



**ZÁKLADNÁ ŠKOLA MARTINA KUKUČINA,
SNP 1199/36, 026 01 DOLNÝ KUBÍN**

**Smernica č.1/2021 o štúdiu
žiakov školy v zahraničí**

Interný predpis

Osobitný spôsob plnenia PŠD v zahraničí

Účinnosť od	02.09.2021
-------------	------------

V Dolnom Kubíne 28.08.2021

riaditeľka školy

Obsah

Článok	Názov článku
Článok 1	Základné ustanovenia
Článok 2	Rozsah platnosti
Článok 3	Všeobecná časť
Článok 4	Podmienky povolenia štúdia v zahraničí
Článok 5	Žiadosť o povolenie osobitného spôsobu školskej dochádzky
Článok 6	Povinnosti žiaka a zákonného zástupcu
Článok 7	Komisionálna skúška
Článok 8	Doplňujúce ustanovenia
Článok 9	Záverečné ustanovenia
Príloha 1	Žiadosť o povolenie
Príloha 2	Postupy pre zákonných zástupcov

Článok 1 Základné ustanovenia

Riaditeľka ZŠ Martina Kukučina v Dolnom Kubíne vydáva túto smernicu v súlade so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len školský zákon) v zmysle § 23 písmena b) a e) o formách osobitného spôsobu plnenia školskej dochádzky a vzdelávania (ďalej PŠD) v základných a stredných školách mimo územia SR a individuálneho vzdelávania v zahraničí pre žiakov základnej školy, ako aj v súlade s § 57 tohto zákona o komisionálnej skúške.

Článok 2 Rozsah platnosti

Touto smernicou sa riadi organizácia osobitého plnenia PŠD:

- a) žiakov vzdelávaných v **školách mimo územia SR**,
- b) žiakov základnej školy vzdelávaných **formou individuálneho vzdelávania v zahraničí**.

Článok 3 Všeobecná časť

1. Deti občanov SR s trvalým pobytom na Slovensku môžu plniť PŠD osobitým spôsobom v zahraničí.

2. V prípade záujmu môže zákonný zástupca maloletého žiaka požiadať riaditeľa školy, do ktorej bolo dieťa prijaté na plnenie PŠD, o povolenie plniť PŠD svojho dieťaťa osobitým spôsobom v zahraničí.
3. Medzi formy **osobitného spôsobu plnenia školskej dochádzky v zahraničí v zmysle školského zákona patrí:**
 - vzdelávanie v školách mimo územia SR (§ 23 písm. b),
 - **individuálne vzdelávanie v zahraničí** pre žiakov základnej školy (§ 23 písm. e).

Článok 4

Podmienky povolenia štúdia v zahraničí

1. O povolení vzdelávania podľa § 23 písm. b), alebo e) rozhoduje riaditeľ kmeňovej školy na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu alebo plnoletého žiaka.

2. Ak ide o vzdelávanie podľa § 23 písm. b) – plnenie školskej dochádzky v zahraničí, **zákonný zástupca žiaka do 30 dní po príchode žiaka do krajiny pobytu predloží riaditeľovi kmeňovej školy doklad s uvedením názvu a adresy školy, ktorý potvrdzuje, že žiak navštevuje príslušnú školu.**

Zákonný zástupca žiaka tento doklad vždy k 15. septembru príslušného školského roka, ak žiak pokračuje vo vzdelávaní podľa § 23 písm. b). Ak zákonný zástupca žiaka, ktorý plní povinnú školskú dochádzku, v určených termínoch nepredloží doklad, že žiak navštevuje príslušnú školu, riaditeľ kmeňovej školy túto skutočnosť zaznamená do katalógového listu žiaka a oznámi ju príslušnému orgánu štátnej správy a obci, v ktorej má zákonný zástupca trvalý pobyt.

