej hodnoty,
- fajčenie, používanie alkoholických nápojov, drog a iných omamných látok v škole, v areáli školy a v jeho blízkosti a pri akciách organizovaných školou,
- opakované používanie, manipulácia s mobilom a inou audiovizuálnou technikou počas vyučovania,
- zhotovenie audiovizuálneho záznamu, zverejnenie na sociálnych sieťach a iných médiách
- nosenie cigariet, alkoholu, drog a iných omamných látok do školy a školského areálu a na akcie organizované školou,
- falšovanie klasifikácie, falšovanie pedagogickej dokumentácie – akýmkoľvek spôsobom
- nosenie a prípadné použitie zbraní (nôž, pištoľ, náboje, delobuch...) a zábavnej pyrotechniky v škole a v areáli školy,
- iné priestupky podobného závažného charakteru.

HODNOTENIE PREVINENÍ

1. Napomenutie triednym učiteľom
2. Pokarhanie triednym učiteľom
3. Pokarhanie riaditeľom školy
4. Pohovor so zákonným zástupcom žiaka, triedneho učiteľa a vedením školy
5. Znížená známka zo správania na druhý stupeň
6. Znížená známka zo správania na tretí stupeň
7. Znížená známka zo správania na štvrtý stupeň

KRITÉRIÁ PRE HODNOTENIE PREVINENÍ A PRIESTUPKOV

- **NAPOMENUTIE TRIEDNYM UČITEĽOM**

- jednorazové, menej závažné porušenia školského poriadku (podľa uváženia triedneho učiteľa),
- nevhodnú úpravu zovňajšku,
- opakované neprezúvanie sa v priestoroch školy,
- nesplnenie si povinnosti týždenníkov,

- iné menej závažné priestupky podľa posúdenia triednym učiteľom, vyučujúcim alebo žiackym kolektívom,
- 1 neospravedlnenú hodinu, ktorá môže vzniknúť aj súčtom minút neskorých príchodov.

- **POKARHANIE TRIEDNYM UČITEĽOM**

3 poznámky v klasifikačnom zázname o správaní, alebo porušení školského poriadku:

Pokarhanie triednym učiteľom môže byť udelené za:

- viacnásobné menej závažné porušovanie školského poriadku (podľa posúdenia triedneho učiteľa a ostatných vyučujúcich),
- iné menej závažné priestupky podľa posúdenia triednym učiteľom, vyučujúcim alebo žiackym kolektívom,

alebo 2 neospravedlnené hodiny alebo 6 neskorých príchodov na vyučovanie, 1 neospravedlnená hodina = 3 neskoré príchody presahujúce 15 minút.

- **POKARHANIE RIADITEĽOM ŠKOLY**

6 poznámok v klasifikačnom zázname o správaní, alebo porušení školského poriadku:

Pokarhanie riaditeľkou školy môže byť udelené za:

- opakované závažnejšie porušovanie školského poriadku (podľa posúdenia triedneho učiteľa, ostatných vyučujúcich a riaditeľky školy),
- podvádzanie a klamstvo,

alebo 3 neospravedlnené hodiny, pričom triedny učiteľ predvolá ešte pred klasifikačnou poradou rodičov na pohovor.

- **ZNÍŽENÁ ZNÁMKA ZO SPRÁVANIA – 2. STUPEŇ**

9 poznámok v klasifikačnom zázname o správaní, alebo porušení školského poriadku:

Znížená známka zo správania na 2. stupňa môže byť udelená za:

- opakované porušovanie školského poriadku, (podľa návrhu triedneho učiteľa, ostatných vyučujúcich a riaditeľky školy),
- iné závažné priestupky, napríklad: falšovanie a podvod, prinášanie vecí ohrozujúcich zdravie žiakov a učiteľov do školy alebo na činnosti organizované školou, fajčenie, pitie alkoholu, užívanie a prechovávanie iných omamných látok, krádež, úmyselné ublíženie na zdraví, šikanovanie a vydieranie, vandalizmus, prejavy rasovej neznášanlivosti, hrubé alebo opakujúce sa neslušné správanie voči pracovníkom školy, úmyselné poškodzovanie majetku školy ...(podľa závažnosti),

alebo 6 neospravedlnených hodín, pričom triedny učiteľ predvolá ešte pred klasifikačnou poradou rodičov na pohovor

- **ZNÍŽENÁ ZNÁMKA ZO SPRÁVANIA – 3. STUPEŇ**

12 poznámok v klasifikačnom zázname o správaní alebo porušení školského poriadku:

Znížená známka zo správania na 3. stupeň môže byť udelená za:

- opakované závažné porušovanie školského poriadku (podľa návrhu triedneho učiteľa, ostatných vyučujúcich a riaditeľky školy),
- iné závažné priestupky napríklad: falšovanie a podvod, prinášanie vecí ohrozujúce zdravie žiakov a učiteľov do školy alebo na činnosti organizované školou, fajčenie, pitie alkoholu, užívanie a uchovávanie iných omamných látok, krádež, úmyselné ublíženie na zdraví, šikanovanie a vydieranie, vandalizmus, prejavy rasovej neznášanlivosti, hrubé alebo opakujúce sa neslušné správanie voči pracovníkom školy, úmyselné poškodzovanie majetku školy... (podľa závažnosti),

alebo 10 neospravedlnených hodín, pričom triedny učiteľ predvolá ešte pred klasifikačnou poradou rodičov na pohovor

- **ZNÍŽENÁ ZNÁMKA ZO SPRÁVANIA – 4. STUPEŇ**

15 poznámok v klasifikačnom zázname o správaní alebo porušení školského poriadku:

Znížená známka zo správania na 4. stupňa môže byť udelená za:

- opakované závažné a hrubé porušovanie školského poriadku, (podľa návrhu triedneho učiteľa a ostatných vyučujúcich a riaditeľky školy),iné závažné priestupky napríklad: falšovanie a podvod, prinášanie vecí ohrozujúce zdravie žiakov a učiteľov do školy alebo na činnosti organizované školou, fajčenie, pitie alkoholu, užívanie a uchovávanie iných omamných látok, krádež, úmyselné ublíženie na zdraví, šikanovanie a vydieranie, vandalizmus, prejavy rasovej neznášanlivosti, hrubé alebo opakujúce sa neslušné správanie voči pracovníkom školy, úmyselné poškodzovanie majetku školy ... (ďalšie závažné priestupky),

alebo 15 neospravedlnených hodín, pričom triedny učiteľ predvolá ešte pred klasifikačnou poradou rodičov na pohovor.

Systém riešenia priestupkov, výchovné opatrenia:

- Priestupky sa hodnotia za klasifikačné obdobie (polrok)
- Výchovné opatrenia sa udeľujú podľa Metodického pokynu na hodnotenie žiakov ZŠ 22/2011 platné od 1. mája 2011. Zaznamenávajú sa do katalógového listu žiaka.
- Porušovanie pravidiel školského poriadku žiakom učiteľ zapíše do elektronickej triednej knihy a do elektronickej žiackej knižky žiaka.
- Podľa počtu zápisov a ich závažnosti triedny učiteľ navrhne žiakovi vhodné opatrenie a predvolá rodičov na konzultáciu.
- Obzvlášť závažné priestupky a hrubé previnenia môžu mať za následok udelenie prísnejšieho hodnotenia správania , nerešpektujúce postupnosť kritérií. O takomto udelení stupňa hodnotenia rozhoduje pedagogická rada.
- Zápisy a neospravedlnené hodiny priebežne triedny učiteľ vyhodnocuje na triednických hodinách, V prípade potreby kontaktuje zákonných zástupcov a informuje ich o zistených skutočnostiach.

