



**ZÁKLADNÁ ŠKOLA MARTINA KUKUČINA,
SNP 1199/36, 026 01 DOLNÝ KUBÍN**

Klasifikačný poriadok

ZŠ M. Kukučina v Dolnom Kubíne

platný od 1. 9. 2017

Obsah:

1. Pravidlá hodnotenia a klasifikácie prospechu a správania

Dokument obsahuje prílohy:

- A: VNÚTORNÁ SMERNICA PRE HODNOTENIE VÝSLEDKU ŽIAKOV I. STUPŇA**
- B: VNÚTORNÁ SMERNICA PRE HODNOTENIE VÝSLEDKU ŽIAKOV II. STUPŇA**

Mgr. Katarína Števonková
riaditeľka školy

Článok 1

Všeobecné ustanovenie

1. Žiakov v ZŠ M. Kukučina v Dolnom Kubíne hodnotíme a klasifikujeme v súlade s nasledovnými dokumentmi:

a) Všeobecne platné pokyny:

- Metodický pokyn na hodnotenie a klasifikáciu žiakov základných škôl schválených MŠ SR č. 22/2011 - Zásady hodnotenia žiaka so zdravotným znevýhodnením začleneného v základnej škole
- Štátny vzdelávací program – časť vzdelávací program pre žiaka s príslušným zdravotným znevýhodnením
- Zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám

b) Vnútorne kritériá na hodnotenie a klasifikáciu žiakov, ktoré sú súčasťou tohto Klasifikačného poriadku ZŠ Marina Kukučina v Dolnom Kubíne platné od 1. 9.2017.

c) Pokyny a odporúčania príslušného poradenského zariadenia pre konkrétneho žiaka.

- Pri hodnotení a klasifikácii žiaka so zdravotným znevýhodnením uplatňujeme ustanovenie §55 ods. 4 Školského zákona a vychádzame z odporúčaní príslušného poradenského zariadenia pre konkrétneho žiaka a príslušného štátneho vzdelávacieho programu – časť vzdelávací program pre žiaka s príslušným zdravotným znevýhodnením.
- Pri hodnotení a klasifikácii žiaka s vývinovými poruchami alebo žiaka so zdravotným postihnutím sa zohľadňuje jeho porucha alebo postihnutie.

2. Tento Klasifikačný poriadok obsahuje:

- zásady hodnotenia priebehu a výsledkov vzdelávania a správania v škole a na akciách usporiadaných školou
- spôsob získavania podkladov pre hodnotenie
- zásady a pravidlá pre sebahodnotenie žiakov
- celkové hodnotenie prospechu a správania
- podrobnosti o komisionálnych a opravných skúškach
- spôsob hodnotenia žiakov so špeciálnymi vzdelávacími potrebami
- stupne hodnotenia prospechu a správania, ich charakteristiku, vrátane vopred stanovených kritérií

Článok 2

Zásady hodnotenia a klasifikácia žiaka

- (1) Hodnotenie žiaka je nevyhnutná súčasť výchovno-vzdelávacieho procesu, ktorá má informatívnu, korekčnú a motivačnú funkciu.
- (2) Žiak sa v procese výchovy a vzdelávania hodnotí priebežne a celkovo a má právo dozvedieť sa spôsob a výsledok hodnotenia.
- (3) Hodnotenie žiaka sa vykonáva klasifikáciou, slovným hodnotením alebo kombináciou klasifikácie a slovného hodnotenia. O spôsobe hodnotenia jednotlivých vyučovacích

predmetov rozhodne riaditeľ školy (ďalej len „riaditeľ“) po prerokovaní v pedagogickej rade.

- (4) Klasifikácia je jednou z foriem hodnotenia, ktorej výsledky sa vyjadrujú určenými piatimi stupňami. Na vysvedčeniach s klasifikáciou sa slovný komentár za príslušný polrok nedopĺňa.
- (5) Vo výchovno-vzdelávacom procese sa uskutočňuje priebežné a celkové hodnotenie:
 - a) priebežné hodnotenie sa uskutočňuje pri hodnotení čiastkových výsledkov a prejavov žiaka na vyučovacích hodinách a má hlavne motivačný charakter; učiteľ zohľadňuje vekové a individuálne osobitosti žiaka a prihliada na jeho momentálnu psychickú i fyzickú disponovanosť,
 - b) celkové hodnotenie žiaka v jednotlivých vyučovacích predmetoch sa uskutočňuje na konci prvého polroka a druhého polroka v školskom roku a má čo najobjektívnejšie zhodnotiť úroveň jeho vedomostí, zručností a návykov v danom vyučovacom predmete.