3. Kmeňová škola poskytuje žiakovi na základe žiadosti zákonného zástupcu edukačné publikácie.

4. Žiak, ktorý vykonáva osobitný spôsob plnenia školskej dochádzky podľa § 23 písm. b) , **môže** na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu žiaka vykonať komisionálne skúšky. V žiadosti zákonný zástupca žiaka alebo plnoletý žiak uvedie ročníky, za ktoré sa majú komisionálne skúšky vykonať. Prílohou žiadosti je kópia posledného vysvedčenia; ak vysvedčenie nie je v slovenskom jazyku, českom jazyku alebo v jazyku, ktorý je vyučovacím jazykom v škole, plnoletý žiak alebo zákonný zástupca neplnoletého žiaka zabezpečí jeho preklad.

5. Žiaci, ktorí vykonávajú osobitný spôsob školskej dochádzky podľa § 23 písm. e) – individuálne vzdelávanie v zahraničí, vykonajú skúšku zo všetkých povinných vyučovacích predmetov učebného plánu príslušného ročníka kmeňovej školy okrem predmetov s prevahou výchovného zamerania za každý príslušný školský rok, najviac však za všetky ročníky po ukončení štvrtého ročníka základnej školy a deviateho ročníka základnej školy.

6. Žiak môže zo závažných dôvodov, najmä sťaženej dostupnosti ku kmeňovej škole, vykonať komisionálnu skúšku aj dištančne, a to po dohode zákonného zástupcu neplnoletého žiaka alebo plnoletého žiaka s riaditeľom kmeňovej školy.

7. Žiak, ktorý vykonáva osobitný spôsob plnenia školskej dochádzky podľa § 23 písm. e), alebo žiak, ktorý požiadal o vykonanie komisionálnych skúšok podľa odseku 5, vykoná komisionálne skúšky. Termín, obsah a rozsah komisionálnych skúšok určí riaditeľ školy, v ktorej sa majú

komisionálne skúšky vykonať, najneskôr 30 dní pred ich konaním. Na základe výsledkov komisionálnych skúšok vydá kmeňová škola žiakovi vysvedčenie.

8. Žiak, ktorý vykonáva osobitný spôsob plnenia školskej dochádzky podľa § 23 písm. b) a nepožiada o vykonanie komisionálnych skúšok podľa odseku 5, vykoná komisionálne skúšky po ukončení osobitného spôsobu plnenia školskej dochádzky. Ak žiak o vykonanie komisionálnych skúšok nepožiada do ukončenia desiateho roku plnenia povinnej školskej dochádzky, po uplynutí desiateho roku plnenia povinnej školskej dochádzky riaditeľ školy uvedie túto skutočnosť v katalógovom liste žiaka a vyradí ho z evidencie školy.

9. Po ukončení osobitného spôsobu plnenia školskej dochádzky podľa § 23 písm. b) alebo písm. e) zaradí riaditeľ školy žiaka do ročníka, do ktorého podľa veku patrí. Na základe žiadosti plnoletého žiaka alebo zákonného zástupcu neplnoletého žiaka môže riaditeľ školy zaradiť žiaka aj do nižšieho ročníka. Ak sa na základe komisionálnej skúšky preukáže, že žiak nedostatočne ovláda vyučovací jazyk, môže byť zaradený do jazykového kurzu. Na vyrovnanie rozdielov vo vedomostiach, zručnostiach a schopnostiach žiaka môže riaditeľ školy žiakovi umožniť vzdelávanie podľa individuálneho učebného plánu.

Článok 5

Žiadosť o povolenie osobitného spôsobu školskej dochádzky

V žiadosti zákonný zástupca uvedie:

- a) meno, priezvisko a bydlisko žiaka,
- b) rodné číslo žiaka,
- c) adresu bydliska v zahraničí,
- d) názov a adresu školy, ktorú bude žiak v zahraničí navštevovať, ak je vopred známa, alebo názov a adresu školy zriadenej iným štátom na území Slovenskej republiky, ktorú bude žiak navštevovať.