- Pri riešení priestupkov sa zachováva postupnosť: triedny učiteľ, výchovný poradca, školský podporný tím, vedenie školy. Vždy sa vyhotoví písomný záznam s popisom riešenia, závermi riešenia, s opatreniami a podpismi všetkých zúčastnených. Kópiu záznamu z riešenia dostane aj zákonný zástupca.
- 3 závažné zápisy týkajúce sa nevhodného správania v priebehu jedného štvrťroka rieši triedny učiteľ pohovorom so zákonným zástupcom za prítomnosti žiaka.
- 5 a viac zápisov alebo vážne priestupky týkajúce sa nevhodného správania, neospravedlnených hodín alebo priestupkov voči školskému poriadku v priebehu jedného štvrťroka rieši triedny učiteľ pohovorom s výchovným poradcom a so zákonným zástupcom za prítomnosti žiaka.
- O priebehu a výsledkoch pohovorov zhotovuje triedny učiteľ alebo výchovný poradca písomný zápis a informuje na štvrťročných hodnotiacich poradách pedagogickú radu, ktorá rozhodne o ďalších opatreniach a prípadnej zníženej známky zo správania.
- Vážnejšie previnenia rieši školský podporný tím spolu so zákonným zástupcom a žiakom.
- Na posúdenie závažnosti priestupku využije vyučujúci a triedny učiteľ klasifikáciu priestupkov, ktorá je súčasťou tohto školského poriadku.
- Pri počte nad 15 neospravedlnených hodín v jednom mesiaci alebo 60 hodín v školskom roku upovedomí o tom spolu s výchovným poradcom a vedením školy príslušné štátne a samosprávne orgány podľa Metodického pokynu na zabezpečenie aplikácie. Ustanovenia § 18 ods.2 zákona č. 281/2002 Z.z. o prídavku na dieťa v znení zákona č. 658/2002 Z.z.).

31.8.2022 Mgr. Katarína Števonková, RŠ

Príloha č. 2 PRÁVA DIEŤA

Deklarácia „Práv dieťaťa“ a Dohovor o právach dieťaťa
Deklarácia práv dieťaťa ako dokument na ochranu dieťaťa, ktorý prijala OSN v roku 1959, obsahuje desať základných morálnych princípov potvrdzujúcich, že „ľudstvo je povinné dať dieťaťu to najlepšie, čo má.“ Roku 1979 v medzinárodnom roku dieťaťa sa začali práce na Dohovore o právach dieťaťa, ktorý predstavuje historickú dohodu štátov, a preto má širokú podporu. V roku 1990 pristúpila k nemu aj Slovenská republika.

1. *Zásada: Právo na rovnosť bez rozdielu rasy, náboženstva, pôvodu a postavenia*. Dieťaťu náležia všetky práva uvedené v tejto deklarácii. Na tieto práva majú nárok všetky deti bez jedinej výnimky, bez rozdielu rasy, pohlavia, reči, náboženstva, politického alebo iného presvedčenia, národného alebo sociálneho pôvodu, majetkového , spoločenského alebo iného postavenia, či už dieťaťa samého alebo jeho rodiny.
2. *Zásada : Právo na zdravý duševný a telesný vývoj*. Dieťaťu sa má dostať zvláštnej ochrany a treba mu zákonmi a inými prostriedkami zabezpečiť, aby sa v slobodných a dôstojných podmienkach zdravým a morálnym spôsobom vyvíjalo telesne , duševne , mravne, duchovne a sociálne. Pri prijímaní zákonov hlavným hľadiskom majú byť najvlastnejšie záujmy dieťaťa.
3. *Zásada: Právo na meno a štátnu príslušnosť*. Dieťa má mať od narodenia právo na meno a štátnu príslušnosť.
4. *Zásada: Právo na výživu, bývanie a zdravotnícke služby*. Dieťaťu sa majú dostať výhody sociálneho zabezpečenia. Má mať právo dospievať a vyvíjať sa v zdraví , preto treba jemu a jeho matke poskytovať zvlášť starostlivosť a ochranu vrátane primeranej starostlivosti pred narodením a po ňom. Dieťa má právo na primeranú výživu , bývanie, zotavenie a zdravotnícke služby.
5. *Zásada: Právo na zvláštnu opateru pri telesnom, duševnom ,alebo sociálnom postihnutí*. Telesne, duševne, alebo sociálne postihnutému dieťaťu treba poskytnúť zvláštnu opateru , výchovu a starostlivosť, akú vyžaduje jeho konkrétny stav.
6. *Zásada: Právo na lásku, porozumenie a starostlivosť*. Plný a harmonický rozvoj osobnosti dieťaťa vyžaduje lásku a porozumenie. Všade, kde je to možné , má vyrastať obklopené starostlivosťou a zodpovednosťou svojich rodičov a vždy v ovzduší lásky a mravnej a hmotnej istoty, s výnimkou mimoriadnych okolností sa dieťa v útlom veku nemá odlúčiť od svojej matky. Má byť povinnosťou spoločnosti a úradov venovať osobitnú starostlivosť deťom , ktoré nemajú rodinu a tým , ktorým sa nedostáva primeraných prostriedkov na výživu. Je potrebné , aby štát poskytoval finančnú a inú pomoc na výživu mnohodetným rodinám.
7. *Zásada: Právo na bezplatné vzdelanie, hru a zotavenie* . Dieťa má nárok na vzdelávanie , ktoré má byť bezplatné , aspoň na základnom stupni. Má sa mu dostať vzdelania, ktoré zvýši jeho všeobecnú kultúrnu úroveň a poskytne mu rovnaké možnosti rozvíjať svoje schopnosti, svoje vlastné názory a svoj zmysel pre mravnú a spoločenskú zodpovednosť, aby sa mohlo stať užitočným členom spoločnosti.
8. *Zásada: Právo na prednostnú ochranu a pomoc.* Dieťa má byť za každých okolností medzi prvými, ktorým sa poskytuje ochrana a pomoc.
9. *Zásada: Právo na ochranu pred zanedbávaním, krutosťou a využívaním*. Dieťa má byť chránené pred všetkými formami zanedbávania, krutosti, využívania. Nemá byť predmetom

žiadneho spôsobu obchodu. Dieťa sa nesmie zamestnávať pred dovŕšením primeraného minimálneho veku : v nijakom prípade ho nemožno nútiť alebo mu dovoliť , aby vykonávalo prácu alebo zamestnanie , ktoré je na úkor jeho zdravia alebo vzdelávania, alebo bráni jeho telesnému alebo mravnému vývinu.

10. *Zásada: Právo na ochranu pred diskrimináciou a na výchovu v duchu znášanlivosti, mieru a bratstva*. Dieťa treba chrániť pred pôsobením , ktoré môže podnecovať rasovú , náboženskú alebo akúkoľvek inú formu diskriminácie. Dieťa sa má vychovávať v duchu porozumenia, znášanlivosti, priateľstva medzi národmi , mieru a bratstva všetkých ľudí , aby si plne uvedomovalo , že má svoje sily a schopnosti venovať službe ostatným ľuďom.