Prvým krokom pre objektívnu klasifikáciu je získanie dostatočného množstva kvalitných podkladov. Učiteľ zhromažďuje podklady v priebehu celého školského roku a dodržiava nasledovné **zásady**:

- pri hodnotení sú nastavené kritériá vecné zrozumiteľné (ústne, známku, značkou, bodmi...),
 - učiteľ pri hodnotení (priebežné, zovšeobecňujúce) bude primerane náročný, taktný,
 - učiteľ berie ohľad na vekové zvláštnosti, na zakolísanie žiaka v priebehu roka z rôznych dôvodov (rodinné problémy, indispozícia...) a na špeciálne vzdelávacie potreby,
 - učiteľ je povinný preukázateľným spôsobom (zápis do ŽK, písomné oznámenie, osobný pohovor) oznámiť rodičovi všetky problémy v prospechu, správaní...
- (6) V procese hodnotenia učiteľ uplatňuje primeranú náročnosť, pedagogický takto voči žiakovi, rešpektuje práva dieťaťa a humánne sa správa voči žiakovi. Predmetom hodnotenia vo výchovno-vzdelávacom procese sú najmä učebné výsledky žiaka, ktoré dosiahol vo vyučovacích predmetoch v súlade s požiadavkami vymedzenými v učebných osnovách, osvojené kľúčové kompetencie, ako aj usilovnosť, osobnostný rast, rešpektovanie práv iných osôb, ochota spolupracovať a správanie žiaka podľa školského poriadku. Hodnotenie slúži ako prostriedok pozitívnej podpory zdravého rozvoja osobnosti žiaka.
 - (7) Pri hodnotení výsledkov práce žiaka sa postupuje v súlade s:
 - a) výchovno-vzdelávacími požiadavkami vzdelávacích programov,
 - b) požiadavkami na rozvoj všeobecných kompetencií,
 - c) učebnými plánmi, učebnými osnovami a štandardami.
 - (8) Pri hodnotení žiaka sa posudzujú získané kompetencie v súlade s učebnými osnovami a schopnosť ich využívať v oblastiach:
 - a) komunikačných schopností, najmä ústne a písomné spôsobilosti,
 - b) čitateľskej gramotnosti,
 - c) jazykových schopností v štátnom jazyku, v materinskom jazyku, v cudzích jazykoch,

- d) využívania informačno-komunikačných technológií,
- e) matematickej gramotnosti a prírodných vied,
- f) sociálnych kompetencií,
- g) multikultúrnych kompetencií,
- h) manuálnych zručností a ich využití v praktických cvičeniach,
- i) umeleckých a psychomotorických schopností,
- j) analýzy problémov a schopnosti ich riešenia,
- k) osobnostných vlastností ako porozumenie, znášanlivosť, tolerancia, priateľstvo,
- l) kontrolovania a regulovania svojho správania, ochrany svojho zdravia a životného prostredia a etických princípov.

- (9) Na konci prvého polroka školského roka škola vydá žiakovi natrvalo polročné vysvedčenie. Na konci školského roka škola vydá žiakovi vysvedčenie, v ktorom sa uvádzajú výsledky hodnotenia za prvý polrok a za druhý polrok školského roka.
- (10) Vzory vysvedčení v tlačenej a elektronickej podobe schvaľuje ministerstvo. Predtlačný formulár a elektronický formulár prístupný v programe e-Tlačivá sú rovnocenné. Vysvedčenie vytvorené v elektronickej forme je potrebné vytlačiť na špeciálny papier so štátnym znakom, ochrannými prvkami a sériovým číslom.

Prvým krokom pre objektívnu klasifikáciu je získanie dostatočného množstva .. kvalitných podkladov. Učiteľ zhromažďuje podklady v priebehu celého školského roka a dodržiava nasledovné **zásady**:

- učiteľ bude pri hodnotení (priebežné, zovšeobecňujúce)primerane náročný, ale spravodlivý a taktný
- berie ohľad na vekové zvláštnosti, na rôzne dôvody – zdravotné, indispozícia, špeciálne vzdelávacie potreby
- učiteľ je povinný preukázateľným spôsobom (zápis do ŽK, písomné oznámenie, telefonický rozhovor za prítomnosti svedka, osobný pohovor...) oznámiť zákonnému zástupcovi žiaka všetky problémy v prospechu, správaní
- učiteľ oznamuje žiakovi výsledok každej klasifikácie, hodnotí klady a nedostatky hodnotených prejavov či výtvorov
- pri ústnom skúšaní oznámi výsledok okamžite, pri písomnom do 1 týždňa,
- učiteľ je povinný viesť sústavnú evidenciu o klasifikácii žiakov – známky zapisovať do klasifikačného záznamu ihneď na vyučovacej hodine, v ojedinelých prípadoch najneskôr do konca príslušného týždňa
- ak je žiak chorý viac ako 1 týždeň, pedagóg rozvrhne doplnenia učiva a spätne skontroluje
- pri určovaní stupňa prospechu v jednotlivých predmetoch a na konci klasifikačného obdobia sa hodnotí kvalita práce a učebné výsledky za celé klasifikačné obdobie
- pri určovaní klasifikačného stupňa učiteľ hodnotí výsledky objektívne, nesmie podliehať žiadnemu subjektívnemu, či vonkajšiemu vplyvu
- prípadné problémy – sa prejednávajú na zasadnutiach pedagogických rád a preukázateľne sú o nich rodičia informovaní
- na konci pol roka v termíne, ktorý určí RŠ, zapíše triedny učiteľ výsledky do predpísanej dokumentácie
- hodnotenie žiaka vykonáva učiteľ formou klasifikácie, dopĺňa ho slovným ohodnotením výkonu žiaka

Hodnotenie priebehu a výsledkov vzdelávania a správania sa žiakov je:

- jednoznačné
- zrozumiteľné
- porovnateľné s vopred stanovenými kritériami
- vecné
- všestranné

Článok 3 **Slovné ohodnotenie výkonu**

Slovné ohodnotenie výkonu žiaka je založené na individuálnej vzťahovej norme. Je pozitívne ladené a má vyzdvihovať to, čo sa žiakovi podarilo.

Slovné ohodnotenie výkonu zahrnuje a obsahuje:

- posúdenie výsledkov vzdelávania žiaka
- ohodnotenie úsilia žiaka a jeho prístup k vzdelávaniu i v súvislostiach, ktoré ovplyvňujú jeho výkon
- aspoň čiastočnou pozitívnu motiváciu,
- naznačenie ďalšieho rozvoja žiaka
- zdôvodnenie hodnotenia
- odporúčania, ako predchádzať prípadným neúspechom žiaka a ako ich prekonávať
- dôraz na informačnú funkciu
- hodnotenie žiaka na základe individuálnej vzťahovej normy (porovnávanie s predchádzajúcim výkonom).

Článok 4 **Získavanie podkladov pre hodnotenie a klasifikáciu**

- (1) Podklady na hodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov a správania žiaka získava učiteľ najmä týmito metódami, formami a prostriedkami:
 - a) sústavným diagnostickým pozorovaním žiaka
 - b) sústavným sledovaním výkonu žiaka a jeho pripravenosti na vyučovanie
 - c) rôznymi druhmi skúšok (písomné, ústne, grafické, praktické, pohybové) a didaktickými testami; uplatňuje aj metódy menej riadené (referáty, denníky
 - d) seba- hodnotiace listy, dotazníky, pozorovania, portfóliá) – súbor prác žiaka, ktoré vypovedajú o jeho výkone
 - e) analýzou výsledkov rôznych činností žiaka
 - f) konzultáciami s ostatnými pedagogickými zamestnancami a podľa potreby s odbornými zamestnancami zariadenia výchovného poradenstva a prevencie, všeobecného lekára pre deti a dorast, najmä u žiaka s trvalejšími psychickými a zdravotnými ťažkosťami a poruchami
 - g) rozhovormi so žiakom a so zákonným zástupcom žiaka
- (2) Žiak je z predmetu skúšaný ústne, písomne alebo prakticky najmenej dvakrát v polročnom hodnotiacom období.
- (3) Učiteľ oznamuje žiakovi výsledok každého hodnotenia a posúdi klady a nedostatky hodnotených prejavov a výkonov. Po ústnom skúšaní učiteľ oznámi žiakovi výsledok

ihneď. Výsledky hodnotenia písomných a grafických prác a praktických činností oznámi žiakovi a predloží k nahliadnutiu najneskôr do 10 dní.

