

Sociálny fond na rok 2024 -

ZŠ M. Kukučina Dolný Kubín – dodatok ku KZ

Výška sociálneho fondu je od 1. 1. 2024 podľa § 3 Zákona č.152/1994 Z.z. o sociálnom fonde sa tvorí ako úhrn:

- povinného prídeltu vo výške 1 % zo Zákona uvedeného v § 4 odsek 1 (súhrn hrubých miezd, alebo platov zúčtovaných zamestnancom na výplatu za príslušný kalendárny mesiac)
 - ďalšieho prídeltu vo výške dohodnutej v KZ najviac vo výške 0,5 % zo základu ustanoveného v § 4. odsek 1 /súhrn hrubých miezd/ na úhradu nákladov na dopravu zamestnancov do zamestnania a späť.
- 1) Sociálny fond (ďalej len SF) je fondom zamestnávateľa na realizáciu sociálnej politiky v oblasti starostlivosti o zamestnancov.
Príspevok zo SF sa poskytuje zamestnancom, ktorých zamestnávateľ zamestnáva v pracovnom pomere. Komisia SF a výbor ZO OZ PŠaV aktívne spolupracuje so zamestnávateľom na použití príspevkov zo SF.
 - 2) V priebehu roka sa môže čerpanie SF v jednotlivých položkách upraviť podľa potrieb zamestnancov po odsúhlasení zamestnávateľom, komisiou SF a výborom ZO OZ.
 - 3) Nevyčerpané finančné prostriedky SF prechádzajú do nasledujúceho obdobia. Za predpokladu vydania nových právnych predpisov, ktoré inak upravujú použitie SF, sa zamestnávateľ a výbor ZO OZ dohodne o ďalšom postupe nakladania s finančnými prostriedkami sociálneho fondu.
 - 4) Sociálny fond sa tvorí v deň dohodnutý na výplatu mzdy , alebo platu. Prevod finančných prostriedkov sa uskutoční do 5 dní po dni dohodnutom na výplatu mzdy, alebo platu.
 - 5) Zamestnávateľ je povinný odsúhlasiť všetky výdavky zo SF s komisiou SF a zástupcom ZO OZ pri ZŠ M. Kukučina Dolný Kubín. Za dodržanie pravidiel o hospodárení so SF a riadnu účtovnú evidenciu a dodržiavanie predpisov je zodpovedná účtovníčka ZŠ.
 - 6) Prostriedky SF za zamestnancov ZŠ budú zúčtované na účet SF ZŠ, číslo účtu SK6302000000001639232659.
 - 7) Zdroje zo sociálneho fondu nie sú mzdovými prostriedkami. Sú prostriedkami podnikovej sociálnej politiky zamestnávateľa.
 - 8) Príspevky zo SF, na kultúrne a športové akcie, majú charakter príjmov zo závislej činnosti a zdaňujú sa osobitnou 19 % sadzbou dane z príjmu zamestnanca. Všetky príspevky poskytnuté zo SF od 1.1.2024 vstupujú do vymeriavacieho základu pre platenie poistného do sociálnej a zdravotnej poisťovne. Toto opatrenie je v súlade so zákonom č. 543/2010 Z.z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 461/2003 o soc. poistení v súlade so zákonom č. 499/2010 Z.z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 580/2004 Z.z. v znení neskorších predpisov zdravotnom poistení v znení neskorších predpisov.
 - 9) **Na príspevok zo SF, s výnimkou príspevku na dopravu a stravovanie z ďalšieho prídeltu, nie je právny nárok.** Termíny na možnosť získania príspevku si musí každý zamestnanec odsledovať sám. Príspevok možno **poskytnúť iba na základe písomnej žiadosti zamestnanca,** ktorý doručí zamestnávateľovi (podateľňa ZŠ) **najneskôr 3 (tri) mesiace (90 dní)** po vzniku nároku. **Pri nesplnení tohto termínu zamestnanec nemá nárok na**

poskytnutie príspevku. Zamestnanec predloží svoju žiadosť po dovŕšení termínu nároku , nie skôr.

