ZÁKLADNÁ ŠKOLA MARTINA KUKUČÍNA,
SNP 1199/36, 026 01 DOLNÝ KUBÍN

VOĽBY DO RADY ŠKOLY

pri ZŠ M. Kukučína v Dolnom Kubíne

Mgr. Katarína Števonková, riaditeľka Základnej školy M. Kukučína v Dolnom Kubíne na základe poverenia od zriaďovateľa vyhlasuje

VOĽBY DO RADY ŠKOLY

V súlade s § 24 ods. 16 zákona 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a o zmene o doplnení niektorých zákonov je funkčné obdobie orgánov školskej samosprávy štyri roky a uvedené funkčné obdobie členov súčasnej rady školy skončilo dňa 16. mája 2020 . V súvislosti s vyhlásením mimoriadnej situácie bolo funkčné obdobie rady školy predĺžené. V súvislosti s lepšiacou sa epidemiologickou situáciou zriaďovateľ vyzval riaditeľku školy, aby zabezpečila voľbu členov novej rady školy:

1. Legislatívne predpisy

1. Zákon NR SR č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a v školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. Vyhláška MŠ SR č. 291/2004 Z.z. v znení neskorších predpisov, ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení v znení neskorších predpisov.

2. Ďalšie východiská z legislatívy a priebeh volieb:

1. Členom rady školy nemôže byť riaditeľ školy, zástupca riaditeľa školy.
2. Voľby členov rady školy z pedagogických zamestnancov, nepedagogických zamestnancov, rodičov žiakov školy zabezpečí riaditeľ školy na základe výzvy zriaďovateľa . Zároveň zriaďovateľ deleguje do rady školy svojich zástupcov.
3. Voľby do rady školy sa môžu uskutočniť, ak je v stanovenú hodinu prítomná nadpolovičná väčšina oprávnených voličov. Ak sa nezišla nadpolovičná väčšina oprávnených voličov, riaditeľ vyhlási opakovanú voľbu, pričom sa pri opakovaných voľbách podmienka účasti nadpolovičnej väčšiny nevyžaduje.
4. Zloženie Rady školy pri Základnej škole M. Kukučína v Dolnom Kubíne:

   Počet členov rady školy: 11
   Zástupca pedagogických zamestnancov: 2 členovia
   Zástupca nepedagogických zamestnancov: 1 člen
   Zástupca z rodičov žiakov: 4 členovia
   Zástupca delegovaný zriaďovateľom školy: 4 členovia

5. Hlasovací lístok obsahuje očíslovaný zoznam kandidátov.
6. Na hlasovací lístok sú zaradení tí kandidáti, ktorí dali súhlas so zaradením na hlasovací lístok.
7. Voliť môžu len oprávnení voliči v jednotlivých skupinách (pedagogickí a nepedagogickí zamestnanci, ktorí sú v pracovnom pomere ku dňu volieb, rodičia žiakov základnej školy).
8. Voľby sa uskutočnia tajným hlasovaním, zakrúžkovaním čísla kandidáta.

Voľba zástupcu z radov rodičov:

Rodičia hlasujú v určený deň v rámci mimoriadneho celoškolského rodičovského združenia v jednotlivých kmeňových triedach**. Zákonný zástupca bude hlasovať v triede, kde má najmladšie dieťa.**

Rodičovi bude odovzdaný hlasovací lístok. Rodič podpíše prevzatie hlasovacieho lístka. Platný hlasovací lístok je ten, na ktorom je korektne označený určený alebo nižší počet kandidátov ustanovený pre túto skupinu voličov v rade školy.

Oprávnení voliči z radov rodičov si môžu uplatniť **len jeden hlas bez rozdielu na počet detí v škole**.

V hlasovacom lístku môže rodič zakrúžkovať najviac 4 kandidátov . Upravený hlasovací lístok vloží do hlasovacej urny alebo obálky.

Voľba zástupcu z radov nepedagogických zamestnancov:

Nepedagogickému zamestnancovi bude vydaný hlasovací lístok, nepedagogický zamestnanec sa podpíše do prezenčnej listiny , korektne označí kandidáta a hlasovací lístok vloží do príslušnej urny alebo obálky.

V hlasovacom lístku môže nepedagogický zamestnanec zakrúžkovať 1 kandidáta.

Voľba zástupcu z radov pedagogických zamestnancov:

Pedagogickému zamestnancovi je vydaný hlasovací lístok, pedagogický zamestnanec sa podpíše do prezenčnej listiny , korektne označí kandidátov a hlasovací lístok vhodí do hlasovacej urny alebo obálky. Platný hlasovací lístok je ten, na ktorom je označený určený alebo nižší počet kandidátov ustanovený pre túto skupinu voličov v rade školy. V hlasovacom lístku môže pedagogický zamestnanec zakrúžkovať maximálne 2 kandidátov.

9.

- Člen volebnej komisie je menovaný riaditeľom školy. Volebné komisie majú najmenej troch členov. Žiaden člen volebnej komisie nemôže kandidovať vo voľbách, ktoré riadi.
- Predseda volebnej komisie stanoví dĺžku trvania volieb, oboznámi voličov so spôsobom hlasovania, a korektným označením voľby kandidáta s dodržaním počtu zvolených kandidátov (zakrúžkovaním poradového čísla kandidáta). Inak označený volebný lístok je neplatný.
- Volebná komisia zabezpečí, že vytlačené volebné lístky, ktoré neboli vydané voličom so zapísaním voliča do prezenčnej listiny , budú skartované v prítomnosti volebnej komisie.
- Po vykonaní volieb volebné komisie zrátajú odovzdané hlasovacie lístky a spočítajú hlasy na platných hlasovacích lístkoch.
- Riešenie sporných otázok je v kompetencii volebnej komisie.