- (4) Písomné práce a ďalšie druhy skúšok rozvrhne učiteľ rovnomerne na celý školský rok. Pravidelným rozvrhnutím hodnotiacich činností zabráni preťažovaniu žiaka. Písomné práce archivuje do konca príslušného školského roka.
- (5) Termín na vykonanie písomnej skúšky, ktorá ma trvať viac ako 25 minút, prekonzultuje učiteľ s triednym učiteľom, ktorý koordinuje plán skúšania. V jednom dni môže žiak robiť jednu skúšku uvedeného charakteru.
- (6) Učiteľ vedie evidenciu o každom hodnotení žiaka.
- (7) Podkladom pre celkové hodnotenie vyučovacieho predmetu sú:
 - a) známky za ústne odpovede
 - b) známky za písomné práce, didaktické testy, grafické práce, praktické práce, pohybové činnosti
 - c) posúdenie prejavov žiaka podľa čl. 2 ods. 6

Spôsoby získavania podkladov – hodnotiace nástroje

- ústne skúšanie (individuálny prejav a formou rozhovoru)
- písomné práce, testy
- pozorovanie, konzultácia medzi vyučujúcimi (hodnotenie správania)
- projektové metódy
- inscenačné hry
- výsledky súťaží, olympiád
- dotazníky, ankety
- sledovanie postojov a prejavov žiaka, zaznamenávanie zmien (kladov aj nedostatkov)
- spolupráca s triednym učiteľom
- žiakovo portfólio

Snažíme sa upustiť od tradičných postupov a nahradiť ich postupne novými netradičnými. Vo veľkej miere sa využíva tzv. malá pochvala, vo viacerých obmenách.

Neoddeliteľnou súčasťou je aj pravidelný kontakt s rodičmi žiaka, spolupráca s výchovnou poradkyňou, špeciálnym pedagógom, prípadne PPP. V niektorých prípadoch s kurátorom, Priebežné informovanie rodičov o školských výsledkoch je zabezpečené prostredníctvom žiackej knižky, prípadne slovníčkov na odkazy.

Článok 5

Klasifikácia a stupne hodnotenia prospechu

Prospech žiaka v jednotlivých vyučovacích predmetoch klasifikujem všetky predmety a to týmito stupňami:

- 1 – výborný
- 2 – chváľitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatočný
- 5 – nedostatočný

Stupeň 1 (výborný)

Žiak ovláda poznatky, pojmy a zákonitosti podľa učebných osnov a vie ich pohotovo využívať pri intelektuálnych, motorických, praktických a iných činnostiach. Samostatne a tvorivo uplatňuje osvojené vedomosti a kľúčové kompetencie pri riešení jednotlivých úloh, hodnotí javov a zákonitostí. Jeho ústny aj písomný prejav je správny, výstižný. Grafický prejav je estetický. Výsledky jeho činností sú kvalitné až originálne.

Stupeň 2 (chváľitebný)

Žiak ovláda poznatky, pojmy a zákonitosti podľa učebných osnov a vie ich pohotovo využívať. Má osvojené kľúčové kompetencie, ktoré tvorivo aplikuje pri intelektuálnych, motorických, praktických a iných činnostiach. Uplatňuje osvojené vedomosti a kľúčové kompetencie pri riešení jednotlivých úloh, hodnotení javov a zákonitostí samostatne a kreatívne alebo s menšími podnetmi učiteľa. Jeho ústny aj písomný prejav má občas nedostatky v správnosti, presnosti a výstižnosti. Grafický prejav je prevažne estetický. Výsledky jeho činností sú kvalitné, bez väčších nedostatkov.

Stupeň 3 (dobrý)

Žiak má v celistvosti a úplnosti osvojenie poznatkov, pojmov a zákonitostí podľa učebných osnov a pri ich využívaní má nepodstatné medzery. Má osvojené kľúčové kompetencie, ktoré využíva pri intelektuálnych, motorických, praktických a iných činnostiach s menšími nedostatkami. Na podnet učiteľa uplatňuje osvojené vedomosti a kľúčové a kompetencie pri riešení jednotlivých úloh, hodnotení javov a zákonitostí. Podstatnejšie nepresnosti dokáže s učiteľovou pomocou opraviť. V ústnom a písomnom prejave má častejšie nedostatky v správnosti, presnosti, výstižnosti. Grafický prejav je menej estetický. Výsledky jeho činností sú menej kvalitné.

Stupeň 4 (dostatočný)

Žiak má závažné medzery v celistvosti a úplnosti osvojenia poznatkov a zákonitostí podľa učebných osnov ako aj v ich využívaní. Pri riešení teoretických a praktických úloh s uplatňovaním kľúčových kompetencií sa vyskytujú podstatné chyby. Je nesamostatný pri využívaní poznatkov a hodnotení javov. Jeho ústny aj písomný prejav má často v správnosti, presnosti a výstižnosti vážne nedostatky. V kvalite výsledkov jeho činností sa prejavujú omyly, grafický prejav je málo estetický. Vážne nedostatky dokáže žiak s pomocou učiteľa opraviť.