- 10) V žiadosti zamestnanec uvedie informáciu o priebehu, dobe zamestnania, odpracované roky, roky praxe, obdobie PN.... Pri jednorazovej výpomoci priloží k žiadosti aj doklady potrebné na preukázanie nároku. Je dôležité, aby žiadosť bola preukázateľná a vyplývalo z nej, že zamestnanec nárok na finančnú podporu spĺňa. Zamestnávateľ a následne komisia SF skontroluje opodstatnenosť nároku na finančný príspevok a schváli ju.
- 11) Príkaz k úhrade výdavkov čerpaných zo sociálneho fondu podpisuje na návrh komisie SF riaditeľ školy a výbor ZO OZ podľa zákona NR SR č. 152/94 Z.z. v znení neskorších predpisov.
- 12) Všetky platby zo SF budú realizované cez výplaty zamestnancov a zdanené podľa platných predpisov.
- 13) Všetky plnenia poskytnuté zo sociálneho fondu musia byť adresné a poskytnuté konkrétnym zamestnancom a musí byť o tom vedená evidencia.
- 14) Sociálny fond nemá nič spoločné s odborovou organizáciou, ide o peniaze zamestnávateľa pridelené podľa zákona všetkým zamestnancom.

Tvorba sociálneho fondu v roku 2024

Sociálny fond sa tvorí:

Zostatok SF z roku 2023 a povinný prídelený za kalendárny rok 2024.

Použitie a čerpanie sociálneho fondu

Približné použitie sociálneho fondu je:

- 1) 30 % príspevok na regeneráciu pracovnej sily, kultúrne, športové a spoločenské vyžitie
- 2) 20 % na sociálnu výpomoc - nenávratná
- 3) 50 % ostatné

1) Príspevok na regeneráciu pracovnej sily, kultúrne, športové a spoločenské vyžitie

1x ročne (v novembri alebo decembri - pri vyúčtovaní nákladov SF) zamestnávateľ poskytne finančný príspevok všetkým zamestnancom zo SF na **regeneráciu pracovnej sily, kultúrne, športové a spoločenské vyžitie**, alebo môže byť poskytnutá darčeková poukážka na časť finančnej náhrady, podľa zostatku finančných prostriedkov na účte. Pri zamestnancoch, ktorí majú kratší pracovný úväzok alebo neodpracovali celý kalendárny rok, určí sa aliquotná časť prídelených finančných prostriedkov.

2) Sociálna výpomoc – nenávratná, jednorazová

- a) Pri úmrtí rodinného príslušníka (manžel, manželka, druh, družka) ak majú zaopatrené deti

..... **130,- €**

Pri úmrtí zamestnanca alebo rodinného príslušníka sa poskytne sociálna výpomoc druhému z manželov vo výške:

pri 1 nezaopatrenom dieťaťi 160,- €

pri 2 nezaopatrených deťoch 200,- €

pri 3 a viac nezaopatrených deťoch 220,- €

b) Pri úmrtí nezaopatreného dieťaťa podľa individuálneho posúdenia do výšky 130,- €

c) Na nákup liekov pri zvlášť ťažkých ochoreniach zamestnanca a pri ťažkých úrazoch s následným dlhodobým liečením (nad 6 mesiacov PN) do výšky 50,- € - 1 x ročne
- príloha k žiadosti: - potvrdenie o nákupe liekov (originál)
- odporúčanie nákupu liekov lekárom (prefotený recept)

d) Pri PN zamestnanca trvajúcej viac ako 1 mesiac (30 kalendárnych dní) 50,- €, viac ako 2 mesiace (60 kalendárnych dní) 84,- €, viac ako 3 mesiace, (90 kalendárnych dní) 120,- €.

Vypláca sa zamestnancovi 1 x ročne po ukončení PN na základe žiadosti.

U zamestnanca, ktorého pracovný úväzok je 60 a menej %, sa príspevok kráti na polovicu.

3) Rozdelenie zvyšných 50 % je nasledovné:

Zamestnávateľ poskytne zamestnancom:

a) pri pracovnom jubileu **25 odpracovaných rokov** finančný dar vo výške

55,- € až 135,- € v závislosti od počtu odpracovaných rokov v organizácii.

1 – 5 rokov 55,- €

viac ako 5 – 10 rokov 75,- €

viac ako 10 – 15 rokov 95,- €

viac ako 15 - 20 rokov 115,- €

viac ako 20 – 25 rokov..... 135,- €

b) pri pracovnom jubileu **30 odpracovaných rokov** finančný dar vo výške

55,- € až 155,- € v závislosti od počtu odpracovaných rokov v organizácii.