31.8.2022 Mgr. Katarína Števonková, RŠ

Príloha č. 3 PRÁVA A POVINNOSTI UČITEĽOV

Učiteľ má právo:

- očakávať, že žiaci budú rešpektovať pravidlá spoločenského správania a vnútorného poriadku školy,
- veriť a očakávať, že žiaci navštevujú školu s cieľom dosiahnuť čo najlepšie vzdelávacie výsledky,
- veriť a očakávať, že rodičia podporia pozitívnu snahu školy,
- očakávať priaznivé podmienky pre svoju prácu,
- tvorivo inovovať vyučovací proces,
- pri vysokej absencii žiaka na vyučovacích hodinách požiadať o vykonanie komisionálnej skúšky.

Učiteľ má povinnosť:

- zaručiť kvalitu vzdelávania vo svojom odbore,
- neklásť prekážky pri vzdelávaní v iných predmetoch,
- vyučovať podľa platných učebných osnov a schválených učebných tematických. plánov a štandardov,
- vytvárať priaznivú atmosféru pre výchovu a vzdelávanie,
- inštruovať žiakov o pravidlách školy a účinne napomáhať ich dodržiavanie,
- byť korektný voči žiakom,
- poskytovať žiakom konzultácie v dopredu dohodnutom čase,
- spolupracovať s rodičmi,
- neodkladne vyhotoviť záznam o úraze (zaznačiť do knihy úrazov).
- ak sa žiak ospravedlnene nezúčastní výchovno-vzdelávacieho procesu, podľa Vyhlášky o ZŠ 223/2022 Z. z. v § 2 ods. 9 a § 9 ods. 2, zaslať prostredníctvom elektronickej komunikácie Edupage, alebo iným dohodnutým spôsobom zákonnému zástupcovi základné informácie o prebratom učive: názov prebraného učiva, zdroje, odkazy na zdroje – učebnica, pracovný zošit - číslo strán , pracovné listy... a zadať domácu úlohu. Ak sú k dispozícii poznámky, príklady, prezentácie – to podľa zváženia a možností každého pedagóga.
- na žiadosť zákonného zástupcu predloženú do piatich pracovných dní odo dňa vyhodnotenia písomnej práce sa mu sprístupňuje písomná práca žiaka na nahliadnutie.

Všeobecné povinnosti

1. Učiteľ prichádza na vyučovanie podľa rozpisu dozorov a podľa smernice určujúcej pracovný čas. Ak učiteľ nemôže prísť pre vážnu príčinu do školy, oznámi to ihneď vedeniu školy, svojmu priamo nadriadenému.
2. Každý učiteľ začína hodinu presne a počas hodiny sa nevzďaľuje z triedy.
3. Do elektronickej triednej knihy zapíše vyučujúci fyzickú neprítomnosť žiakov, prebrané učivo (aj na suplovanej hodine).

4. Učiteľ dbá na to aby:
   - pri príchode a odchode vyučujúceho žiaci pozdravili postavením sa,
   - sa dodržiavali zásady hygieny a bezpečnosti práce,
   - trieda bola pripravená na vyučovanie,
   - sa nepoškodzoval školský majetok,
   - sa žiaci aktívne zúčastňovali vyučovacieho procesu,
   - sa žiaci pri skúšaní a písomných prácach správali korektne,
   - si po skončení hodiny týždenníci splnili svoje povinnosti.
5. Uplatňovanie a dodržiavanie vnútorného poriadku školy je jednou zo základných povinností každého pedagogického pracovníka školy.

Okrem toho je učiteľ povinný:

- zúčastňovať sa pedagogických rád, úsekových porád, koordinačných stretnutí, iných pracovných stretnutí, konzultačných dní zvolávaných riaditeľom školy alebo jeho zástupcami
- zúčastňovať sa spoločných školských akcií, akadémií a výročí školy,
- aktívne pracovať v predmetovej komisii alebo metodickom združení, v školskom podpornom tíme...,
- vypracovať si tematický plán pre každý ročník a predmet, ktorý vyučuje (musí byť v súlade so štátnym vzdelávacím programom a so školským vzdelávacím programom a štandardami),
- pripraviť sa riadne na každú vyučovaciu hodinu , učitelia v 1. roku praxe písomne,
- kvalitne vykonávať dozor na chodbách a v jedálni podľa osobitného harmonogramu,

6. Ak sa učiteľ so žiakmi vzdiali počas vyučovacieho procesu z areálu školy (exkurzie, vychádzky, ktoré sú v súlade s preberaným učivom a štandardami), oznámi to členovi vedenia školy.
7. Pravidelne sledovať oznamy , suplovanie a informácie na EduPage – ktorý je určený ako hlavný informačný a komunikačný kanál.
8. Využívať žiakov počas vyučovania na vybavovanie súkromných záležitostí učiteľov nie je dovolené.
9. Zákaz fajčenia výchovným a ostatným pracovníkom školy, všetkým osobám v priestoroch školy.

Povinnosti triedneho učiteľa

1. Triedny učiteľ je rozhodujúcim koordinátorom učiteľov vyučujúcich v triede.

Triedny učiteľ je povinný :
- vypracovať a plniť plán výchovnej práce (plán triednických hodín),
- viesť evidenciu učebníc a kontrolovať starostlivosť o ne,
- kontrolovať klasifikáciu žiakov, vyhodnocovať prospech na triednických hodinách, preukázateľne informovať zákonného zástupcu o prospechu, správaní sa žiaka,

- starostlivo viesť triedne knihy, katalóg a ostatnú agendu triedy,
- 1x týždenne uskutočniť triednickú hodinu (minimálne 20 minút)
- organizovať pomoc slaboprospievajúcim žiakom,
- organizovať aj mimotriednu prácu žiakov a zúčastňovať sa jej.

2. Dôsledne kontroluje dochádzku žiakov a robí tieto opatrenia :

- Pri zistení neospravedlnenej absencie, oboznámi triedny učiteľ s touto skutočnosťou zákonného zástupcu písomne alebo ústnym rozhovorom, prípadne urobí opatrenia.
- O všetkom urobí triedny učiteľ záznam – tak, aby boli tieto skutočnosti preukázateľné a nespochybniteľné.
- Triedny učiteľ zodpovedá za pridelenú učebňu a jej inventár.
- Triedny učiteľ dozerá na zovňajšok žiakov svojej triedy.
- *Zásady spolupráce s rodinou*

o Každý vyučujúci je povinný vo svojej výchovno – vyučovacej činnosti úzko spolupracovať s rodičmi žiaka.

o Každému triednemu učiteľovi sa doporučuje získať poznatky o rodinnom prostredí, v ktorom žiak žije.

o Ak chce učiteľ prejednať s rodičmi dôležitú okolnosť, predvolá rodičov do školy po osobnom dohovore, prípadne úradne.

o Na požiadanie triedneho učiteľa je povinný každý učiteľ, ktorý v triede vyučuje zúčastniť sa triednej schôdze rodičov.

o Každý učiteľ je povinný podať rodičom úplné a pravdivé informácie o správaní a prospechu žiakov a poskytnúť pedagogicko – didaktické rady a informácie.

o Potvrdenia o návšteve školy potvrdzuje pracovníčka na sekretariáte školy.

31.8.2022 Mgr. Katarína Števonková, RŠ

Príloha č. 4 PRÁVA A POVINNOSTI RODIČOV

Rodič má právo :

- získavať z dohodnutého komunikačného zdroja (EduPage), z rodičovských združení, konzultácií.. informácie o prospechu a správaní svojho dieťaťa,
- sledovať vývin orientácie školy a vyjadrovať svoj názor,
- mať prístup k dokumentom vydaným školou, ktoré sa priamo alebo nepriamo dotýkajú jeho dieťaťa,
- požiadať o vykonanie komisionálnej skúšky v súlade s platnou vyhláškou.