Stupeň 5 (nedostatočný)

Žiak si neosvojil vedomosti a zákonitosti požadované učebnými osnovami, má v nich závažné medzery, preto ich nedokáže využívať. Pri riešení teoretických a praktických úloh s uplatňovaním kľúčových kompetencií sa vyskytujú značné chyby. Je nesamostatný pri

využívání poznatků, hodnocení javů, neví svoje vedomosti uplatniť ani na podnet učiteľa. Jeho ústny a písomný prejav je nesprávny, nepresný. Kvalita výsledkov jeho činností a grafický prejav sú na nízkej úrovni. Vážne nedostatky nedokáže opraviť ani s pomocou učiteľa.

Na vysvedčení a v katalógovom liste uvádza namiesto klasifikačného stupňa alebo slovného hodnotenia slovo:

- a) **Absolvoval** – ak sa žiak aktívne zúčastňoval na vyučovacom procese daného predmetu alebo ak bol žiak prítomný na vyučovacej hodine, aj keď zo závažných objektívnych dôvodov nepracoval
- b) **Neabsolvoval** – ak žiak zo závažných dôvodov nemohol vykonávať požadované intelektuálne a motorické činnosti, a preto sa na vyučovacom predmete ospravedlnene nezúčastňoval
- c) **Neabsolvoval** – ak žiak na vyučovacej hodine nepracoval, neví uplatniť svoje vedomosti a zručnosti ani na podnet učiteľa; celkové hodnotenie takého žiaka je neprospel

Článok 6 **Sebahodnotenie žiaka**

Žiak je systematicky vedený k využívaniu a potrebe sebahodnotenia tak, aby dokázal:

- objektívne posúdiť svoje vedomosti a schopnosti
- porovnávať názory, formulovať svoje myšlienky
- prijať názory druhých, počúvať a vnímať ich
- uvedomovať si klady a zápory
- komunikovať, obhajovať si svoj vlastný názor
- monitorovať a regulovať svoje učenie
- hodnotiť svoje výkony, kvalitu svojej práce a schopnosť učiť sa
- stanovovať si vlastné ciele
- plánovať metódy, ako dosiahnuť stanovené ciele

Sebahodnotenie umožňuje žiakom:

- poznať svoje slabé a silné stránky, potreby pre ďalší rozvoj
- hodnotiť svoj postup pri učení a jeho výsledky
- plánovať proces učenia (ciele, metódy, výsledky)
- aktívne sa zúčastňovať na procese hodnotenia
- rozvíjať pozitívne sebahodnotenie a sebaepochopenie
- byť zodpovedný za svoje výsledky v učení
- rozvíjať zručnosti, ktoré sú potrebné pre život
- sebahodnotenie umožňuje všetkým žiakom zažiť pocit úspechu

Význam pre rodičov

Sebahodnotenie žiaka umožňuje

- pohľad na učenie svojho dieťaťa
- spolupracovať so svojím dieťaťom na dosiahnutí jeho cieľov

- komunikovať so svojím dieťaťom o učení

Význam pre pedagógov

Sebahodnotenie dieťaťa umožňuje

- plánovať vyučovanie tak, aby zodpovedalo individuálnych potrebám žiakov
- komunikovať s rodičmi a žiakmi
- nastaviť realistické ciele
- analyzovať a skvalitňovať vyučovanie

Článok 7 Klasifikácia správania

Celkové správanie žiaka sa klasifikuje týmito stupňami

- a) 1 – veľmi dobré
- b) 2 – uspokojivé
- c) 3 – menej uspokojivé
- d) 4 – neuspokojivé

Prospech z jednotlivých vyučovacích predmetov sa na vysvedčení pre prvý stupeň základnej školy uvádza arabskou číslicou, označujúcou klasifikačný stupeň, pre druhý stupeň sa vypíše slovom.

Stupeň 1 (veľmi dobré)

Žiak dodržiava pravidlá správania a ustanovenia školského poriadku a len ojedinele sa dopúšťa menej závažných previnení.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Žiak porušuje jednotlivé pravidlá školského poriadku, je prístupný výchovnému pôsobeniu a usiluje sa svoje chyby napraviť.

Stupeň 3 (menej uspokojivé)

Žiak závažne porušuje pravidlá správania a školský poriadok alebo sa dopúšťa ďalších previnení.

Stupeň 4 (neuspokojivé)

Žiak sústavne porušuje pravidlá správania a školský poriadok, zámerne narúša korektné vzťahy medzi spolužiakmi a závažnými previneniami ohrozuje ostatných žiakov a zamestnancov školy.