1 – 5 rokov 55,- €

viac ako 5 – 10 rokov 75,- €

viac ako 10 – 15 rokov 95,- €

viac ako 15 - 20 rokov 115,- €

viac ako 20 – 25 rokov..... 135,- €

viac ako 25 – 30 rokov..... 155,- €

c) pri pracovnom jubileu **35 odpracovaných rokov** finančný dar vo výške

55,- € až 175,- € v závislosti od počtu odpracovaných rokov v organizácii.

1 – 5 rokov 55,- €

viac ako 5 – 10 rokov 75,- €

viac ako 10 – 15 rokov 95,- €

viac ako 15 - 20 rokov 115,- €

viac ako 20 – 25 rokov..... 135,- €

viac ako 25 – 30 rokov..... 155,- €

viac ako 30 – 35 rokov..... 175,- €

d) pri pracovnom jubileu **40 odpracovaných rokov** finančný dar vo výške **55,- €** až **195,- €** v závislosti od počtu odpracovaných rokov v organizácii.

1 – 5 rokov	55,- €
viac ako 5 – 10 rokov	75,- €
viac ako 10 – 15 rokov	95,- €
viac ako 15 - 20 rokov	115,- €
viac ako 20 – 25 rokov.....	135,- €
viac ako 25 – 30 rokov.....	155,- €
viac ako 30 – 35 rokov.....	175,- €
viac ako 35 – 40 rokov.....	195,- €

e) z príležitosti životného jubilea **50 rokov** sa poskytne finančný dar vo výške **70,- €** až **190,- €** v závislosti od počtu odpracovaných rokov v organizácii:

1 – 5 rokov	70,- €
viac ako 5 – 10 rokov	90,- €
viac ako 10 – 15 rokov	110,- €
viac ako 15 - 20 rokov	130,- €
viac ako 20 – 25 rokov.....	150,- €
viac ako 25 – 30 rokov.....	170,- €
viac ako 30	190,- €

f) z príležitosti životného jubilea **60 rokov** sa poskytne finančný dar vo výške **70,- €** až **230,- €** v závislosti od počtu odpracovaných rokov v organizácii:

1 – 5 rokov	70,- €
viac ako 5 – 10 rokov	90,- €
viac ako 10 – 15 rokov	110,- €
viac ako 15 - 20 rokov	130,- €
viac ako 20 – 25 rokov.....	150,- €
viac ako 25 – 30 rokov.....	170,- €
viac ako 30 – 35 rokov.....	190,- €
viac ako 35 – 40 rokov.....	210,- €
viac ako 40	230,- €

g) pri prvom odchode do dôchodku sa poskytne finančný dar vo výške **70,- €** až **230,- €** v závislosti od počtu odpracovaných rokov v organizácii:

1 – 5 rokov	70,- €
viac ako 5 – 10 rokov	90,- €
viac ako 10 – 15 rokov	110,- €
viac ako 15 - 20 rokov	130,- €
viac ako 20 – 25 rokov.....	150,- €
viac ako 25 – 30 rokov.....	170,- €
viac ako 30 – 35 rokov.....	190,- €
viac ako 35 – 40 rokov.....	210,- €
viac ako 40	230,- €

- h) za záchranu života finančný dar vo výške 70,- €
- ch) za udelenie Jánskeho plakety za darcovstvo krvi finančný dar:
- bronzová plaketa 20,- €
 - strieborná plaketa 35,- €
 - zlatá plaketa 70,- €
 - bezplatné darcovstvo kostnej drene 70,- €
- príloha k žiadosti: doklad o obdržaní plakety
- i) na zakúpenie kytice pri úmrtí zamestnanca, v hodnote 35,- €
- j) návšteva pri dlhodobej PN(trvajúca nad 90 dní) 20,- €
- k) posedenie pri príležitosti Dňa učiteľov 25,- €/os.
- l) posedenie pri ukončení šk. roka 25,- €/os.
- m) vianočné posedenie, rozlúčka s kalendárnym rokom 25,- €/os.
- n) exkurzie, výlety, podujatia organizované školou pre zamestnancov (cestovné, vstupné, ...) 60,- €/os. alebo podľa rozhodnutia komisie SF
- o) občerstvenie pri školeniach 5,- €/os.
- p) iné spoločenské akcie (výročia školy, ...) 20,- €/os. alebo podľa rozhodnutia komisie SF

r) Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi jednorazový (1 x v kalendárnom roku) príspevok na dopravu do zamestnania , ak je zamestnanec dochádza z miesta trvalého bydliska do zamestnania **minimálne 30 kilometrov - v sume 50,- €, ak odpracoval najmenej 6 mesiacov.** Zamestnanec predloží žiadosť o poskytnutie príspevku a čestné vyhlásenie o tom, že splnil uvedené kritériá najneskôr do 15. decembra v príslušnom kalendárnom roku.