Rodič je povinný :

- dodržiavať v plnom rozsahu podmienky, stanovené všetkými legislatívnymi normami, ktoré sa týkajú školy,
- dbať na dodržiavanie poriadku školy v rozsahu jeho zodpovednosti, poznať pravidlá a poriadok školy a viesť k ich dodržiavaniu aj svoje dieťa,
- prevziať zodpovednosť za škody, ktoré spôsobí jeho dieťa na majetku školy a spolužiakov,
- včas ospravedlňovať neprítomnosť svojho dieťaťa v škole,
- informovať triedneho učiteľa o zdravotnom stave dieťaťa, zvlášť ak si situácia vyžaduje osobitnú starostlivosť,
- zaujímať sa o prospech a správanie svojho dieťaťa, pravidelne kontrolovať ŽK – potvrdiť svojím podpisom,
- nenarušovať súkromie pracovníkov školy, nezneužívať súkromné telefóny pedagógov.

31.8.2022 Mgr. Katarína Števonková, RŠ

Príloha č. 5 PREVÁDZKOVÝ PORIADOK ODBORNEJ UČEBNE FYZIKY

1. Žiaci do učebne vstupujú len na pokyn vyučujúceho a sadajú si na miesto podľa určeného zasadacieho poriadku.
2. S učebnými pomôckami smú žiaci manipulovať iba s dovolením vyučujúceho.
3. Akékoľvek chyby na prístrojoch, prípadne na zariadení učebne, treba ihneď ohlásiť vyučujúcemu.
4. Žiaci sú zodpovední za pomôcky s ktorými pracujú, zaobchádzajú s nimi opatrne.
5. Úmyselnú alebo z hrubej nedbanlivosti spôsobenú škodu sú povinní nahradiť.
6. V učebni je zakázané jesť a piť.
7. Do učebne si žiaci nosia iba pomôcky potrebné na vyučovaciu hodinu.
8. Na každé laboratórne meranie sa žiak vopred písomné pripraví. Počas merania rešpektuje pokyny vyučujúceho a vykonáva len tie činnosti, ktoré mu boli zadané.
9. Pri práci je každý žiak povinný dodržiavať bezpečnostné predpisy tak, aby nepoškodzoval svoje zdravie, ani zdravie svojich spolužiakov.
10. Elektrické obvody môžu žiaci zapájať len podľa pripravenej schémy. Zdroj napätia smie žiak pripájať až vtedy, keď el. obvod skontroloval vyučujúci.
11. Žiaci sa nikdy nesmú dotýkať neizolovaných vodičov.
12. Pri akejkoľvek nehode spôsobenej el. prúdom treba ihneď odpojiť zdroj napätia.
13. Na hasenie požiaru, ktorý vznikol od el. prúdu sa smie použiť len vhodný druh hasiaceho pristroja (je k dispozícii na chodbe).
14. Po skončení laboratórnej práce je každý žiak povinný uložiť pomôcky na svoje miesto a zanechať ich v čistote.
15. Pred odchodom z učebne si každý žiak uprace svoje pracovné miesto a zasunie stoličku. Po poslednej vyučovacej hodine stoličku vyloží na stôl.

31.8.2022 Mgr. Katarína Števonková, RŠ

Príloha č. 6 PREVÁDZKOVÝ PORIADOK ODBORNEJ UČEBNE CHÉMIE

1. Na prácu sa pripraviť podľa pokynov učiteľa.
2. Do učebne vstupovať len so súhlasom učiteľa a sedieť podľa určeného zasadacieho poriadku.
3. Do učebne nosiť iba pomôcky potrebné na vyučovaciu hodinu.
4. Pred začiatkom práce skontrolovať svoje pracovné miesto, potrebné pomôcky a zistené nedostatky ihneď oznámiť vyučujúcemu.
5. V učebni je zakázané jesť a piť.
6. Pri práci používať potrebné ochranné pracovné prostriedky – plášť, okuliare a rukavice. Dlhé vlasy musia byť zopnuté.
7. Pracovať podľa pokynov učiteľa, vykonávať iba činnosti, ktoré sú zadané. Svoje pracovné miesto bezdôvodne neopúšťať a nevyrušovať pri práci spolužiakov.
8. Žiadne látky nikdy neochutnávať a nevdychovať ich pary priamo z nádoby.
9. Otvor zahrievaných nádob neotáčať nikdy na seba ani na spolužiakov.
10. Pracovať sústredene a opatrne, najmä so žieravinami a horľavinami. S horľavinami nikdy nepracovať v blízkosti otvoreného ohňa.
11. Každé rozsypanie, rozliatie látok, prípadne úraz ihneď ohlásiť vyučujúcemu.
12. Zvyšky chemikálií, skla a iného odpadu dávať do určených nádob.
13. So zariadením učebne zaobchádzať šetrne a udržovať poriadok. Nedotýkať sa elektrických zariadení bez dovolenia.
14. Neplytvať vodou, chemikáliami, plynom a elektrickou energiou.
15. Po skončení práce urobiť na svojom pracovnom mieste poriadok. Pred odchodom z učebne si umyť ruky.
16. Z učebne odchádzať len so súhlasom učiteľa.

31.8.2022 Mgr. Katarína Števonková, RŠ

Príloha č. 7 PREVÁDZKOVÝ PORIADOK CVIČNEJ KUCHYNE

Cvičná kuchyňa (ďalej len „kuchynka“) je zariadenie určené na praktické vyučovanie zamerané na všetky činnosti súvisiace s varením, samotné varenie, stolovanie. Varenie prevádzkujú žiaci, dohľad nad nimi vykonáva vyučujúci učiteľ.

Vstup do kuchynky

1. Pred vstupom do cvičnej kuchyne čakajú žiaci vyučujúceho učiteľa (ďalej len „učiteľ“) v určenej triede prezlečení do pracovného odevu, s upravenými vlasmi.
2. Do cvičnej kuchyne odchádzajú žiaci disciplinovane, výhradne pod vedením a v sprievode učiteľa.
3. Otváranie a zatváranie cvičnej kuchyne vykonáva výhradne učiteľ.

Povinnosti žiakov

Žiaci sú povinní:

1. Pri všetkých činnostiach vykonávaných v kuchynke sa riadiť príkazmi učiteľa (vrátane riadenia sa postupmi prípravy pokrmov a výberu pracovných pomôcok presne podľa pokynov učiteľa).
2. Pri každej činnosti vykonávanej v kuchynke dodržiavať zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
3. Pri každej činnosti vykonávanej v kuchynke zachovávať pracovnú a osobnú hygienu.
4. Dodržiavať zásady slušného stolovania riadené vyučujúcim (pri stolovaní používať prinesené obrusy, podložky pod taniere a obrúsky, ku konkrétnemu jedlu používať adekvátne príbory, taniere, šálky a poháre...)
5. Šetrne a bezpečne zaobchádzať s elektrickými spotrebičmi a vodou, a to výhradne pod vedením učiteľa. Každý žiak preberá zodpovednosť za škody vzniknuté nedbanlivou manipuláciou, nedodržaním pokynov alebo úmyselným poškodením zariadenia.
6. Na výkon kuchárskej činnosti priniesť do kuchynky v deň a hodinu vyučovania všetky potrebné suroviny na prípravu pokrmov, pričom ich výber je založený na pokynoch vyučujúceho.
7. Na výkon stolovacej činnosti priniesť do kuchynky v deň a hodinu vyučovania všetky potrebné predmety určené ku konkrétnemu druhu stolovania, vopred určenému vyučujúcim.
8. Všetky suroviny na prípravu pokrmov a predmety k stolovania obstarať a hradiť z vlastných finančných prostriedkov.
9. Po skončení práce umyť riad a kuchynské náradie a odložiť na pôvodné miesto. Na odpadky používať určenú nádobu, ktorú po vyprázdnení vyumývajú horúcou vodou spolu s pridaním dezinfekčného prostriedku.

