



ZÁKLADNÁ ŠKOLA MARTINA KUKUČINA, SNP 1199/36, 026 01 DOLNÝ KUBÍN

Pokyny riaditeľky školy k dištančnému vzdelávaniu pre žiakov 2. stupňa

1. Na základe rozhodnutia Krízového štábu a Pandemickej komisie Slovenskej republiky sa začína dňom **26.10. 2020** pre žiakov 2. stupňa ZŠ **dištančné vzdelávanie**.

2. **Dištančná výuka je povinná**, prebieha formou elektronickej komunikácie žiakov s pedagogickými zamestnancami školy nasledujúcimi formami:

- **prioritne prostredníctvom školského portálu Edupage**

Podľa dohody s pedagógom :

- prostredníctvom sociálnych sietí
- prostredníctvom emailovej komunikácie
- ak je to technicky možné – online hodiny cez ZOOM,TEAMS ...– podmienka: ak sa zúčastnia všetci!!!, videohodiny (dopredu pripravené)
- využívať portály Zborovňa, Bez kriedy... a iné dostupné – veľké množstvo materiálov, videí, učebných pomôcok.....

3. Učitelia jednotlivých predmetov budú zadávať žiakom úlohy (približne podľa platného rozvrhu hodín, ktorý bude žiakom určený) v primeranom rozsahu a primeranej náročnosti s určením presného termínu na preštudovanie/vypracovanie:

- nové učivo na samoštúdium (napr. študijné texty, prezentácie, ...),
- úlohy na precvičenie učiva,
- zadania na overenie pochopenia učiva (testy, ...),
- projekty na samostatnú prácu.

4. Každý žiak musí pri dištančnom vzdelávaní splniť nasledujúce kritériá:

- ✓ pravidelne sa zúčastňuje na vyučovacom procese
- ✓ aktívne sa zapája do vyučovania a komunikácie s vyučujúcim
- ✓ priebežne posiela vypracované domáce úlohy, projekty, prezentácie, pracovné listy, kontrolné cvičenia
- ✓ plní zadané úlohy, zvláda základné učivo
- ✓ robí opravy svojej práce po upozornení učiteľom
- ✓ žiak môže požiadať vyučujúceho o individuálnu konzultáciu.

Žiak môže mať problém s klasifikáciou a s následným hodnotením ,ak

- ✓ sa nezúčastňuje dištančného vyučovania bez udania dôvodu
- ✓ sústavne si neplní povinnosti (minimálna spätná väzba pre učiteľa = úlohy, projekty, fotodokumentácia)
- ✓ nereaguje na zadania ani po viacnásobnom upozornení učiteľa
- ✓ nekomunikuje s učiteľom
- ✓ nezvláda základné učivo
- ✓ nerobí si opravy svojej práce po upozornení učiteľom

5. Vyučujúci budú pri hodnotení prihliadať na individuálne osobitosti žiaka, na zásadu primeranosti. Pri zadávaní úloh berú do úvahy aj individuálnu situáciu žiakov v rodinách, počítače, internetové pripojenie... – podľa toho prispôsobí zadávanie úloh.

V prípade neplnenia si povinností žiakov triedni učiteľia/škola písomne upozorní zákonných zástupcov, aby bola uskutočnená náprava.

Učiteľ poskytne žiakom primeranú spätnú väzbu vo forme známok, slovného hodnotenia alebo vopred dohodnutých znakov, percentuálnym vyjadrením... Zvláštnu starostlivosť venuje žiakom so ŠVVP.

Vyučujúci hlavných vzdelávacích oblastí zabezpečia vzdelávanie žiakom prioritne, vyučujúci doplnkovej vzdelávacej oblasti len dopĺňajú obsah vzdelávacieho procesu.

Vyučujúci pravidelne informujú zákonného zástupcu žiaka o jeho výchovno-vzdelávacích výsledkoch (telefonicky, písomne, osobne), budú akceptovať(do určitej miery a nie stále) dodatočné vypracovanie úloh.

Žiaka, ktorý nereaguje na dištančné vzdelávanie, je potrebné kontaktovať a zistiť príčinu. V prípade, že žiak nemá prístup k internetu, odporúčame využiť telefonický kontakt, resp. SMS aspoň pre zadania úloh, prípadne požiadať o doručenie textových materiálov.

Zákonný zástupca má povinnosť dohliadať na vypracovanie zadaných úloh, pracovných listov a v prípade potreby zdôvodniť neplnenie pokynov a úloh , informuje o zdravotnom stave svojho dieťaťa.

V prípade neodkladných problémov týkajúcich sa vzdelávania sú žiaci alebo zákonní zástupcovia povinní kontaktovať svojho triedneho učiteľa, resp. konkrétneho vyučujúceho

Triedni učiteľia sú povinní monitorovať stav dištančnej formy vzdelávania vo svojej triede, komunikovať, spolupracovať s ostatnými vyučujúcimi a v rámci možností riešiť problémy spoločne.

6. Zadávanie učiva a úloh:

- Každý učiteľ pošle žiakom naraz učebný materiál v rozsahu, ktorý zodpovedá jednej vyučovacej hodine.
- V prípade on-line hodín vyučujúci určí presný čas (podľa rozvrhu) na spojenie sa so žiakmi.

- Ak chce učiteľ k učebnému materiálu pridať aj pracovný list, zohľadní reálny čas, ktorý je potrebný na jeho vypracovanie.
- Žiakom je potrebné dať na vypracovanie zadaných úloh dostatočný čas.
- Žiaci aj učitelia sú povinní každý deň kontrolovať svoju emailovú schránku a sledovať správy aktualizácie na Edupage, resp. webovej stránke školy. O prečítaní správy je nutné potvrdiť (dať lajk).

7. Učitelia zadávajú žiakom úlohy v pracovných dňoch v čase od 7. 50 do 13.00 hod.-

približne v tých časoch, ako sú predmety v danom rozvrhu.

Spätnú väzbu, vypracovanie zadaní od žiakov žiadajú vyučujúci zaslať najneskôr do 18.00 hod.!

Pokyny môžu byť aktualizované podľa potrieb vyplývajúcich z meniacej sa pandemickej situácie.

Počas štátom určených prázdnin, sviatkov, víkendov - dištančná výuka neprebieha.

Rozpis indikatívnej záťaže (hlavné vzdelávacie oblasti a komplementárne oblasti) žiakov a rozpis rozvrhu pre jednotlivé triedy bude zverejnený najneskôr v pondelok 26.10.2020.

Dolný Kubín 23.10.2020

Mgr. Katarína Števonková

riaditeľka školy