s) Zamestnávateľ poskytne príspevok na stravovanie zamestnancov vo výške 0,50 € za obed (nad rámec všeobecne platných predpisov § 152 ZP) na jedno hlavné jedlo a deň, v ktorom je zamestnanec prítomný v práci. Za prítomnosť v práci sa považuje výkon práce dlhší ako štyri hodiny, okrem pracovného dňa, keď je zamestnanec z rôznych dôvodov neprítomný v práci (pre dôležité osobné prekážky, dovolenku, neplatené voľno, štúdium popri zamestnaní, pracovná neschopnosť, ošetrovné, úraz, čerpanie NV, pracovné voľno a vtedy, keď je zamestnanec vyslaný na pracovnú cestu. Počas pracovnej cesty je zamestnanec riešený v súlade so zákonom č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov).

Počet odobratých obedov a stravných lístkov je kontrolovaný a viazaný na dochádzku. Príspevok na stravovanie je poskytovaný ako nepeňažné plnenie a nepodlieha zdaneniu. Konečné rozhodovacie právo o použití sociálneho fondu má riaditeľka školy po konzultácii s komisiou sociálneho fondu a ZO OZ pri ZŠ M. Kukučina Dolný Kubín.

Úhrada výdavkov na dopravu do zamestnania a späť - ďalší príděl

Zamestnávateľ poskytne príspevok na úhradu výdavkov na dopravu do zamestnania a späť tým zamestnancom, ktorých funkčný plat (§134 Zákonníka práce) nepresiahne 50% priemernej nominálnej mesačnej mzdy zamestnanca v hospodárstve SR zistenej ŠÚ SR za kalendárny rok predchádzajúci dvom rokom kalendárneho roka, za ktorý sa fond tvorí. Pre rok 2024 sa vychádza z priemernej nominálnej mesačnej mzdy za 2022.

Týka sa tých zamestnancov, ktorí dochádzajú do zamestnania **verejnou dopravou t.j. aj MHD**. Výdavky vynaložené na dopravu do zamestnania a späť je zamestnanec povinný preukázať vždy najneskôr v tretí deň nasledujúceho mesiaca.

Príspevok zo SF sa určí vo **výške 50%** objektívne vynaložených nákladov na dopravu do zamestnania a späť. Zamestnávateľ je povinný poskytnúť príspevok najneskôr v termíne určenom na výplatu mzdy, alebo platu po predložení dokladov preukazujúcich skutočnú výšku výdavkov na dopravu za odpracované dni.

Cestovné lístky zamestnanec lepí na kancelársky papier formátu A4 postupne podľa dní (dátum + lístok).

Výkaz odovzdá zamestnanec vždy do 3. dňa nasledujúceho mesiaca účtovníčke školy. Účtovníčka v spolupráci so mzdovou účtovníčkou prehodnotí oprávnenosť poskytnutia príspevku na dopravu.

Zamestnávateľ je povinný sledovať a viesť evidenciu o výške poskytnutého príspevku zo SF ako aj evidenciu dokladov preukazujúcich výšku vynaložených nákladov na dopravu do zamestnania a späť. Príspevok na dopravu do zamestnania a späť je zdaniteľným príjmom, čím podlieha zdaneniu 19 %. Taktiež vstupuje tento príjem do vymeriavacieho základu pre platenie odvodov (sociálneho, zdravotného).

U zamestnanca s pracovným pomerom na kratší pracovný čas sa pri výpočte priemerného mesačného zárobku vychádza z ustanoveného týždenného pracovného času na pracovisku.

Dodatok – rok 2024 ku kolektívnej zmluve o sociálnom fonde nadobúda účinnosť dňa **1.1.2024**.

Dolný Kubín dňa: 20.12.2023

Za zamestnávateľa:
Mgr. Katarína Števonková
riaditeľka školy

Za ZO OZ pri ZŠ M. Kukučina:
PaedDr. Martin Rázga
predseda ZO O