Celkové hodnotenie žiaka prípravného ročníka, nultého ročníka, prvého ročníka základnej školy sa na konci prvého polroka a druhého polroka na vysvedčení vyjadruje:

- a) prospel (a)
- b) neprospel (a)

Celkové hodnotenie žiaka druhého ročníka až deviatego ročníka základnej školy sa na konci prvého polroka a druhého polroka na vysvedčení vyjadruje:

- a) prospel (a) s vyznamenaním
- b) prospel (a) veľmi dobre
- c) prospel (a)

d) neprospeľ (a)

Článok 8 **Výchovné opatrenia**

1. Výchovné opatrenia sú:

a) Pochvaly

- Riaditeľ školy môže žiakovi po prerokovaní v pedagogickej rade udeliť pochvalu za výborné výsledky v práci žiaka vždy na konci hodnotiaceho alebo klasifikačného obdobia
- Triedny učiteľ môže žiakovi udeliť pochvalu alebo iné ocenenie za výrazný prejav iniciatívy v škole alebo za dlhšie trvajúci úspešnú prácu

b) Opatrenia na posilnenie disciplíny

Ak sa žiak previní proti školskému poriadku, možno mu uložiť

- Napomenutie alebo pokarhanie od triedneho učiteľa
- Pokarhanie od riaditeľa školy

2. Triedny učiteľ môže žiakovi podľa závažnosti previnenia udeliť napomenutie (NTU) alebo pokarhanie triednym učiteľom (PTU) kedykoľvek v priebehu klasifikačného obdobia; udelenie pokarhania okamžite oznámi riaditeľovi školy.
3. Riaditeľ školy môže žiakovi po prerokovaní v pedagogickej rade udeliť pokarhanie RŠ.
4. Triedny učiteľ zaznamenáva udelenie výchovného opatrenia do katalógového listu žiaka.
5. Riaditeľ školy alebo triedny učiteľ oznámi dôvody udelenia výchovného opatrenia preukázateľným spôsobom zákonnému zástupcovi žiaka (použije školou požívané tlačivá).
6. Za jeden priestupok sa udeľuje žiakovi len jedno opatrenie na posilnenie disciplíny.

Článok 9 **Kritéria na udeľovanie výchovných opatrení**

Pochvala triedneho učiteľa

Udeľuje ju priebežne počas roka triedny učiteľ (TU) za výborné výsledky v práci žiaka, napr. za:

- účasť v školskom kole športových a predmetových súťaží
- aktívny prístup k plneniu školských povinností
- vylepšenie triedneho alebo školského prostredia
- výborná dochádzka
- jednorazovú pomoc pri organizácii školských akcií (súťaží, výletov, exkurzií, iných akcií,...)

Pochvala od riaditeľa školy

Udeľuje ju riaditeľ školy za výborné výsledky v práci žiaka vždy na konci hodnotiaceho alebo klasifikačného obdobia, napr. za:

- mimoriadne výsledky v súťažiach a olympiádach (okresné, krajské a vyššie kolá)
- výborný prospech
- dlhodobú úspešnú prácu, aktívnu prácu v triednom kolektíve
- samostatnú celoročnú prácu v prospech dobrého mena školy, za príspevky na internetové stránky
- zvlášť významné činy v prospech mesta (ekologické aktivity, protidrogová prevencia, individuálne športové úspechy v celoštátnom meradle)
- mimoriadny prejav humánosti
- za záslužný alebo statočný čin

Napomenutie od triedneho učiteľa

Udeľuje TU za drobné priestupky voči školskému poriadku. napr. za:

- opakované zabúdanie domácich úloh a pomôcok na vyučovanie
- neslušné správanie sa ku spolužiakom a zamestnancom školy
- nevhodné či neprimerané hlučné správanie sa v areáli školy (ruší vyučovanie)
- neplnenie povinností služby týždenníkov (tabule, poriadok v triede,..)
- neskorý nedôvodnený príchod na vyučovanie
- neodovzdanie ospravedlnenky do 3 pracovných dní po nástupe do školy

Pokarhanie od triedneho učiteľa

Udeľuje TU priebežne počas celého školského roka za opakované priestupky. napr. za:

- pokračujúce sústavné zabúdanie domácich úloh a pomôcok na vyučovanie aj po predchádzajúcom opakovanom upozornení zo strany vyučujúceho alebo TU
- opakované neodôvodnené neskoré príchody na vyučovanie
- neprístojné a nevhodné správanie, ktoré by mohlo v konečnom dôsledku ohroziť zdravie žiaka a spolužiakovi poškodiť vybavenie a majetok školy
- zámerné nevhodné správanie k spolužiakom, zamestnancom školy a ostatným dospelým osobám v škole, ktoré odporuje zásadám slušného správania
- viacnásobné zabúdanie pomôcok, žiackej knižky