10. Volebná komisia po skončení volieb spočíta odovzdané hlasovacie lístky a spočíta hlasy na platných hlasovacích lístkoch. Pri sčítaní hlasovacích lístkov sú prítomní len členovia volebnej komisie.
11. Volebná komisia vyhotoví zápisnice z volieb do rady školy v každej skupine voličov, ktorá volí svojich zástupcov v rade školy, ktorú podpíšu všetci členovia volebnej komisie. Súčasťou každej zápisnice sú prezenčné listiny voličov.
12. Zápisnica volebnej komisie obsahuje:

    - Označenie volieb
    - Termín konania volieb
    - Počet oprávnených voličov
    - Zoznam všetkých navrhnutých kandidátov s uvedením počtu platných hlasov, ktoré získali zoznam zvolených členov rady školy

13. Do rady školy sú zvolení vo voľbách do rady školy tí zástupcovia pedagogických, nepedagogických zamestnancov a zástupcov rodičov, ktorí získali vo voľbách najvyšší počet hlasov prítomných voličov.

    Pri rovnosti hlasov sa o členstve rozhodne žrebovaním za účasti členov volebnej komisie a riaditeľky školy.

14. Volebná komisia odovzdá zápisnice a prezenčné listiny riaditeľke školy , ktorá zabezpečí zverejnenie výsledkov volieb oznámením v priestoroch ZŠ, na webovej stránke školy aj prostredníctvom EduPage .
15. Dokumentácia k voľbe do rady školy je riadne archivovaná v základnej škole.
16. Ustanovujúce zasadnutie rady školy zabezpečí riaditeľ školy.
17. Na ustanovujúcom zasadnutí rady školy si členovia rady školy spomedzi sebe zvolia predsedu a podpredsedu rady školy. Z ustanovujúceho zasadnutia rady školy sa vyhotoví zápisnica, ktorá obsahuje najmä opis priebehu a výsledky volieb do rady školy, mená a priezviská členov rady školy, meno a priezvisko zvoleného predsedu rady školy a ďalšie skutočnosti týkajúce sa zasadnutia. Vyhotovenie zápisnice zabezpečí zvolený predseda rady školy. Prílohou k zápisnici tvoria prezenčné listiny voličov a dokumentácia o voľbe a delegovaní členov do rady školy. Zápisnicu a prezenčné listiny je predseda rady školy povinný do 3 dní od skončenia ustanovujúceho zasadnutia rady školy zaslať zriaďovateľovi základnej školy.

3. Harmonogram volieb do rady školy

1. Do 12. apríla 2022 bude zverejnená výzva na predkladanie návrhov na kandidátov z radov rodičov, pedagogických a nepedagogických zamestnancov a oznámenie o konaní volieb.
2. Do rady školy môže kandidovať :

- každý z rodičov žiakov navštevujúcich školu (s výnimkou toho, kto je zamestnancom školy),
- za zamestnancov školy zamestnanec (pedagogický, nepedagogický) s riadnym pracovným pomerom
- kandidát musí byť bezúhonný a spôsobilý na právne úkony
- súhlasí s kandidatúrou a navrhne ho iný volič alebo ak sám oznámi svoje rozhodnutie kandidovať vo voľbách

Navrhovať kandidáta (s jeho písomným súhlasom) môže ktorýkoľvek z voličov zo svojej skupiny.

3. Záujemcovia, ktorí majú motiváciu a ochotu zastupovať záujmy rodičov a zamestnancov v rade školy, písomne zašlú návrh na kandidatúru : mailom - riaditelka@zsmkdk.sk alebo doručia osobne do kancelárie školy, alebo zašlú poštou (uveďte meno a priezvisko ,titul, triedu, ktorú navštevuje dieťa, zamestnanec svoje pracovné zaradenie, môžete priložiť svoju stručnú charakteristiku - povolanie, motiváciu pre prácu v rade školy...
4. Spolu s návrhom je potrebné doložiť písomný súhlas dotyčnej osoby s kandidatúrou a súhlas so spracúvaním osobných údajov (v prílohe).
5. Termín predloženia návrhov na kandidátov z radov rodičov, pedagogických a nepedagogických zamestnancov je **6.5.2022 do 10.00 hod**.
6. **10.5. 2022 – Voľby do rady školy :**

- *14.00 hod. - pedagogickí zamestnanci (učebňa špeciálneho pedagóga)*
- *14.30 hod. - nepedagogickí zamestnanci (kancelária školy)*
- *16.00 hod. - rodičia žiakov – 1. kolo (triedne rodičovské združenia - kmeňové triedy)*
- *16.30 hod. - rodičia žiakov – 2. kolo (triedne rodičovské združenia - kmeňové triedy)*

7. Volebné komisie zasadnú ihneď po skončení každej časti hlasovania a spracujú výsledky volieb.
8. **11.5.2022** - zverejnenie výsledkov volieb do rady školy na webovej stránke školy.
9. **17.5.2022 o 16.00 hod**. – ustanovujúca rada školy, zvoláva riaditeľka školy

Dolný Kubín 7.4.2022 Mgr. Katarína Ševonková, riaditeľka školy

Prílohy:

- *Vzor písomného súhlasu s kandidatúrou*
- *Rodič – súhlas so spracúvaním osobných údajov*
- *Zamestnanec - súhlas so spracúvaním osobných údajov*