ZÁKLADNÁ ŠKOLA MARTINA KUKUČÍNA,
SNP 1199/36, 026 01 DOLNÝ KUBÍN

Dodatok č. 5 ku Školskému poriadku

PRAVIDLÁ OSPRAVEDLŇOVANIA NEPRÍTOMNOSTI ŽIAKA VO VÝCHOVE A VZDELÁVANÍ V ZŠ

Úprava školského poriadku formou dodatku sa deje na základe usmernenia, ktoré nadväzuje na zákon č. 176/2025 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „školský zákon“). Uvedenou novelou školského zákona sa v § 144 upravili pravidlá ospravedlňovania neprítomnosti žiakov základných škôl vo výchove a vzdelávaní (ďalej len „ospravedlňovanie“).

OSPRAVEDLŇOVANIE

Za dôvod **ospravedlniteľnej neprítomnosti** žiaka na výchove a vzdelávaní sa uznáva **najmä:**

- *choroba alebo úraz,*
- *lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy,*
- *mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky,*
- *náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov,*
- *mimoriadne udalosti v rodine alebo*
- *účasť dieťaťa na súťažiach, ak nejde o reprezentáciu školy.*

Neprítomnosť žiaka **ospravedlňuje základná škola** na základe **žiadosti** jeho zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia.

Základná škola si v tomto dodatku upravuje**:**

- podrobnosti **o spôsoboch preukazovania** dôvodov neprítomnosti žiaka na výchove a vzdelávaní,
- **lehotu,** v ktorej je zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia **povinný preukázať dôvody neprítomnosti** žiaka na výchove a vzdelávaní – **nemení**,
- podrobnosti **o dokladoch** preukazujúcich dôvody neprítomnosti žiaka na výchove a vzdelávaní – **žiadosť rodiča alebo lekárske potvrdenie**,
- ďalší postup školy v prípade neospravedlnenej neprítomnosti žiaka, vrátane možných **uložení opatrení vo výchove, zníženia známky zo správania a oznámenia príslušným orgánom verejnej správy** (napr. obci, orgánu sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately) – **nemení**.

REŽIMY OSPRAVEDLŇOVANIA Z DÔVODU OCHORENIA

Školský zákon upravuje **dva režimy - prísnejší režim a miernejší režim**, v rámci ktorých **je škola povinná ospravedlniť neprítomnosť** žiaka, ktorá vznikla **z dôvodu ochorenia na základe potvrdenia od lekára:**

- *pod ochorením sa rozumie nielen choroba (napr. chrípka), ale aj úraz alebo alergická reakcia.*

Režim ospravedlňovania sa odvíja od **referenčnej hodnoty**. **Referenčnou hodnotou** sa rozumie priemerný počet vymeškaných vyučovacích hodín na žiaka školy za školský rok. Ak celá škola (všetci žiaci spolu) nepresiahne počas školského roka referenčnú hodnotu, môže riaditeľ školy určiť pre nasledujúci školský rok miernejší režim ospravedlňovania.

Referenčnú hodnotu a pomernú časť referenčnej hodnoty ministerstvo školstva zverejňuje na svojom webovom sídle. Referenčná hodnota pre základné školy na školský rok 2025/2026 je: **267** vyučovacích hodín.

Naša škola na pedagogickej rade zo dňa 27.8.2025 rozhodla **uplatniť prísnejší režim** ospravedlňovania na školský rok 2025/2026.

PRÍSNEJŠÍ REŽIM V ZŠ

Lekárske potvrdenie sa vyžaduje, ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá:

- **viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní** (po sebe nasledujúcich pracovných dní, v ktorých mal žiak dochádzať do školy; napr. ak žiak chýba štvrtok, piatok, pondelok, utorok, streda = spĺňa podmienku 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní), alebo
- **počas polroka školského roka viac ako trojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín** určených v príslušnom učebnom pláne školského vzdelávacieho programu. (Napr.: žiaci 1. ročníka majú týždenne v učebnom pláne 22 vyučovacích hodín, trojnásobok je 22 hodín x3 týždne = spolu 66 vyučovacích hodín.

  V každom ročníku je iný týždenný počet vyučovacích hodín, ktorý Vám oznámi triedny učiteľ.).

Ak nastane aspoň jedna z vyššie uvedených možností, **vyžaduje sa ospravedlnenie vymeškaných vyučovacích hodín, ktoré prevyšujú uvedené hodnoty na základe lekárskeho potvrdenia.**

Iné odôvodnené prípady:

Základná škola môže vyžadovať potvrdenie od lekára aj v iných prípadoch, ako v tých, keď sa potvrdenie od lekára výslovne vyžaduje podľa školského zákona.