Pokarhanie od riaditeľa školy

Udeľuje riaditeľ po prerokovaní v PR

- zvyčajne na konci hodnotiaceho a klasifikačného obdobia

- v obzvlášť výnimočných prípadoch kedykoľvek v priebehu školského roka, napr. za:

- neprístojné a nevhodné správanie, ktoré viedlo v konečnom dôsledku k ohrozeniu zdravia žiaka
- vedomé a zámerné ničenie školského majetku
- vulgárne urážky spolužiakov, šikanovanie
- zámerné klamstvo
- neuposlušnosť pokynov učiteľa pri školských akciách, pri ktorých je potrebné dbať na zvýšenú opatrnosť a ochranu zdravia (TV, plavecký výcvik, výlet, exkurzie, LV, kultúrne akcie mimo budovu školy, presun po komunikáciách, a pod.)
- nedovolené použitie mobilu a MP3 počas pobytu v škole

- ak bude žiak pristihnutý pri fajčení alebo používaní návykových látok v škole alebo pri školských akciách.....

Ochranné opatrenie

Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo naruša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť **ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca.**

V takom prípade riaditeľ školy bezodkladne privolá

- a) zákonného zástupcu
- b) zdravotnú pomoc
- c) policajný zbor

Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy alebo školského zariadenia písomný záznam.

Článok 10

Celkové hodnotenie prospechu žiaka

1. Celkové hodnotenie žiaka na konci prvého a druhého polroku vyjadruje:
 - výsledky jeho klasifikácie v povinných vyučovacích predmetoch, ktoré sa klasifikujú. (Nezahŕňa klasifikáciu v nepovinných vyučovacích predmetoch)
 - klasifikáciu správania
2. Pri celkovom hodnotení sa pri určovaní stupňa prospechu v jednotlivých predmetoch hodnotí kvalita vedomostí a zručností, ktorú žiak dosiahol na konci hodnotiaceho obdobia,
 - prihliada sa na systematickosť práce počas celého obdobia
3. Stupeň prospechu sa určuje na základe priemeru klasifikácie za príslušné obdobie.
4. Kritéria a ukazovatele pre jednotlivé stupne hodnotenia prospechu:
 - úplnosť, ucelenosť, presnosť a trvácnosť osvojenia požadovaných cieľových vedomostí smerujúcich k dosiahnutiu očakávaných výstupov a kľúčových kompetencií
 - kvalita a rozsah získaných zručností vykonávať požadované vzdelávacie činnosti
 - kvalita uplatňovania osvojených vedomostí a zručností pri riešení vzdelávacích úloh
 - kvalita práce s informáciami – zručnosť vyhľadávať, triediť a prezentovať informácie aj využitím IKT
 - osvojenie zručnosti účinne spolupracovať
 - usilovnosť žiaka, snaha a jeho prístup ku vzdelávaniu
 - kvalita myslenia, predovšetkým jeho samostatnosť tvorivosť, originalita
 - kvalita komunikatívnych zručností – presnosť, výstižnosť, odborná a jazyková správnosť ústneho a písomného prejavu
 - osvojenie účinných metód samostatného štúdia

5. Hodnotiaci škála – orientačné hodiny

Známka	Popis	Slovné vyjadrenie	Frekvencia
1	Takmer bezchybné VVV	vynikajúci, výborný, vzorný	vždy
2	Prevládajú pozitívne zistenia, malé chyby	veľmi dobrý, chválitebný	často
3	Pozitíva a negatíva sú v rovnováhe	priemerný, dobrý	niekedy
4	Prevaha negatívnych zistení	podpriemerný, citeľne slabé miesta, dostatočný	často
5	Zásadné nedostatky	nevyhovujúci stav, nedostatočný	väčšinou

6. **Celkové hodnotenie žiaka 1. ročníka** základnej školy sa na konci prvého polroka a druhého polroka na vysvedčení vyjadruje:

- prospel (a)
- neprospel (a)

7. **Celkové hodnotenie žiaka 2. – 9. ročníka** základnej školy sa na konci prvého polroka a druhého polroka na vysvedčení vyjadruje:

- a) prospel (a) s vyznamenaním
- b) prospel (a) veľmi dobre
- c) prospel (a)
- d) neprospel (a)

Žiak je hodnotený stupňom:

- **prospel(a) s vyznamenaním,**
ak ani v jednom povinnom vyučovacom predmete nemá stupeň prospechu horší ako chválitebný; priemerný stupeň prospechu z povinných vyučovacích predmetov nemá horší ako 1,5 a jeho správanie je hodnotené ako „veľmi dobré“
- **prospel(a) veľmi dobre,**
ak ani v jednom povinnom vyučovacom predmete nemá stupeň prospechu horší ako dobrý; priemerný stupeň prospechu z povinných vyučovacích predmetov nemá horší ako 2,0 a jeho správanie je hodnotené ako „veľmi dobré“
- **prospel(a),**
ak nemá stupeň prospechu nedostatočný ani v jednom povinnom vyučovacom predmete
- **neprospel(a),**
ak má z niektorého povinného vyučovacieho predmetu aj po opravnej skúške stupeň prospechu nedostatočný.
- Žiak, ktorý bol na konci druhého polroka hodnotený stupňom prospechu nedostatočný alebo dosiahol neuspokojivé výsledky z viac ako dvoch povinných vyučovacích predmetov, **opakuje ročník**

- Ročník opakuje aj žiak, ktorého nebolo možné klasifikovať ani v náhradnom termíne zo závažných objektívnych dôvodov, najmä zdravotných, dlhodobého pobytu v zahraničí.
- Ak nemožno žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v prvom polroku, žiak sa za prvý polrok neklasifikuje; riaditeľ školy určí na jeho vyskúšanie a klasifikovanie náhradný termín, a to spravidla tak, aby sa klasifikácia mohla uskutočniť najneskôr do dvoch mesiacov po skončení prvého polroku.
- Ak nemožno žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v druhom polroku, žiak je skúšaný aj klasifikovaný za toto obdobie spravidla v poslednom týždni augusta a v dňoch určených riaditeľom školy.

Článok 11

Komisionálne a opravné skúšky

Pozri Metodický pokyn č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy, článok 6 a 7.

Článok 12

Postup do vyššieho ročníka

1. Do vyššieho ročníka postupuje žiak, ktoré prospel.
2. Žiak, ktorý bol na konci druhého polroka hodnotený stupňom prospechu nedostatočný alebo dosiahol neuspokojivé výsledky z viac ako dvoch povinných vyučovacích predmetov, opakuje ročník.
3. Ročník opakuje aj žiak, ktorého nebolo možné hodnotiť ani v náhradnom termíne zo závažných objektívnych dôvodov, najmä zdravotných, dlhodobého pobytu v zahraničí. Žiak, ktorý neprospel v čase, keď plní povinnú školskú dochádzku, môže opakovať ročník len raz, vo výnimočných prípadoch, ak je to v prospech žiaka, aj viackrát.
4. Žiak postupuje do vyššieho ročníka s celkovým prospechom „prospel“.

Článok 13

Informácie o prospechu a správaní sa žiaka

1. Zákonného zástupcu žiaka informuje o prospechu a správaní sa žiaka:
 - učiteľ jednotlivých predmetov podľa pokynov riaditeľa školy
 - triedny učiteľ (triedne schôdzky, konzultačné dni...)
 - alebo učiteľ, v prípade, že o to zákonný zástupca žiaka požiada
2. Ak prechádza žiak do inej školy, zašle riaditeľ na školu, na ktorú žiak prestupuje, dokumenty o žiakovi a záznam o jeho správaní a prospechu za neukončené klasifikačné obdobie.

Článok 14

Hodnotenie žiakov so špeciálnymi vzdelávacími potrebami a žiakov mimoriadne nadaných

1. Žiaci so ŠVVP a žiaci mimoriadne nadaní majú právo na vzdelávanie, ktorého obsah, formy a metódy zodpovedajú ich vzdelávacím potrebám a možnostiam, na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré toto vzdelávanie umožňuje, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zariadenia.

2. Pri hodnotení žiakov so ŠVVP je učiteľ povinný dodržiavať doporučenia CPPPaP, prihliadať na správu o povahe postihnutia a znevýhodnenia, ktoré sú uvedené v hodnotení z CPPP a P. Učiteľ je povinný riadiť sa týmito doporučeniami.
3. Riaditeľ školy môže s písomných odporučením školského poradenského zariadenia povoliť žiakovi so ŠVVP a mimoriadne nadanému žiakovi so súhlasom jeho zákonného zástupcu vzdelávanie podľa individuálneho plánu (integrovaní žiaci).
4. Riaditeľ školy môže preradiť mimoriadne nadaného žiaka do vyššieho ročníka bez absolvovania predchádzajúceho ročníka na základe komisionálnej skúšky.

Dolnom Kubíne 1.9.2017

Mgr. Katarína Števonková
riaditeľka školy