Článok 6

Povinnosti zákonného zástupcu neplnoletého žiaka

1. Zákonný zástupca požiadá riaditeľa školy o povolenie plniť PŠD v zahraničí v zmysle článku 5 tejto smernice.
2. Zákonný zástupca žiaka do 30 dní po príchode do krajiny pobytu predloží riaditeľke ZŠ doklad s uvedením názvu a adresy školy, ktorý potvrdzuje, že žiak navštevuje príslušnú školu.
3. Žiakom navštevovaná škola v zahraničí musí byť obdobného typu ako kmeňová škola žiaka.
4. **Zákonný zástupca žiaka predloží doklad o návšteve školy v zahraničí vždy k 15. septembru príslušného školského roka, ak žiak pokračuje v plnení PŠD mimo územia SR. Doklad pošle zákonný zástupca:**
 - poštovou zásielkou
 - alebo elektronickou formou (sken , e-mailom).
5. Kmeňová škola poskytuje žiakovi na základe žiadosti zákonného zástupcu učebnice a učebné texty.
6. Po absolvovaní štúdia v zahraničí zákonný zástupca žiaka:

- a) **predloží** riaditeľovi školy overenú fotokópiu vysvedčenia najneskôr do 31. augusta príslušného školského roka, v ktorom ukončil štúdium v zahraničnej škole,
- b) **ak sa rozhodne, požiada** riaditeľa kmeňovej školy o vykonanie komisionálnej skúšky v zmysle ods. 5 § 25 školského zákona. V žiadosti **uvedie ročníky**, za ktoré sa majú komisionálne skúšky vykonať.

Poznámka:

Riaditeľ školy odporúča zákonným zástupcom neplnoletého žiaka vo vlastnom záujme požiadať stredisko na uznávanie dokladov o vzdelaní MŠVVaŠ SR o prevod klasifikačných stupňov zo štúdia v zahraničí do slovenskej klasifikácie (ekvivalenciu) a doklad predložiť riaditeľovi školy.

7. Žiaci, ktorí vykonávajú osobitný spôsob školskej dochádzky formou individuálneho vzdelávania v zahraničí, vykonajú skúšku zo všetkých povinných vyučovacích predmetov učebného plánu príslušného ročníka ZŠ M. Kukučina v Dolnom Kubíne, okrem predmetov s prevahou výchovného zamerania za každý príslušný rok.
8. Žiak môže zo závažných dôvodov, najmä sťaženej dostupnosti ku kmeňovej škole, vykonať skúšku aj v inej škole v SR, a to po dohode zákonného zástupcu žiaka s riaditeľkou ZŠ M. Kukučina v Dolnom Kubíne a riaditeľom školy, v ktorej sa má skúška vykonať.
9. Termín, obsah a rozsah komisionálnych skúšok určí riaditeľ školy najneskôr 15 dní pred ich konaním.
10. Na základe výsledkov komisionálnych skúšok vydá škola žiakovi vysvedčenie.
11. **Žiak, ktorý nepožiadaval o vykonanie komisionálnych skúšok, vykoná komisionálne skúšky po ukončení osobitného spôsobu plnenia školskej dochádzky v zahraničí.**
12. Podľa výsledkov komisionálnych skúšok riaditeľka ZŠ M. Kukučina v Dolnom Kubíne zaradí žiaka do príslušného ročníka.

Článok 7 Komisionálna skúška

1. Pri plnení osobitného spôsobu školskej dochádzky v zahraničí sa žiak klasifikuje podľa výsledkov komisionálnej skúšky.
2. O možnosti vykonať komisionálnu skúšku rozhoduje riaditeľ školy.
3. Termín skúšky dohodne s riaditeľom školy zákonný zástupca maloletého žiaka po návrate žiaka zo zahraničia.
4. Riaditeľ školy môže povoliť prítomnosť zákonného zástupcu žiaka na jeho komisionálnom preskúšaní.
5. Komisia pre komisionálne skúšky má najmenej troch členov. Komisia sa skladá
 - a) z predsedu, ktorým je spravidla riaditeľ školy alebo ním poverený učiteľ,
 - b) skúšajúceho učiteľa, ktorým je spravidla učiteľ vyučujúci žiaka príslušný predmet a
 - c) prísediaceho, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady pre príslušný alebo príbuzný vyučovací predmet.
6. Výsledok komisionálnej skúšky vyhlási predseda komisie verejne v deň konania skúšky. Výsledok každej komisionálnej skúšky je pre klasifikáciu žiaka konečný.