31.8.2022 Mgr. Katarína Števonková, rš

Príloha č. 8 PREVÁDZKOVÝ PORIADOK UČEBNE PC A BEZPEČNOSTNÉ PRAVIDLÁ PRI PRÁCI S POČÍTAČMI

Žiak má právo

1. Vstupovať do učebne len s pedagogickým pracovníkom alebo na jeho pokyn.
2. Využívať všetky zariadenia učebne spôsobom na to určeným len so súhlasom vyučujúceho.
3. Používať IKT techniku počas akýchkoľvek vyučovacích hodín aj v mimo vyučovacom čase len v sprievode vyučujúceho.

Žiak je povinný

1. Vchádzať do učebne v prezuvkách.
2. Do učebne vstupovať len s pomôckami podľa pokynov pedagóga.
3. Vždy pred začatím práce skontrolovať svoje pracovisko, každú poruchu a chybu hlásiť vyučujúcemu.
4. Šetrne sa správať k zariadeniu v učebni.
5. Počas prestávok sa zdržiavať mimo učebne, pokiaľ vyučujúci neurčí výnimku.
6. Používať na názvy vlastných priečinkov a súborov svoje priezvisko a meno, vlastné súbory ukladať do svojho priečinka na to určeného.
7. Dbať na to, aby v priečinku boli uložené len potrebné súbory na výuku. Nepotrebný obsah pravidelne mazať. Po skončení vlastnej práce uviesť pracovisko do pôvodného stavu.
8. Dodržiavať prevádzkový poriadok učebne a pravidlá bezpečnosti pri práci s PC a inou technikou.
9. Správať sa pokojne a ticho, aby nevyrušoval ostatných pracujúcich žiakov.

Žiakom je zakázané

1. V učebni sa nesmú používať vlastné nosiče dát (diskety, USB, CD, MP3), pokiaľ to vyučujúci neurčí inak.
2. Meniť názvy a obsah súborov a priečinkov na pevnom disku mimo vlastného adresára.
3. Svojvoľne rušiť a vytvárať nové priečinky na pevnom disku.
4. Bez súhlasu pedagóga inštalovať akýkoľvek softvér.
5. Meniť nastavenia ktoréhokoľvek nainštalovaného softvéru a pracovnej plochy.
6. Sťahovať dáta z internetu bez povolenia učiteľa.
7. Používať chat a hrať hry počas vyučovacej hodiny.
8. Prenášať cez sieť nevhodné súbory.
9. Jesť a piť, znečisťovať pracovisko, používať mobilný telefón počas hodiny.
10. Pri poškodení príslušenstva počítača (software, hardware)alebo inej techniky sa ihneď spíše zápis o poškodení. V prípade svojvoľného porušenia pravidiel a následného poškodenia majetku vyčíslenú škodu uhrádza zákonný zástupca žiaka.
11. Dotýkať sa nechránených častí počítača, káblov a pripojení.

Správca učebne PC si vyhradzuje právo

1. Zmazať všetky nevhodné súbory nachádzajúce sa kdekoľvek na disku.
2. V priebehu školského roka tento poriadok meniť a dopĺňať.

31.8.2022 Mgr. Katarína Števonková, RŠ

Príloha č. 9 OSOBITNÉ OPATRENIA NA HODINÁCH TELESNEJ VÝCHOVY

1. Vstup do telocvične, na ihriská je dovolený len pod dozorom vyučujúceho.
2. Cez prestávky je vstup do telocvične zakázaný.
3. Žiaci musia mať na vyučovacích hodinách TV a pri inej športovej činnosti počas vyučovania i pri záujmovej športovej činnosti v mimo vyučovacom čase cvičebný úbor.
4. Za súčasť športového úboru sa nepovažuje košeľa, blúzka, sveter, pančuchové nohavice, spodky, papuče, šľapky, topánky, ortopedická obuv a podobne. Športový úbor pozostáva z trenírok, trička, bavlnených alebo vlnených ponožiek a športovej obuvi. Pri každom zabudnutí cvičebného úboru bude rodič informovaný o porušení školského poriadku. Pri opakovanom porušení nasleduje pokarhanie.
5. V chladnejších mesiacoch sa doporučuje používať teplákovú súpravu, v teplom počasí je odporúčané používať vonku šiltovku.
6. Pri športovej činnosti je zakázané nosiť hodinky, prstene, retiazky. Dlhé vlasy majú byť stiahnuté gumičkou. V prípade, že žiak nemá v poriadku športový úbor, bude jeho športová činnosť prispôsobená tak, aby sa predišlo úrazu.
7. Žiaci sa v šatniach, na chodbe, v telocvičniach, na ihriskách správajú disciplinovane, nie sú neprimerane hluční, nepoužívajú vulgárne výrazy, nepoškodzujú zariadenie šatní, telocvične a športovísk. V šatniach a na chodbe je zakázané počas prestávok behať, naháňať sa a strkať do spolužiakov. Chlapcom je zakázaný vstup do dievčenskej šatne a naopak.
8. Pri všetkých pohybových činnostiach a súťažiach sú žiaci povinní dodržiavať pravidlá, rady, pokyny a upozornenia vyučujúcich.
9. Žiaci sú povinní pred každou činnosťou sa dostatočne rozcvičiť pod vedením vyučujúcich alebo podľa ich pokynov.
10. Žiaci nesmú zapínať a vypínať elektrické vypínače.
11. Žiaci nesmú cvičiť na náradí v neprítomnosti vyučujúceho. Prísne sa zakazuje najmä hojdanie na kruhoch, preskakovanie švédskej debne, hojdanie na lane, lezenie na rebriny a tyče, cvičenie na kladine, skoky na žinenky bez pokynov, pomoci a záchrany vyučujúceho. Prísne sa zakazuje lezenie po basketbalových konštrukciách a vešanie sa na basketbalové koše, sieťky, lezenie a vešanie sa na futbalové a hádzanárske bránky.
12. Žiaci na vyučovacích hodinách telesnej výchovy v telocvični nesmú jesť, túto činnosť vykonávajú počas prestávok mimo športovísk. Odpadky sa hádžu do odpadkových košov v šatniach.
13. Na vyučovacích hodinách je prísne zakázané žuť žuvačky.
14. Po skončení športovej činnosti sú žiaci povinní dodržiavať zásady osobnej hygieny, prezlečú sa a umyjú si ruky.
15. Ak žiak z akýchkoľvek príčin musí opustiť priestor, v ktorom sa vyučuje, je povinný to pred odchodom oznámiť vyučujúcemu. Obdobne oznámi aj svoj návrat.
16. Každý úraz, ktorý vyučujúci nepostrehol, sú povinní žiaci ihneď hlásiť vyučujúcim.
17. Pri úraze sú povinní učitelia a prítomní poskytnúť postihnutému prvú pomoc.
18. Postup pri školských úrazoch je uvedený v pokyne RŠ – postup pri školských úrazoch na ZŠ.
19. Je zakázané v telocvični, posilňovni, na ihriskách, v šatniach, na chodbe fajčiť, používať alkoholické nápoje a iné omamné látky.
20. Aby sa zabránilo krádežiam v šatniach, na začiatku vyučovacej hodiny peniaze, hodinky a iné cennosti žiaci položia na viditeľné, na toto určené miesto v telocvični. Vyučujúci za ne nezodpovedá.
21. Žiaci sami bez dovolenia nesmú vstupovať do kabinetov TV a skladu, svojvoľne si brať lopty a iné učebné a športové pomôcky.