Má ísť o odôvodnené prípady, napríklad:

- absencie sa často opakujú,
- škola má podozrenie, že sa neprítomnosť účelovo ospravedlňuje (napr. opakované telefonické ospravedlnenia bez zjavných dôvodov...).

INFORMOVANIE O ZMENÁCH REŽIMOV OSPRAVEDLŇOVANIA

O tom, ktorý režim sa na základnej škole uplatňuje **riaditeľ školy preukázateľne a bezodkladne informuje:**

- zákonných zástupcov žiakov,
- zástupcov zariadení (napr. v prípade detí v náhradnej starostlivosti).

ÚLOHY JEDNOTLIVÝCH SUBJEKTOV PRI OSPRAVEDLŇOVANÍ

ZÁKONNÝ ZÁSTUPCA/ZÁSTUPCA ZARIADENIA

- zodpovedá za dodržiavanie školského poriadku
- dbá o to, aby žiak dochádzal do základnej školy pravidelne a včas,
- oznamuje základnej škole **bez zbytočného odkladu dôvod neprítomnosti žiaka**,
- informuje základnú školu **o zmene zdravotnej spôsobilosti žiaka, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach,** ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- predkladá **doklad preukazujúci dôvod neprítomnosti žiaka v súlade so školským poriadkom.**

TRIEDNY UČITEĽ

- zodpovedá za dodržiavanie školského poriadku,
- spolupracuje so zákonnými zástupcami/zástupcami zariadení/pedagogickými zamestnancami a odbornými zamestnancami,
- eviduje dochádzku a neprítomnosť žiaka,

- **vyžaduje ospravedlnenie neprítomnosti žiakov, ktoré uschováva do konca príslušného školského roka,**
- **informuje včas zákonného zástupcu/zástupcu** zariadenia alebo príslušného lekára pre deti a dorast, **ak základná škola vyžaduje lekárske potvrdenie** alebo iný doklad potvrdzujúci dôvod neprítomnosti žiaka aj v prípadoch, **keď sa potvrdenie od lekára výslovne nevyžaduje,**
- **oboznamuje zákonných zástupcov/zástupcov zariadení so spôsobom ospravedlňovania a s režimom ospravedlňovania**, ktorý sa uplatňuje v základnej škole,
- navrhuje riaditeľovi opatrenia súvisiace s porušením školského poriadku týkajúce sa ospravedlňovania,
- **preukázateľne oboznamuje zákonných zástupcov/zástupcov zariadení s nedostatkami súvisiacimi s ospravedlňovaním.**

RIADITEĽ ZÁKLADNEJ ŠKOLY

- zodpovedá za vypracovanie a dodržiavanie školského poriadku,
- **oznamuje** príslušnému úradu práce, sociálnych vecí a rodiny a obci, **že zákonný zástupca/ príslušné zariadenia nedbá o riadne plnenie povinnej školskej dochádzky**
- zodpovedá za zasielanie údajov o vymeškaných vyučovacích hodinách do centrálneho registra,
- **môže určiť miernejší/prísnejší režim ospravedlňovania na školský rok,**
- môže dodatočne určiť miernejší režim ospravedlňovania,
- **oznamuje zákonným zástupcom/zástupcom zariadenia, ktorý režim ospravedlňovania sa bude uplatňovať,**
- oznamuje regionálnemu úradu dodatočné určenie miernejšieho režimu.

REGIONÁLNY ÚRAD

- oznamuje emailom základným školám vo svojej územnej pôsobnosti presiahnutie/nepresiahnutie referenčnej hodnoty,
- oznamuje emailom základnej škole vo svojej územnej pôsobnosti dodatočnú **povinnosť uplatňovať prísnejší režim.**

MINISTERSTVO ŠKOLSTVA

- zverejňuje referenčnú hodnotu a pomernú časť referenčnej hodnoty na svojom webovom sídle,
- oznamuje emailom regionálnym úradom presiahnutie/nepresiahnutie referenčnej hodnoty v základných školách v ich územnej pôsobnosti,
- oznamuje emailom príslušnému regionálnemu úradu, že základnej škole v jeho územnej pôsobnosti vznikla dodatočná povinnosť uplatňovať prísnejší režim.

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIE

Riaditeľka Základnej školy Martina Kukučína, SNP 1199/36, 026 01 Dolný Kubín vydáva tento dodatok k školskému poriadku, ktorý je platný od 1. septembra 2025.

V Dolnom Kubíne, dňa 27.8.2025

Mgr. Jana Michaligová
riaditeľka školy