Článok 8

Doplňujúce ustanovenie

V prípade nedodržania stanoveného termínu u žiakov s povinnou školskou dochádzkou do 16. rokov je škola povinná ohlásiť zanedbanie PŠD príslušným orgánom.

Článok 9

Záverečné ustanovenie

1. Táto smernica stráca platnosť v prípade legislatívnych zmien a vypracovaním nového vnútorného predpisu riaditeľom školy.
2. Táto interná smernica nadobúda účinnosť v plnom rozsahu 02.09.2021.

Prílohy:

1. Manuál, pokyny pre rodičov (*pre rodiča*)
2. Žiadosť o povolenie osobitného spôsobu PŠD v zahraničí (*pre rodiča*)
3. Žiadosť o vykonanie KS (*pre rodiča*)

Postupy pre zákonného zástupcu

ŽIAK V ZAHRANIČÍ

Štúdium v zahraničí

V prípade, že zákonný zástupca maloletého žiaka požiada kmeňovú školu o povolenie plniť PŠD v zahraničí, má podľa zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v zmysle tohto zákona určité povinnosti.

§ 23 školského zákona definuje aj tieto formy osobitného spôsobu plnenia školskej dochádzky v zahraničí:

písmeno **b) § 23** = vzdelávanie v školách mimo územia SR,

písmeno **e) § 23** = individuálne vzdelávanie v zahraničí pre žiakov základnej školy.

Postup, povinné doklady a iné náležitosti pre zákonných zástupcov žiaka

1. Zákonný zástupca **do 30 dní** po príchode do krajiny pobytu **predloží riaditeľovi** kmeňovej školy **doklad s uvedením názvu a adresy školy**, ktorý potvrdzuje, že žiak navštevuje príslušnú školu.
2. Zákonný zástupca žiaka predloží **doklad s uvedením názvu a adresy školy vždy k 15. septembru** príslušného školského roka, ak žiak pokračuje vo vzdelávaní podľa § 23 písm. b) školského zákona, teda v plnení PŠD mimo územia SR.
Táto povinnosť sa nevzťahuje na vzdelávanie podľa § 23 písm. e) školského zákona (individuálne vzdelávanie v zahraničí).
3. Zákonný zástupca neplnoletého žiaka **je povinný písomne požiadať riaditeľa** kmeňovej školy **o povolenie** osobitného spôsobu plnenia PŠD mimo územia SR. **V žiadosti uvádza:**
 - meno a priezvisko žiaka,
 - bydlisko žiaka,
 - rodné číslo žiaka,
 - adresu,
 - adresu bydliska v zahraničí,
 - názov a adresu školy, ktorú bude žiak v zahraničí navštevovať, ak je vopred známa, ak nie, najneskôr do 30 dní predloží doklad.**Potvrdenie o návšteve školy by malo obsahovať aj zoznam vyučovacích predmetov, ktoré sa žiak v danej škole učí.**
4. V žiadosti požiada zákonný zástupca o vydanie učebníc a učebných textov, ktoré mu je kmeňová škola povinná poskytnúť.
5. Na základe tejto žiadosti vydáva škola rozhodnutie o povolení plniť PŠD mimo územia SR, resp. povolenie vzdelávať formou individuálneho vzdelávania žiaka základnej školy.
6. Po absolvovaní hodnotiaceho obdobia zákonný zástupca doručí do kmeňovej školy v SR vysvedčenie za 1. a 2. polrok.
7. **Toto vysvedčenie musí byť úradne preložené do slovenského jazyka** (okrem vysvedčenia z Českej republiky).