22. Žiaci, ktorí pre chorobu či úraz na vyučovacej hodine TV nemôžu cvičiť, túto okolnosť preukážu lekárskym potvrdením na začiatku každej vyučovacej hodiny. Počas hodiny môžu vyučujúcemu pomáhať pri zapisovaní, meraní výkonov, pomocných prácach, alebo budú vykonávať inú primeranú telesnú či športovú činnosť.
23. Ak je žiak necvičiaci, na základe písomného informovania a súhlasu zákonného zástupcu nemusí byť prítomný na prvej alebo poslednej hodine.
24. Žiaci, ktorí majú dlhotrvajúcu chorobu alebo úraz niektorej časti tela, donesú lekárske potvrdenie. Na vyučovacích hodinách telesnej výchovy budú vykonávať len primerané cvičenia, adekvátne ich telesnému stavu.
25. Pri zaraďovaní žiakov do oddelení zdravotnej telesnej výchovy sa postupuje v zmysle metodických pokynov MŠ SR.
26. Pri riadení telovýchovného procesu (vo všetkých formách) sa učiteľ nevzďaľuje z objektu, priestoru cvičenia, v ktorom sa koná (telocvičňa, ihriská a pod.), ak ho z nevyhnutnej príčiny musí opustiť, je povinný zabezpečiť pedagogický dozor právne zodpovednou osobou.

31.8.2022 Mgr. Katarína Števonková, RŠ

Príloha č. 10 PREVÁDZKOVÝ PORIADOK ŠKOLSKEJ DIELNE

a) Žiaci vstupujú do dielne len v sprievode vyučujúceho. Na vyučujúceho čakajú v triede alebo v školských šatniach, podľa pokynov vyučujúceho. Zakazuje sa pred vyučovacou hodinou behať a zdržiavať sa na školskom dvore, školskom ihrisku.
b) Pred výučbou zaujmú miesto pri pracovných stoloch a nevzďaľujú sa z pracovného miesta, nebehajú po dielni a neohrozujú tým spolužiakov. V žiadnom prípade žiak nepoužije náradie proti spolužiakovi a neohrozuje jeho zdravie a bezpečnosť.
c) Riadia sa pokynmi vyučujúceho. Pracujú s prideleným materiálom a určeným náradím a nástrojmi šetrne a bezpečne. Náradie a nástroje neberú bez dovolenia vyučujúceho z iných pracovných stolov, ani z odkladacích a úložných priestorov v dielni.
d) Rešpektujú pokyny vyučujúceho. Vyučujúci je povinný pred každým pracovným úkonom upozorniť na riziká pracovného úkonu a vysvetliť zásady bezpečného správania sa a konania. Akékoľvek poranenie je žiak povinný ihneď nahlásiť vyučujúcemu.
e) Nepoškodzujú vybavenie dielní. Akékoľvek poškodenie hlásia vyučujúcemu. V prípade úmyselného poškodenia žiak škodu nahradí.
f) Pri práci používajú vhodné oblečenie a pracovné prostriedky určené vyučujúcim, dodržiavajú základné hygienické pravidlá.
g) S elektrickými prístrojmi pracujú len so súhlasom vyučujúceho po predchádzajúcom poučení a pri prísnom dodržiavaní pokynov vyučujúceho.
h) Po skončení prác je žiak povinný odovzdať náradie vyučujúcemu a upratať za sebou pracovný stôl.

V priestoroch dielní je zakázané jesť, piť, fajčiť, používať alkoholické nápoje a iné návykové látky. V priestoroch dielní je zakázané manipulovať s otvoreným ohňom a zasahovať do elektrických rozvodov. Je zakázané odnášať náradie a materiál zo školskej dielne.

Vyučujúci je povinný po skončení výučby skontrolovať pracovisko.

31.8.2022 Mgr. Katarína Števonková, RŠ

Príloha č. 11 ŠKOLSKÝ PORIADOK PRI PRÁCACH NA ŠKOLSKOM POZEMKU

1. Na školský pozemok smú žiaci vstupovať iba v sprievode vyučujúceho.
2. Každý žiak je povinný mať vhodné pracovné oblečenie (tepláky, pevnú obuv, rukavice).
3. Pracovné nástroje a náradie preberá žiak určený vyučujúcim.
4. Po rozdelení činností žiak pracuje na pridelenej časti pozemku podľa pokynov vyučujúceho.
5. Žiak je povinný :

- prenášať pracovné nástroje tak, aby neporanil seba ani svojich spolužiakov
- s prideleným náradím pracovať správne, bezpečne a šetrne
- prípadné poranenie ihneď nahlásiť vyučujúcej, ktorá postihnutého ošetrí
- po skončení práce odložiť očistené náradie na určené miesto
- urobiť poriadok na pridelenom pracovisku, odniesť očistenú zeleninu a nepotrebné zvyšky rastlín

6. Je zakázané používať poškodené náradie.
7. Je zakázané piť a jesť pri práci, ochutnávať znečistenú zeleninu.
8. Žiaci určení vyučujúcou náradie skontrolujú a odnesú.
9. Pozemok môže žiak opustiť len so súhlasom vyučujúcej.
10. Po skončení prác na školskom pozemku je povinnosťou žiaka:
    - očistiť si obuv pred vstupom do budovy školy,
    - umyť si ruky,
    - vyzliecť si a uložiť pracovný odev.

31.8.2022 Mgr. Katarína Števonková, RŠ

Príloha č. 12 VNÚTORNÝ PORIADOK ŠKD

Vnútorný poriadok ŠKD je základnou organizačnou a pracovno-právnou normou školy, ktorá je právnym subjektom. ŠKD je školským zariadení v rámci ZŠ a plní úlohy v čase mimo vyučovania,

Riadenie a organizácia školského klubu detí

1. Výchovno-vzdelávaciu činnosť organizuje zástupca RŠ. Riaditeľ školy určuje počet oddelení podľa počtu prihlásených žiakov na pravidelnú dochádzku.

Prevádzka ŠKD

1. ŠKD je v prevádzke spravidla celý školský rok, okrem dní pracovného pokoja a štátnych sviatkov, prázdnin , denne od 6:00 do 17:00 hod. /pred vyučovaním – ranný ŠKD do 7:15 a po vyučovaní od 11:30 hod./
2. ŠKD sa riadi režimom dňa, ktorý je súčasťou vnútorného poriadku ŠKD.

Zaraďovanie žiakov

1. Žiaci sa do ŠKD zaraďujú vždy na 1 školský rok na základe písomnej Žiadosti o prijatie do ŠKD podanej zákonným zástupcom žiaka najneskôr do 30. júna príslušného školského roka. Pre deti zapísané do 1. ročníka je termín odovzdania žiadostí do 1. septembra príslušného školského roka. Žiadosť o prijatie do ŠKD je možné podať už pri zápise.
2. Podmienkou pre zaradenie dieťaťa do ŠKD je uhradenie všetkých požadovaných poplatkov v stanovenom termíne.
3. O zaradení do ŠKD rozhoduje riaditeľ školy alebo ním poverený zástupca, ktorý vydáva Rozhodnutie o prijatí do ŠKD.
4. Žiaci sa zaraďujú do oddelení zvyčajne podľa veku alebo podľa podmienok školy.