8. Ak sa zákonný zástupca žiaka plniaceho PŠD mimo územia SR rozhodne, môže písomne požiadať riaditeľa kmeňovej školy o povolenie vykonať komisionálne skúšky. **V žiadosti uvedie ročníky, za ktoré sa majú skúšky vykonať**, a prerokuje termín komisionálnej skúšky s riaditeľom kmeňovej školy.

Poznámka:

*Riaditeľstvo školy odporúča **požiadať o preskúšanie za každý školský rok**, najviac však za všetky ročníky po ukončení štvrtého ročníka základnej školy a deviateho ročníka základnej školy. **Nie je to však zákonná povinnosť.***

9. Žiak **môže** zo závažných dôvodov, najmä sťaženej dostupnosti ku kmeňovej škole, **vykonať skúšku aj v inej škole** v SR, a to po dohode zákonného zástupcu žiaka s riaditeľom školy, v ktorej sa má skúška vykonať.

10. Následne riaditeľ školy **určí** :

- a) vyučovacie predmety,
- b) termín,
- c) obsah,
- d) rozsah

komisionálnych skúšok **najneskôr 15 dní pred ich konaním** formou rozhodnutia;

- ✓ **vydá rozhodnutie o povolení vykonať komisionálnu skúšku** a určí predmety, z ktorých je žiak povinný skúšku vykonať,
- ✓ písomne vymenuje komisie pre jednotlivé predmety, z ktorých bude žiak preskúšaný.

Poznámka:

- *Žiak, ktorý plní PŠD osobitným spôsobom v škole mimo územia SR, vykonáva komisionálne skúšky z predmetov, ktoré sa v tejto škole nevyučovali (spravidla SJL, VLA, GEO pre 8. ročník = geografia, DEJ a pod.).*
- *Žiaci, ktorí vykonávajú osobitný spôsob školskej dochádzky **formou individuálneho vzdelávania v zahraničí**, vykonajú skúšku zo všetkých povinných vyučovacích predmetov učebného plánu príslušného ročníka kmeňovej školy, okrem predmetov s prevahou výchovného zamerania za každý príslušný školský rok, najviac však za všetky ročníky po ukončení štvrtého ročníka základnej školy a deviateho ročníka základnej školy.*

11. Predsedovia jednotlivých komisií po vykonaní komisionálnych skúšok písomne vyhotovia **protokoly o vykonaní komisionálnej skúšky**.

12. Žiakovi, ktorý **úspešne** vykonal komisionálne skúšky, škola vydá vysvedčenie.

13. Riaditeľ školy zaradí žiaka po ukončení osobitného spôsobu školskej dochádzky do príslušného ročníka podľa výsledkov komisionálnej skúšky a podľa výsledkov žiaka dosiahnutých v predchádzajúcom vzdelávaní.

Poznámka:

*V doložke sa uvádza: „**Žiak je na tomto vysvedčení hodnotený z predmetov, z ktorých nebol hodnotený na vysvedčení vydanom v školskom roku... školou... za... ročník.**“ (v zmysle metodického pokynu č. 22/2011, čl. 4/15)*

- Výsledok komisionálnej skúšky sa zaznamenáva do triedneho výkazu alebo katalógového listu žiaka.

Súčasne žiadam o poskytnutie učebníc a ďalších učebných textov pre ... ročník na výučbu predmetov:

- slovenský jazyk a literatúra (jazyk aj literatúra)*,
- dejepis*,
- geografia*,
- iné

* *nehodiace sa prečiarknite*

** *v prípade prechodného pobytu uveďte aj ten*

Prílohy:

-
-
-

V dňa
meno a podpis zákonného zástupcu

Upozornenie pre zákonného zástupcu žiaka

- ✓ Povinnosť nahlásenia
 - adresy školy v zahraničí,
 - kontakt na zákonného zástupcu v zahraničí (telefónne číslo, e-mail).
- ✓ **Možnosť** požiadať o vykonanie komisionálnych skúšok.
 - Pri vykonaní komisionálnych skúšok predložiť preložené a overené vysvedčenie zo zahraničia.