Výchovno-vzdelávacia činnosť

1. Výchovno-vzdelávacia činnosť ŠKD je zameraná na činnosť oddychového, rekreačného a záujmového charakteru a na prípravu na vyučovanie, ktoré sa uskutočňuje podľa Výchovného programu ŠKD.
2. Záujmová činnosť sa uskutočňuje spravidla v záujmových útvaroch príležitostného, krátkodobého alebo dlhodobého charakteru, pričom sa umožňuje žiakom účasť aj na ďalších formách záujmovej činnosti mimo školy.
3. V oblasti rekreačného charakteru – vychádzkami, výletmi, športom a cvičením umožniť žiakom čo najviac voľného času stráviť pohybom a pobytom na čerstvom vzduchu a takto sa starať o dobrý telesný rozvoj žiakov.
4. V čase určenom na prípravu na vyučovanie si žiaci opakujú učivo a podľa pokynov vyučujúcich si vypracujú domáce úlohy .
5. V rámci činnosti ŠKD sa organizujú rôzne kultúrne a iné podujatia. Vstupné hradia rodičia.
6. Súčasťou výchovno-vzdelávacej činnosti je aj stravovanie žiakov. Žiaci prichádzajú do jedálne čistí, slušne sa správajú a správne stolujú. Po skončení obeda celé oddelenie odchádza z jedálne spoločne s vychovávateľkou. Pred odchodom do jedálne si žiaci skontrolujú, či majú so sebou čip na prebratie stravy v ŠJ. Stravné zabezpečujú rodičia. V prípade ochorenia alebo pre neprítomnosť v škole, rodič odhlási žiaka podľa platných pokynov riaditeľky školy a ŠJ.
7. Výchovno-vzdelávaciu činnosť ŠKD vykonávajú pedagogickí zamestnanci – vychovávateľky, vychovávatelia.
8. Na záujmovú a rekreačnú činnosť ŠKD sa využívajú aj špeciálne učebne, dielne, telocvične, ihriská a iné objekty školy.

Dochádzka žiakov

1. Rozsah dennej dochádzky, spôsob odchodu detí, prípadne záujmovú činnosť mimo ŠKD uvedie rodič v „Žiadosti o prijatie do ŠKD“. Prípadné zmeny v dochádzke a spôsobe odchodu oznamuje rodič písomne na tlačive.
2. Aby sa nenarušovala výchovno-vzdelávacia činnosť, žiak môže byť, ak to nie je na žiadosť a osobnom spise uvedené, z ŠKD uvoľnený len na základe písomného oznámenia rodičov po obede.
3. Žiaka možno v priebehu školského roka prihlásiť a odhlásiť z ŠKD pred ukončením mesiaca na základe písomnej žiadosti, o ktorej rozhoduje riaditeľ školy. Ak sa žiak zúčastní edukačnej činnosti v ŠKD aspoň jeden deň, poplatok musí byť uhradený.
4. Za príchod dieťaťa do rannej činnosti klubu detí, ktorý je v prevádzke od 6:00 hod. do 7:15 hod., zodpovedajú rodičia.

Starostlivosť o zdravie a bezpečnosť žiakov

1. Za bezpečnosť žiakov počas celého ich pobytu v ŠKD zodpovedá vychovávateľka.
2. Prechod žiakov do ŠKD v rámci školy zabezpečuje vychovávateľ(ka), prípadne zastupujúci učiteľ
3. Vychovávateľovi odovzdáva deti na činnosť ŠKD vyučujúci v jednotlivých triedach na poslednej vyučovacej hodine.
4. Počas konania popoludňajšieho vyučovania i náboženskej výchovy, ako aj činnosti záujmových útvarov, vyučujúci a vedúci útvarov preberajú deti od vychovávateľov do svojej zodpovednosti a po skončení podľa dohody s rodičmi dieťa uvoľňujú domov alebo odovzdávajú späť vychovávateľovi.
5. Pri hrách a iných činnostiach je vychovávateľ povinný poučiť žiakov o bezpečnosti a ochrane zdravia.
6. V prípade úrazu poskytne vychovávateľ prvú pomoc, oznámi ho vedeniu školy, rodičom, zapíše ho do knihy úrazov a napíše záznam o úraze.
7. Nosenie drahých a nebezpečných predmetov vrátane mobilných telefónov do ŠKD je neprípustné.
8. Žiaci majú mať svoje osobné veci /vrchné ošatenie – vetrovky, kabáty, bundy, prezuvky, topánky.../ označené pre prípad odcudzenia.
9. Straty z uzavretých priestorov v ŠKD u poisteného žiaka vybavuje vychovávateľ v spolupráci s rodičmi a zamestnancom, ktorý je na škole za poistenie zodpovedný.
10. Pri vychádzkach, výletoch a iných podujatiach mimo objektu ŠKD zodpovedá za deti vychovávateľ až do ich rozchodu pred objektom ŠKD.
11. Z miesta konania môže byť žiak uvoľnený len na základe písomného súhlasu rodičov.
12. Ak zistí vychovávateľ u žiaka zdravotné ťažkosti, nevoľnosť, teplotu, upovedomí o tom ihneď rodičov.

31.8.2022 Mgr. Katarína Števonková, R

Príloha č. 13 PREVENCIA A RIEŠENIE ŠIKANOVANIA

Postupy pri prevencii a riešení šikanovania

Podľa metodického usmernenia MŠ SR č.22/2011 k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov školách a školských zariadeniach rozumieme pod **šikanovaním** akékoľvek správanie žiaka a skupiny, ktorých zámerom je ublíženie inému žiakovi alebo žiakom, prípadne ich ohrozovanie alebo zastrašovanie. Ide o cielené a opakované použitie násilia voči žiakovi, ktorý sa nemôže alebo nevie brániť.

*Podstatné znaky šikanovania***:**

- je tu úmysel ublížiť fyzicky alebo psychicky,
- agresia jednotlivca alebo skupiny žiakov,
- opakované útoky,
- nevyrovnaný pomer síl medzi agresorom a obeťou,
- zahŕňa slovné ponižovanie, posmech, nadávanie, výsmech, hrubé žartovanie, vydieranie, obmedzovanie slobody, pohŕdanie, poškodzovanie osobných vecí, telesné napadnutie,
- môže sa odohrávať v triede, na chodbách, v šatniach, vo WC, v jedálni, v telocvični, po ceste zo školy a do školy...,
- následky môžu byť vážne, dlhodobé,
- je právne postihnuteľné.

*Prevencia šikanovania – stratégia našej školy***:**

1. Základným opatrením je dôsledné dodržiavanie zásady: „Sme škola, kde sa šikanovanie netoleruje v žiadnych podobách."
2. Dôsledne informovať žiakov a rodičov o vnútornom poriadku školy, kde sú zakotvené pravidlá správania žiakov. Šikanovanie v škole nebude tolerované! Zároveň poriadok školy obsahuje sankcie pri ich porušení, o ktorých sú žiaci a rodičia informovaní.
3. Nepodceňovať prejavy šikanovania. S negatívnymi dôsledkami šikanovania a nevhodného správania pre obete i agresorov oboznámiť všetkých žiakov, učiteľov, zamestnancov i rodičov, ako aj so sankciami v prípade porušenia pravidiel školského poriadku.
4. Venovať pozornosť vytvoreniu príjemnej a bezpečnej klímy v škole.
5. Prieskum na škole robiť priebežne /po dohode s rodičmi/ formou dotazníkov, rozhovormi s deťmi, dotazníkmi pre učiteľov, pozorovaním.
6. Informovať o možnosti nahlásiť podozrenie alebo prejav šikanovania kontaktnej osobe a triednemu učiteľovi, prípadne učiteľovi, ktorému dôverujú a formou schránky dôvery.
7. Využiť preventívne stratégie:

a) zamerať pozornosť na nových žiakov,
b) vytvárať zdravú klímu v triede založenú na úcte k sebe i druhým, na spolupráci, komunikácii, vedieť riešiť konflikty a pod. využívať hry a cvičenia, skupinové práce, diskutovať, učiť nenásilne riešiť konflikty a podobne,
c) zvyšovať sebavedomie detí /pochvaly, ocenenia za školskú a mimoškolskú prácu/ ,
d) dôsledne dodržiavať dozor v priestoroch školy pred vyučovaním, cez prestávky, po vyučovaní i v čase mimo vyučovania, v školskej jedálni a v priestoroch, kde by k šikanovaniu mohlo dochádzať,
e) viesť žiakov k zdravému spôsobu života, rozvíjať záujmy žiakov

f) zvýšiť povedomie žiackych predsedov tried, uskutočniť každoročne školenie o problematike šikanovania, aby sa naučili tieto problémy postrehnúť a identifikovať, aby sa posilnila spolupráca žiakov a pedagógov,
g) viesť písomné záznamy o riešení konkrétneho prípadu,
h) úspešnosť opatrení proti šikanovaniu závisí od jedného postupu a pevnej a tvorivej spolupráce všetkých zainteresovaných osôb (školský podporný tím, pedagógov, žiakov a rodičov...),
i) do prevencie proti šikanovaniu zapojiť aj Žiacky parlament, zavedením žiackych dozorov,..

*Postup pri riešení šikanovania***:**

1. Zaistiť ochranu obetiam.
2. Individuálny rozhovor s obeťami, môžu povedať, napísať, nakresliť, čo sa stalo.
3. Individuálny rozhovor s agresorom, nech napíše, čo sa stalo, prípadne nakreslí.
4. Prediskutovať s útočníkom, čo sa stalo, ako porušil pravidlá správania, čo spôsobil,...
5. Nájsť vhodných svedkov /nikdy nekonfrontovať obeť a agresora!!!/.
6. Kontaktovať rodičov, rozhovor osamote s rodičom obete a rodičom útočníka.
7. Viesť o šikanovaní záznam s popisom mien, prostredia, času, spôsobu, frekvencii, príčin, záverov, postihov. Neuznávať falošné výhovorky o nehode zo srandy, bola to iba hra a pod.
8. Ak bolo dieťa zranené, vyfotografovať zranenia.
9. Kontaktovať PPP, príp. políciu.
10. Naučiť dieťa obranné stratégie.
11. Využiť anonymný dotazník.

Ak ide o skupinové násilie:

a) Okamžite pomoc obetiam.
b) Dohodnúť sa s riaditeľom školy a triednym učiteľom na postupe.
c) Viesť vlastné vyšetrovanie.
d) Izolovať od seba agresorov – bez možnosti dohody na výpovedi.
e) Pokračovať v pomoci obeti.
f) Kontaktovať s rodičmi, individuálne rozhovory s rodičmi obete a agresora, prípadne zvolať mimoriadne stretnutie rodičov.
g) Kontaktovať s PPP a požiadať o odbornú spoluprácu pri riešení problému.
h) Pri podozrení na spáchanie prečinu alebo trestného činu nahlásenie polícii.

*Opatrenia na riešenie situácie***:**

<u>Pre obete:</u>

a) možno odporučiť rodičom obetí spoluprácu s PPP, vyhľadať odbornú pomoc,
b) zorganizovať skupinový program riaditeľom školy v spolupráci s PPP,
c) zvýšiť informovanie rodičov.

<u>Pre agresorov:</u>

a) odporučiť rodičom vyhľadať odbornú pomoc,
b) zníženie známok zo správania,
c) preloženie žiaka do inej triedy,
d) výchovné opatrenia: napomenutie a pokarhanie tr. učiteľom, riaditeľom školy,
e) odporučenie rodičom na dobrovoľný diagnostický pobyt v diagnostickom centre, oznámenie na úrad práce, oznámenie polícii, ak je podozrenie zo spáchania priestupku alebo trestného činu.

Záver:

Dodržiavať metodické usmernenia k prevencii a riešeniu šikanovania MŠ SR.

Pri podozrení na šikanovanie dôsledne spolupracovať s rodinou obete i rodinou útočníka.

Dodržiavať taktný prístup a zachovanie dôvernosti informácií.

Spolupracovať s PPP.

Spolupracovať s políciou.

Dôsledne zamedziť akejkoľvek forme násilia, týrania a zneužívania detí a dbať na kriminálnu prevenciu detí.

31.8.2022 Mgr. Katarína Števonková, RŠ

Príloha č.14 OMAMNÉ LÁTKY, DROGY, KONTAKT S CUDZÍMI OSOBAMI

Na základe zistených skutočností avizovaných v televízii, rozhlase a v tlači o výskyte a distribúcii drogových látok medzi mladými ľuďmi – i žiakmi ZŠ, zakazujem všetkým žiakom prinášať, rozširovať a užívať akékoľvek látky súvisiace s omamnými látkami – lepidlá, riedidlá, barbituráty, ľahké a tvrdé drogy.

Voči žiakom, ktorí by nerešpektovali tento zákaz, budú vyvodzované potrebné opatrenia – žiakom, rodičom, cestou VŠ, orgánom činným v trestnom konaní a orgánmi pri OÚ.

Upozorňujeme žiakov našej školy, aby nenadväzovali kontakt s neznámymi osobami tak v priestoroch školy (školský areál), ako i na uliciach tieto osoby môžu byť potenciálni distribútori drogových látok v rôznych formách v zdarma ponúkaných čokoládach, žuvačkách, cukríkoch či cigaretách.

Pri stretnutí s takýmito ľuďmi upozornite ihneď pedagogického pracovníka alebo rodiča či príbuzných.

V prípade oprávneného podozrenia z ohrozenia mravného vývinu detí a žiakov je riaditeľ školy, školského zariadenia povinný bezodkladne riešiť vzniknutý problém v súčinnosti so zriaďovateľom. Spolupracujeme so školským psychológom, prípadne s odbornými zamestnancami príslušného centra pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie, podľa potreby aj s príslušným pediatrom, sociálnym kurátorom či policajtom.

V prípade odôvodneného podozrenia z užitia alkoholu, resp. nelegálnej drogy u žiaka, riaditeľ školy alebo iný zodpovedný pedagogický zamestnanec kontaktuje príslušný útvar policajného zboru a v prípade ohrozenia života žiaka aj zdravotníkov, ktorí disponujú prostriedkami zodpovedajúcimi na zisťovanie alkoholu a použitia inej návykovej látky a majú na túto činnosť zo zákona aj oprávnenie.
V prípade, ak sa požitie alkoholu, resp. nelegálnej látky potvrdí, riaditeľ školy postupuje podľa § 5 ods. 10 zákona č. 596/2003 Z.z. (oznámi túto skutočnosť príslušným orgánom štátnej správy a obci).

31.8.2022 Mgr. Katarína Števonková, RŠ